

**THÔNG BÁO**  
**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025**

**A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025**

**I. Ưu điểm**

1. Ổn định nền nếp giảng dạy và học tập; công tác bồi dưỡng đội tuyển thực hiện đúng kế hoạch; hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá chất lượng đội tuyển lần 2, có đối sánh kết quả với tỉnh bạn;

2. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức thành công kỳ thi chọn HSG quốc gia, đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế và không có sự cố kỹ thuật;

3. Hoàn thành việc ôn tập cuối kỳ I; tổ chức kiểm tra cuối kỳ I từ ngày 27/12/2024 đến ngày 04/01/2025 theo kế hoạch;

4. Tham gia và đạt kết quả xuất sắc cuộc thi sáng tạo KHKT cấp tỉnh (01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba);

5. Các giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp tỉnh đã thực hiện việc báo cáo giải pháp có sự tham dự và đóng góp ý kiến của Ban chuyên môn và các giáo viên có kinh nghiệm thi GVG.

6. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;

7. Các đoàn thể, văn phòng thực hiện tốt các công việc chuyên môn theo các hướng dẫn của cấp trên;

8. Hoàn thành việc góp ý cho Dự thảo Đề án phát triển trường THPT chuyên Nguyễn Trãi giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045.

**II. Tồn tại**

1. Học sinh: Vẫn còn học sinh đi xe không gương, đi xe không đúng quy định, đội mũ sai quy định, không khóa xe, để quên chìa khóa; hiện tượng học sinh đi học muộn còn phổ biến, đặc biệt là học thêm;

2. Giáo viên: Một số giáo viên quản lý tiết học chưa thực sự tốt, còn để học sinh ngủ gật, làm việc riêng, thậm chí sử dụng điện thoại, mất tập trung trong giờ học.

## **B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025**

### **I. Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Xây dựng kế hoạch dạy bù kiến thức cho học sinh đội tuyển ngay sau khi kết thúc kỳ thi HSG Quốc gia;
2. Chuẩn bị tốt dự án thi KHKT cấp quốc gia;
3. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn Hóa học, Lịch sử cấp tỉnh;
4. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại cuối kỳ I;
5. Tổ chức Hội nghị đại biểu CMHS và họp CMHS toàn trường (theo đơn vị lớp);
6. Tổ chức thi năng khiếu lần 3 cho học sinh khối 10, khối 11;
7. Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II;
8. Phân công chuyên môn kỳ II; toàn trường thực hiện thời khoá biểu học kỳ II từ ngày 13/01/2025;
9. Xây dựng kế hoạch học chiều phù hợp với phương án tự chủ tuyển sinh của các trường Đại học; tổ chức giảng dạy các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo kế hoạch;
10. Thực hiện việc kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ (đối với giáo viên) và kiểm tra chuyên đề (đối với lãnh đạo, đoàn thể, nhân viên) theo kế hoạch;
11. Duy trì nền nếp giảng dạy và học tập trước và sau Tết Nguyên đán. Thực hiện tốt Luật giao thông, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo, thực hiện nếp sống văn hoá, đón Xuân an toàn, tiết kiệm, vui vẻ, đảm bảo tuyệt đối công tác an ninh trường học; bảo vệ tài sản nhà trường trong dịp Tết Nguyên đán;
12. Thực hiện việc viết sáng kiến theo tiến độ thời gian quy định;
13. Tập trung giải ngân gói chính sách ưu đãi của tỉnh dành cho giáo viên và học sinh trường chuyên; hoàn thành việc cấp học bổng và sinh hoạt phí kì I cho học sinh.

### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Tham gia cuộc thi GVG cấp tỉnh**

**1.1. Môn thi:** Hóa học (cô Hạnh) và Lịch sử (cô Phương)

#### **1.2. Thời gian và địa điểm dự thi:**

- Trình bày giải pháp: 7h30 ngày 03/01/2025 tại THCS Ngọc Châu.
- Bắt thăm bài giảng: 15h00 ngày 14/01/2025 tại Sở GDĐT.
- Thi giảng: Ngày 17/01 và 18/01/2025 tại THPT Thanh Hà hoặc Tứ Kỳ.

