

Hải Dương, ngày 30 tháng 3 năm 2021

## THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2021 (NĂM HỌC 2020-2021)

### A- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid 19. Tổ chức dọn vệ sinh trường lớp, chuẩn bị điều kiện tốt nhất để đón học sinh K10+11 trở lại học. Đảm bảo trường học an toàn theo Quyết định số 626/QĐ-BCĐ ngày 25/2/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương.
2. Duy trì thật tốt các nền nếp giảng dạy và học tập sau thời gian nghỉ phòng dịch Covid 19.
3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì cho Khối 10+11.
4. Hoàn thành sáng kiến và nộp cho tổ trưởng chậm nhất 5/4/2021, tổ trưởng nộp cho nhà trường vào 12/4/2021.
5. Tổ chức thi năng khiếu lần 5 cho học sinh Khối 10+11 vào 19/4/2021.
6. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 3 cho học sinh khối 12 vào 24+25/4/2021.
7. Tổ chức ôn tập cho học sinh toàn trường chuẩn bị kiểm tra, đánh giá cuối kì vào đầu tháng 5/2021.
8. Hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2021. Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.
9. Các tổ hoàn thành việc thanh tra giáo viên, nhân viên.
10. Thực hiện chương trình giáo dục và làm tốt công tác tuyên truyền về kì thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương.

### B- CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Thực hiện các hướng dẫn của UBND tỉnh Hải Dương, Sở GD&ĐT về công tác phòng chống dịch Covid -19, để đảm bảo an toàn cho học sinh K10+11 trở lại học tập tại trường.
2. Từ 1/4/2021: Học sinh K10+11 trở lại trường học, toàn trường học buổi sáng theo TKB số 6, học buổi chiều theo TKB thực hiện từ 25/1/2021.  
Các giáo viên dạy K10+11 hoàn thành việc ghi SDB giấy theo đúng kế hoạch dạy học đã dạy trong thời kì online (nhà trường sẽ in SDB online kẹp vào SDB giấy để các đ/c làm căn cứ ghi chính xác). Các giáo viên chấm bài thi năng khiếu lần 4 trả và chữa bài cho học sinh.  
Hiện nay tình dịch bệnh Covid-19 vẫn còn diễn biến phức tạp nên nhà trường tạm dừng tổ chức chào cờ tập trung, không tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa trong và ngoài nhà trường. Vì vậy tiết 1 ngày Thứ 2 các GVCN dạy kĩ năng sống, thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh. Nhà trường yêu cầu tất cả giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện 5K.
3. Việc thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá giữa kì đối với Khối 10+11: Các giáo viên có thể đẩy thứ tự tiết học trong Kế hoạch dạy học 34 tuần cho phù hợp để đảm bảo đánh giá được kết quả dạy học trực tuyến, bổ sung những kiến thức học sinh chưa lĩnh hội đầy đủ khi học trực tuyến (ví dụ về việc đẩy thứ tự tiết học: Trong kế hoạch 34 tuần thì tiết 37 là tiết kiểm tra giữa kì, nhưng do học online không kiểm tra được nên tiết 37 được để lại, đẩy tiết

38, 39, 40 ... dạy trước. Đến khi đi học tại trường thì thực hiện việc kiểm tra của tiết 37. Như vậy trong số đầu bài thứ tự các tiết là: 36, 38, 39, 40, 37, 41, ...). Sau khi củng cố, bổ sung đầy đủ kiến thức cho học sinh thì tiến hành kiểm tra, đánh giá giữa kì, đảm bảo chắc chắn nhất ngày Thứ 4 (14/4/2021) 100% các môn hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá giữa kì. Hình thức kiểm tra, đánh giá giữa kì: Theo đơn vị lớp; Cấu trúc, ma trận đề kiểm tra: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn tháng 12/2020.

4. Các học sinh K10+11 ở nội trú, bán trú chủ động ổn định phòng ở, đăng kí ăn ngay khi trở lại trường học.

**5. Ngày Thứ 2 (5/4/2021):**

\* **13 giờ 30:** Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A.

\* **14 giờ 00:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 1, 2, 3 triển khai công tác tháng 4, chúc mừng sinh nhật tháng 2, 3, 4, 5, 6.

\* **15 giờ 00:** Họp tổ tại nhà A, các tổ trưởng thu sáng kiến của giáo viên.

\* **16 giờ 00:** Họp các Chi bộ.

**6. Ngày Thứ 2 (12/4/2021):** Nghị họp

**7. Ngày Thứ 2 (19/4/2021):**

\* **13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 5 cho Khối 10+11:**

- **Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11A1, 10A1 thi môn Tiếng Anh.

- **Đề chuyên:**

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 50% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 50% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4)

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Tiếng Anh cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Cấu trúc đề: Theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT (tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi).

+ Hình thức: Trắc nghiệm (60 phút), tối thiểu 4 mã đề.

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư [nginhthd@gmail.com](mailto:nginhthd@gmail.com)) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (12/4/2021).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (20/4/2021), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (24/4/2021).

**Lưu ý:** Các tổ nộp đề thi thử tốt nghiệp THPT lần 3 cho đ/c Hồng Thanh.

**8. Ngày Thứ 4 (21/4/2021):** Nghỉ ngày Giỗ tổ Hùng Vương

**9. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (24+25/4/2021):**

\* **Thi thử tốt nghiệp THPT lần 3 cho khối 12** (thời gian thi và lịch thi cụ thể được dán tại các phòng chờ giáo viên và phát cho các lớp). Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi

đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) + ma trận cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email [hongthanhhsu@gmail.com](mailto:hongthanhhsu@gmail.com)) trước 17h ngày Thứ 2 (19/4/2021). Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh trong tuần từ 12/4/2021 đến 17/4/2021;

**Học sinh trường ngoài đăng kí thi từ 12/4/2021 đến 17/4/2021**

\* 13 giờ 50 phút ngày Thứ 2 (26/4/2021): Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

\* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Tất cả các môn trả bài trước 8h ngày Thứ 2 (3/5/2021). GVCN K12 nhận bài để trả cho HS vào 8h ngày Thứ 3 (4/5/2021).

#### 10. Ngày Thứ 2 (26/4/2021):

\* 14 giờ 00: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B. Tổ trưởng nhận bài thi thử tốt nghiệp THPT lần 3 phân công giáo viên chấm; rà soát lại toàn bộ hồ sơ chuyên môn; duyệt đề kiểm tra, đánh giá cuối kì 2; rà soát hồ sơ thanh tra giáo viên, nhân viên. Tổ trưởng nhận mẫu dự kiến phân công chuyên môn học kì 1 năm học 2021-2022, các đ/c hoàn thành và nộp cho đ/c Hồng Thanh vào 10/5/2021.

11. **Việc viết sáng kiến:** Các giáo viên hoàn thành SK theo góp ý của tổ chuyên môn, sau đó nộp cho tổ trưởng chậm nhất ngày Thứ 2 (5/4/2021). **Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thể thức và nội dung của sáng kiến. Nếu sai thể thức hoặc sáng kiến sơ sài, chưa chỉnh sửa theo góp ý của tổ thì tổ trưởng yêu cầu làm lại. Các đ/c lưu ý: Sáng kiến không được để bìa lót.** Nếu sáng kiến nào tổ đề nghị để lại trường, không đề nghị nộp sang Sở chấm cấp cơ sở thì chỉ nộp 1 bản, ngoài bìa bản đó tổ trưởng ghi bằng bút bi chữ ĐỀ LẠI TRƯỜNG và kí tên ngay phía dưới dòng chữ đó. Các sáng kiến đề nghị gửi sang Sở GD&ĐT thì phải nộp 2 bản, trong đó 1 bản ngoài bìa ghi chữ LƯU TV (nhưng tổ trưởng không cần kí tên), 2 bản sáng kiến này không tách riêng mà để liền nhau. **Cuối ngày 12/4/2021** tổ trưởng nộp cho đ/c Hồng 2 tập: 1 tập gồm 1 bản các sáng kiến không gửi Sở; 1 tập gồm 2 bản các sáng kiến đề nghị gửi Sở GD&ĐT (2 bản sáng kiến của 1 giáo viên để liền nhau). 100% các sáng kiến (kể cả nộp Sở hay không nộp Sở) đều phải gửi email cho đ/c Hồng theo địa chỉ [anhhongnthd@gmail.com](mailto:anhhongnthd@gmail.com).

#### 12. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ II TOÀN TRƯỜNG (CẢ 3 KHỐI)

- Thời gian: Tuần từ 3/5/2021 đến 8/5/2021: Kiểm tra tất cả các môn.

- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.

- Cấu trúc, ma trận đề: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn tháng 12/2020.

**Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết.**

#### 13. LỊCH VÀO ĐIỂM, DUYỆT HẠNH KIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC SINH

##### 13.1. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử và vào điểm học bạ:

- Toàn trường rà soát và đảm bảo đủ cơ số điểm theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT đối với từng học sinh.

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử trước 22h00 ngày Thứ 4 (12/5/2021). Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

**Đối với Học bạ:** Vào điểm trong 4 ngày 10+11+12+13/5/2021 tại tầng 4 nhà A. Sau



khi đã hoàn thành sổ điểm điện tử và chép điểm trung bình môn vào sổ điểm cá nhân, giáo viên dùng sổ điểm cá nhân để vào học bạ. **Đảm bảo đối khớp và chính xác tuyệt đối giữa 3 loại sổ: Sổ điểm điện tử, học bạ và sổ điểm cá nhân.**

**Lưu ý:** Nếu sửa chữa điểm trong học bạ, từ năm học 2014 -2015 Sở GD&ĐT quy định như sau: **Không dùng bút mực đỏ mà dùng bút có màu mực khác với màu mực cũ** để sửa chữa, gạch chéo phần điểm sai, viết điểm đúng sang bên cạnh hoặc viết lên phía trên bên phải của điểm cũ.

### 13.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (8/5/2021):** Các lớp sơ kết kì II.

- **Ngày Thứ 2 (10/5/2021):** GVCN duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.

- **Trước 22 giờ ngày Thứ 5 (13/5/2021):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm (sau khi đã duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.

- **10 giờ 35 ngày Thứ 7 (15/5/2021):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp và học bạ để hoàn thành tất cả các mục cần thiết, và giữ lại bảng điểm này để họp CMHS. **Lịch nộp Học bạ cho giáo vụ: Chậm nhất 8 giờ sáng ngày Thứ 4 (19/5/2021).**

- **Đặc biệt lưu ý với GVCN khối 12:** Ngay sau khi nhận được bảng điểm, các GVCN khối 12 công bố ngay cho học sinh và hướng dẫn học sinh hoàn thiện "phiếu đăng kí xét tốt nghiệp".

- Phối hợp với giáo viên dạy chuyên để hoàn thành danh sách học sinh được xét cấp học bổng kì 2 (nhà trường sẽ gửi hướng dẫn sau).

- Kết thúc năm học, nhà trường in sổ điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

*Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.*

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng