

Hải Dương, ngày 24 tháng 03 năm 2020

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2020 (NĂM HỌC 2019-2020)

A- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh cách phòng chống dịch Covid-19.
2. Thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ nhà trường lần thứ VII (nhiệm kỳ 2020-2025) và tổ chức Đại hội Đảng bộ vào ngày 12/4/2020.
3. Duy trì thật tốt các nền nếp giảng dạy và học tập trong thời kỳ dịch bệnh.
4. Triển khai việc dạy học trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Dương.
5. Tiếp tục ôn tập cho các học sinh được gọi vào vòng 2 thuộc các bộ môn: Toán, Tin học, Hóa học để tham dự kỳ thi chọn đội tuyển Olympic Quốc tế.
6. Tiếp tục ôn luyện cho 2 học sinh tham dự cuộc thi sáng tạo KHKT cấp Quốc gia tại Đà Nẵng.
7. Đón đoàn đánh giá ngoài để đề nghị công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, đạt chuẩn mức độ 2 vào 27/3/2020.
8. Trước 31/3/2020, các giáo viên hoàn thành việc dạy bù kiến thức cho học sinh đội tuyển Quốc gia theo TKB đã công bố (cả K11 và K12).
9. Hoàn thành việc nâng cấp Website trường và đưa vào hoạt động.
10. Các tổ sinh hoạt chuyên môn ngoài nội dung họp tổ theo định kỳ, cần chú ý các nội dung sau: **Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên đề môn chuyên; Bổ sung khung chương trình môn chuyên; Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch các tổ đã xây dựng. Các thành viên báo cáo sáng kiến, trao đổi việc ra đề cho các kỳ thi trong học kỳ II.**
11. Tổ chức thi năng khiếu lần 4 cho học sinh Khối 10+11.
12. Tổ chức thi thử THPT QG lần 2 cho học sinh khối 12.
13. Hoàn thành sáng kiến và nộp cho tổ trưởng chậm nhất 13/4/2020.
14. Thực hiện chương trình giáo dục và khung thời gian năm học 2019-2020 theo hướng dẫn mới của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương; **đặc biệt thực hiện việc tinh giản nội dung kiến thức học kỳ 2 năm học 2019-2020 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.**

B- CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Hiện nay tình dịch bệnh Covid-19 diễn biến hết sức phức tạp, nên các ngày thứ 2 hàng tuần nhà trường không tổ chức chào cờ, ngày 26/3 không tổ chức sinh hoạt tập thể. **Ngày Thứ 5 (26/3): Toàn trường học bình thường.**
2. Ngày Thứ 5 (2/4): Toàn trường nghỉ học cả ngày (ngày Giỗ tổ Hùng Vương).
3. Ngày Thứ 2 (6/4/2020):
 - * 13 giờ 45: Họp Đảng ủy.
 - * 14 giờ 00: Họp Hội đồng (Chúc mừng sinh nhật tháng 4, tổng kết công tác tháng 3 và triển khai công tác tháng 4). Nhà trường và Công đoàn tổ chức chia tay, chúc mừng đồng chí Tô Xuân Hải được nghỉ công tác để hưởng chế độ hưu trí.
 - * 16 giờ 00: Họp chi bộ.



4. **Chậm nhất ngày 11/4/2020**, các giáo viên dạy chuyên khối 10 + 11 hoàn thành việc dạy 10 ca cho đội dự tuyển.

5. **Tổ chức Đại hội Đảng bộ lần thứ VII (nhiệm kì 2020-2025) vào ngày 12/4/2020**. Các Tiểu ban khẩn trương hoàn thành các công việc đã được phân công.

6. Ngày Thứ 2 (13/4/2020):

* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B. Tổ trưởng thu sáng kiến của các giáo viên trong tổ. Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thể thức và nội dung của sáng kiến. Nếu sai thể thức hoặc sáng kiến sơ sài, chưa chỉnh sửa theo góp ý của tổ thì tổ trưởng yêu cầu làm lại.