#### **1.3. Công tác chuẩn bị**

- Giáo viên tiếp tục nghiên cứu giải pháp để trình bày và trả lời phỏng vấn hiệu quả nhất; dự đoán các tiết dạy sẽ thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 17/01 đến ngày 18/01 để chuẩn bị bài trước;

- Giáo viên tiến hành dạy thử trong tuần từ 06/01 đến 11/01, yêu cầu các giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn, những giáo viên có kinh nghiệm và những giáo viên đã đạt giải cao trong thi GVG dự giờ, góp ý cho đồng nghiệp.

## **2. Công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I và hoàn thành chương trình học kỳ I**

- Chậm nhất ngày 26/12/2024, GVBM hoàn thành điểm kiểm tra thường xuyên và KTGK của tất cả HS trong sổ điểm cá nhân và sổ điểm điện tử.

- Tổ chức ôn tập học kỳ I trong các ngày từ 20/12 đến ngày 26/12.

- Kiểm tra cuối kỳ I trong các ngày: Từ 27/12/2024 đến 4/01/2025 (kiểm tra tất cả các môn). Trong khoảng thời gian trên có ngày 01/01/2025 toàn trường nghỉ học nên các đ/c chỉ có giờ ngày đó chủ động đổi giờ để kiểm tra.

- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.

- Cấu trúc, ma trận đề, thời lượng làm bài từng môn: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GDĐT tập huấn và công văn 2670/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 04/12/2024 của Sở GDĐT về kiểm tra cuối kỳ I.

- **Tiết 5, thứ 7, ngày 4/01/2025:** Các lớp sơ kết kì I (GVCN bình xét xếp loại rèn luyện). GVCN cần tổng hợp các kết quả theo dõi nền nếp của học sinh (phối hợp với BCH Đoàn trường) để dự kiến xếp loại rèn luyện, đảm bảo chính xác, công bằng, xếp thứ theo quy định tính thi đua của học sinh đã ban hành. Khi duyệt xếp loại rèn luyện với Lãnh đạo, GVCN phải có bảng tổng hợp kết quả theo dõi những vi phạm của học sinh (kể cả những lỗi nhỏ nhất) để làm căn cứ xếp loại rèn luyện.

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- **Thứ 2, ngày 6/01/2025:** GVCN duyệt xếp loại rèn luyện với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Hồng Thanh; Khối 11: Đ/c Nghị; Khối 10: Đ/c Hữu Hải.

- **Chậm nhất thứ 5 ngày 9/01/2025:** GVBM nhập điểm và nhận xét vào sổ điểm điện tử. Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì I giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa. GVCN hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại rèn luyện (sau khi đã duyệt với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp.

- **Thứ 7, ngày 11/01/2025 (chậm nhất 10h30):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp, đồng thời, phối hợp với giáo viên dạy chuyên để hoàn thành danh sách học sinh được cấp học bổng kì I.

- **Thứ 2, ngày 18/01/2025, từ 14h00:** GVCN, GVBM kí xác nhận bản giấy số điểm điện tử học kỳ I và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

### **3. Công tác kiểm tra giáo viên, nhân viên**

- Thực hiện việc kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ (đối với giáo viên) và kiểm tra chuyên đề (đối với lãnh đạo, đoàn thể, nhân viên) viên theo kế hoạch. Lãnh đạo phụ trách tổ nào thì đi dự giờ đối tượng kiểm tra của tổ đó. Sau kiểm tra, tổ chức họp để đánh giá, nhận xét ưu điểm, tồn tại, hạn chế và tư vấn cho đối tượng kiểm tra.

- Tăng cường dự giờ, thăm lớp, sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, sinh hoạt chuyên đề.

- Tổ trưởng thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình, dạy chiều của giáo viên trong tổ để có sự điều chỉnh cho hợp lý.

- **Thứ 2, ngày 06/01/2025, từ 14h00:** Ban chuyên môn tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kỳ I. Các đồng chí Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng đúng 14h00 có mặt tại tầng 4 nhà A để kiểm tra. Hồ sơ bao gồm các loại sổ sách theo qui định trong Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT, gồm: Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài dạy, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, sổ chủ nhiệm (nếu có) và sổ đầu bài (để kiểm tra tiến độ thực hiện).

### **4. Công tác giáo dục đạo đức học sinh**

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho HS. Tăng cường nêu gương người tốt, việc tốt; nhắc nhở những hành vi, thái độ sai. Giáo dục HS bằng những việc làm cụ thể, thiết thực (cư xử với gia đình, thầy, cô, các bạn; bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh, giúp đỡ người khác, nỗ lực phấn đấu, ...).

- Tìm hiểu hoàn cảnh gia đình học sinh, có biện pháp dự đoán, ngăn ngừa các tệ nạn xã hội.

- Quán triệt Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; ký cam kết không vi phạm.

- Tăng cường giáo dục pháp luật, an toàn khi tham gia giao thông (đội mũ bảo hiểm, đi xe đúng quy định, đúng làn đường, quan sát khi sang đường và tại các ngã rẽ), phòng chống cháy, nổ, đốt pháo;

- GVCN làm tốt công tác giáo dục hướng nghiệp để HS chọn môn thi tốt nghiệp THPT, môn thi ĐGNL, ĐGTD, chọn trường hợp lý, đúng năng lực (mời cựu học sinh về tư vấn, sinh hoạt chuyên đề, ...)

- GVCN, Đoàn TN duy trì nề nếp, ý thức tổ chức kỷ luật, duy trì các công trình tự quản. Giáo dục HS một cách thuyết phục bằng các phương pháp giáo dục tích cực.

### **5. Việc dạy học buổi chiều, dạy bù kiến thức cho học sinh đội tuyển**

- Trước 06/01/2025: Đồng chí Hồng cho HS đội tuyển đăng ký học bù kiến thức, đ/c Hồng Thanh xếp lớp và phân công giáo viên dạy bù kiến thức cho HS, dự kiến thực hiện dạy từ 06/01/2025;

- Trước 11/01/2025: Đồng chí Hồng Thanh triển khai cho HS khối 12 đăng ký học lớp ôn thi chất lượng cao. Căn cứ vào nguyện vọng đăng ký của HS, nhà trường sẽ xếp lớp, mời GV dạy (nếu đủ số lượng từ 25 HS trở lên);

- Trước 11/01/2025: GVCN điều tra nguyện vọng của HS lớp mình chủ nhiệm về điều chỉnh số tiết, số môn học thêm buổi chiều và báo cáo cho đ/c Hồng Thanh để xếp lại TKB học kỳ II.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT, ôn thi đại học.

+ Quán triệt quan điểm dạy học: Lượng tri thức của nhân loại ngày càng lớn, người thầy không thể và cũng không nên truyền thụ hết kiến thức cho học trò. Người thầy phải chuyển đổi từ người cung cấp thông tin sang người dạy cho học trò biết thu nhập, xử lý, cư xử với thông tin ấy để trở thành những thông tin có lợi cho mình, cho cộng đồng và xã hội. Người thầy phải dạy học sinh cách học, phải biết kích thích khả năng tự học của học sinh

+ Dạy học phải bám sát chuẩn KT-KN, làm cho HS hiểu bản chất, biết vận dụng kiến thức vào giải quyết các tình huống thực tiễn.

+ PPDH phải phù hợp với từng loại đối tượng học sinh (bám sát đối tượng học sinh), tuyệt đối không bỏ sót HS để mỗi HS đều hiểu bài, HS giỏi, xuất sắc thì phát huy được khả năng sáng tạo. Phần nào khó dạy cần tham khảo ý kiến của đồng nghiệp hoặc tra cứu trên mạng Internet.

+ Dạy HS phương pháp học, đặc biệt là phương pháp tự học. Tạo điều kiện, khích lệ các em để các em trao đổi, thảo luận, được trình bày suy nghĩ của mình, học sinh được làm việc nhiều hơn (Hoạt động nhóm, giao việc về nhà, dự án, ...).

+ Quản lý tốt việc làm bài tập về nhà của HS (Ra bài tập theo các mức độ nhận thức, kiểm tra, sửa chữa và góp ý)

+ Ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lý (sử dụng hệ thống quản lý học tập LMS như: shub.edu.vn, cms.slova.vn, onluyen.vn, ...)

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT theo cụm trường cho HS lớp 12

- + Lần 1 vào chiều ngày 22/02/25 và ngày 23/02/25
- + Lần 2 vào chiều ngày 05/4/25 và ngày 06/4/25
- + Lần 3 vào chiều ngày 24/5/25 và ngày 25/5/25
- + Xếp phòng thi theo môn thi như kỳ thi tốt nghiệp THPT đảm bảo mỗi phòng thi 28 HS, mỗi HS làm 01 đề.

+ Đ/c Thanh phân công coi thi, lập dự toán thu, chi đầy đủ.

## **6. Thi năng khiếu lần 3 cho khối 10, khối 11**

**6.1. Thời gian:** 13h45 thứ 7 ngày 11/01/2025.

**6.2. Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11 A1 thi môn Ngữ văn.

### **6.3. Đề thi**

6.3.1. Đề chuyên:

- Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 70% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 30% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4);

- Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên;

- Thời gian làm bài: 180 phút;

6.3.2. Đề Ngữ văn cho lớp 11 A1

- Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

- Hình thức: theo cấu trúc đề thi học sinh giỏi năm học 2024-2025.

6.3.3. Thời gian nộp đề: Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư [nghinthd@gmail.com](mailto:nghinthd@gmail.com)) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (6/01/2025).

**6.4. Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua nhóm zalo GVCN và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đứng 13h45 có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

**6.5. Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h00 sáng thứ 2 ngày 13/01/2025, trả bài chậm nhất là 16h00 thứ 6 ngày 17/01/2025.

## **7. Tích cực ôn luyện tham gia thi điền kinh và các cuộc thi khác.**

- Phân công đ/c Vinh và Tuyên phụ trách chính (mỗi đ/c phụ trách 5 nội dung), các đồng chí khác hỗ trợ tập luyện; tổ Ngoại ngữ phụ trách cuộc thi IOE; Đoàn Thanh niên phụ trách Cuộc thi viết thư quốc tế UPU.

- Tích cực ôn tập bám sát nội dung thi.

## **8. Tổ chức đón Tết Nguyên Đán Ất Tỵ**

- Lịch nghỉ tết Nguyên đán: Nhà trường sẽ thông báo ngay khi nhận được công văn của Sở GDĐT (dự kiến từ ngày 25/01/25 đến ngày 02/02/25).

- Làm tốt công tác tuyên truyền để CB, GV, NV và HS hiểu về truyền thống và ý nghĩa Tết của người Việt Nam;

- Quán triệt CB, GV, NV và HS Hướng dẫn của Sở về bảo đảm trật tự ATGT, PCTP, ANTT dịp Tết Nguyên Đán;

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa chủ đề Tết;

- Tổ chức Tất niên vào chiều ngày 18/01/2025 (gặp mặt đầu, rằm sau Tết khi Nhà đa năng đã hoàn thiện);

- Trang trí, dọn dẹp vệ sinh khuôn viên nhà trường;

- Phân công lịch trực Tết, khóa và niêm phong các phòng chức năng.

### **9. Tổ chức Hội nghị sơ kết HK I**

- Họp tổ sơ kết kỳ I: từ 15h30 thứ 2 ngày 06/01/25

- Họp Hội đồng thi đua khen thưởng: Từ 14h00, thứ 7, ngày 11/01/25

- Sơ kết học kì I toàn trường: Từ 7h00, thứ 2, ngày 13/01/25

- Hội nghị sơ kết HK I: từ 14h00 ngày 18/01/25

- Các bộ phận chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, số liệu phục vụ cho họp tổ, Hội đồng thi đua khen thưởng, Sơ kết theo thời gian trong kế hoạch tuần.

### **10. Tổ chức họp CMHS toàn trường**

#### **10.1. Thời gian:** Chủ nhật, ngày 12/01/25

- **Từ 7h00:** Họp Lãnh đạo + Ban đại diện CMHS trường + Tổ trưởng Văn phòng + Kế toán + Thư kí Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

- **Từ 7h45:** Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh, thành phần gồm: Lãnh đạo, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư kí Hội đồng trường, Thanh tra nhân dân, 36 GVCN, Văn phòng, trưởng ban đại diện CMHS của 36 lớp.

- **Từ 9h00:** Họp cha mẹ học sinh toàn trường theo đơn vị lớp.

#### **10.2. Nội dung**

- Sơ kết HK I và phương hướng, nhiệm vụ HK II;

- Thông báo các văn bản chỉ đạo của các cấp về ATGT, phòng tránh cháy nổ, rượu, bia, đốt pháo dịp Tết và ký cam kết, Nghị quyết 17/NQ-HĐND;

- Thông báo một số nội dung của Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025, định hướng thi đại học từ năm 2025 (ĐGNL, ĐGTD, SAT, ...);

- Các khoản thu kỳ II: Học phí, học thêm, ...

### **11. Một số công việc khác**

- Tiếp tục sửa chữa, bổ sung CSVC các hạng mục đã được phê duyệt theo kế hoạch, quy hoạch cảnh quan, khuôn viên nhà trường, trồng cây xanh hướng ứng tết trồng cây.

- Duy trì lao động, vệ sinh khuôn viên nhà trường

- Hoàn thiện các hồ sơ đã được duyệt, thanh toán các loại tiền của năm 2024.

Xây dựng quy chế thanh toán năm 2025.

- Giải ngân gói chính sách ưu đãi của tỉnh dành cho giáo viên và học sinh trường chuyên; hoàn thành việc cấp học bổng và sinh hoạt phí kì I cho học sinh..

### **III. LỊCH HỌP**

#### **1. Ngày 30/12/2024:**

- **Từ 14h00:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 12/2024, triển khai công tác tháng 01/2025.

- **Từ 15h30:** Họp Đảng bộ tổng kết công tác đảng năm 2024 tại tầng 4 nhà A.

**2. Ngày 01/01/2025:** Nghỉ Tết Dương lịch (*toàn trường nghỉ học từ chiều 31/12/2024*).

#### **3. Ngày 06/01/2025:**

- **Từ 13h00:** Họp Đảng ủy.

- **Từ 14h00:** Ban chuyên môn tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì I tại tầng 4 nhà A.

- **Từ 15h30:** Họp tổ sơ kết kỳ I tại nhà A.

- Các Chi bộ tự bố trí thời gian và hình thức họp thường kỳ tháng 01/2025.

#### **4. Ngày 11/01/2025:**

- **Từ 13h45:** **Tổ chức thi Năng khiếu lần 3**

- **Từ 14h00:** Họp Hội đồng thi đua khen thưởng tại tầng 2 nhà A.

- **Từ 16h00:** Họp Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

#### **5. Ngày 12/01/2025: Họp CMHS theo kế hoạch**

**6. Ngày 13/01/2025, từ 7h00:** Tổ chức Lễ sơ kết học kì I toàn trường. Thành phần tham dự: Lãnh đạo nhà trường, Chủ tịch CĐ, Ban Thường vụ ĐTN, các tổ trưởng, GVCN, đại diện Ban đại diện CMHS nhà trường và học sinh.

#### **7. Ngày 18/01/2025**

- **Từ 13h00:** Họp Đảng ủy

- **Từ 14h30:** Họp các Chi bộ

- **Từ 15h30:** Sơ kết học kì I trong Hội đồng giáo dục, triển khai công tác học kì II. Phổ biến các công việc cần thực hiện trước và sau Tết Nguyên đán.

- **Từ 17h00:** Liên hoan tất niên.



**8. Ngày 08/02/2025**

- **Từ 13h00:** Họp Đảng ủy.
- **Từ 14h30:** Họp Hội đồng giáo dục, gặp mặt đầu Xuân.
- **Từ 15h30:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A.
- **Từ 16h00:** Họp các Chi bộ.

**8. Ngày 15/02/2025:** Thi năng khiếu lần 4 cho học sinh khối 10, khối 11.

*(dự kiến thi lần 5 vào ngày 15/3/2025 để chọn đội tuyển thi Duyên hải vào tháng 4/2025).*

Chú ý: *Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.*

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo nhà trường;
- Bảng tin, Nhóm zalo nhà trường;
- Lưu: VT, BCM.

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Văn Lục**