7. Ngày Thứ 2 (20/4/2020):

* **13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 4 cho Khối 10+11:**

- **Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11 A1 và 10 A1 thi môn Toán.

- **Đề chuyên:**

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 50% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 50% nội dung kiến thức thi THPT QG (nội dung kiến thức thi THPT QG ở mức độ 3, 4);

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Toán cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Cấu trúc đề: Theo cấu trúc đề thi THPT QG (tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi).

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nginhthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (13/4/2020).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (21/4/2020), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (25/4/2020).

* **Từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 00:** Tổ trưởng nộp bản in sáng kiến **của cả tổ** cho đồng chí Hồng. **Các đ/c lưu ý: Sáng kiến không được để bìa lót.** Nếu sáng kiến nào tổ đề nghị để lại trường, không đề nghị nộp sang Sở chấm cấp cơ sở **thì chỉ nộp 1 bản**, ngoài bìa bản đó tổ trưởng ghi bằng bút bi chữ **ĐỂ LẠI TRƯỜNG** và kí tên ngay phía dưới dòng chữ đó. Các sáng kiến đề nghị gửi sang Sở GD&ĐT thì phải nộp 2 bản, trong đó 1 bản ngoài bìa ghi chữ **LIU TV** (nhưng tổ trưởng không cần kí tên), 2 bản sáng kiến này không tách riêng mà để liền nhau. Cuối buổi họp tổ, tổ trưởng nộp cho đ/c Hồng **2 tập: 1 tập gồm 1 bản các sáng kiến không gửi Sở; 1 tập gồm 2 bản các sáng kiến đề nghị gửi Sở GD&ĐT (2 bản sáng kiến của 1 giáo viên để liền nhau)**. 100% các sáng kiến (kể cả nộp Sở hay không nộp Sở) đều phải gửi email cho đ/c Hồng theo địa chỉ anhhongnthd@gmail.com.

8. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (25+26/4/2020):

* **Thi thử THPT QG lần 2 cho khối 12** (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo



sau). Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email hongthanhsu@gmail.com) **trước 17h ngày Thứ 2 (20/4/2020)**. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh trong tuần từ **13/4/2020 đến 18/4/2020**; Các thầy cô có người quen muốn dự thi **đăng kí với giáo vụ nhà trường trong tuần từ 13/4/2020 đến 18/4/2020**.

* **13 giờ 50 phút ngày Thứ 2 (27/4/2020)**: Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

* **Lịch trả bài cho giáo vụ**: Chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 2 (4/5/2020). GVCN K12 nhận bài vào 10h00 ngày Thứ 2 (4/5/2020). Trao thưởng thủ khoa vào ngày chào cờ đầu tiên sau khi hết dịch bệnh.

9. Ngày Thứ 2 (27/4/2020):

* **14 giờ 00**: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.

10. Ngày Thứ 5 + Thứ 6 (30/4 + 1/5): Nghỉ ngày Lễ.

11. Ngày Thứ 2 (4/5/2020):

* **13 giờ 45**: Họp Đảng ủy.

* **14 giờ 00**: Họp Hội đồng (Chúc mừng sinh nhật tháng 5, tổng kết công tác tháng 4 và triển khai công tác tháng 5).

* **15 giờ 30**: Họp chỉ bộ.

12. Về việc thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên: Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng tiến hành thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên trong học kì II theo kế hoạch, đảm bảo đến hết năm học 100% giáo viên, nhân viên trong trường đều được thanh tra toàn diện. Lãnh đạo nhà trường và các tổ trưởng sẽ họp để kết luận việc thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên trong cả năm học 2019-2020 (dự kiến vào cuối tháng 5/2020). Sau đó các tổ hoàn thành hồ sơ thanh tra giáo viên, nhân viên. **Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết thanh tra. Tổ trưởng, tổ phó phải dự đủ mỗi giáo viên 3 tiết để đánh giá.**

13. Lịch kiểm tra học kì II, tổ chức kì thi tuyển sinh vào lớp 10, THPT QG theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương.

Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng