

Số: 368/QyĐ-CNT

Hải Dương, ngày 20 tháng 10 năm 2021

QUY ĐỊNH
TÍNH THI ĐUA GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TỪ NĂM HỌC 2021- 2022

I. MỤC ĐÍCH

1. Xuất phát từ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu cụ thể của từng vị trí công tác để xây dựng các tiêu chí thi đua nhằm tạo động lực cho giáo viên, nhân viên phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, nâng cao vị thế của nhà trường.

2. Kết quả tính điểm là một căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành công việc; đánh giá xếp loại viên chức và là cơ sở để Hội đồng thi đua bình xét thi đua, khen thưởng cuối học kì I và cuối năm học. Trường hợp bằng điểm nhau, Hội đồng thi đua sẽ xem xét đến thành tích nổi trội của thành viên đó (có giải HSG các cấp, không có điểm trừ nào...).

II. YÊU CẦU

1. Các tiêu chí được xây dựng phải đảm bảo tính thực tiễn, tính khoa học, tính chính xác, khách quan và công bằng trong công tác đánh giá thi đua.

2. Công tác đánh giá thi đua được tiến hành cuối học kỳ I và cuối năm học, việc đánh giá phải đảm bảo đúng qui trình, thủ tục và xét thi đua.

3. Toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên thực hiện đầy đủ các quy định theo Quyết định phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, giáo viên, nhân viên đầu mỗi năm học.

III. CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trong 1 học kì mỗi giáo viên, nhân viên có quỹ điểm là 100 điểm, số điểm trừ và điểm cộng được quy định trong mục IV.

2. Tổng số điểm mỗi học kì là: 100 + tổng số điểm cộng – tổng số điểm trừ.

3. Tổng số điểm cả năm = Tổng số điểm kì I + Tổng số điểm kì II.

4. Đối với điểm cộng: **Mỗi thành tích chỉ được cộng 1 lần phụ thuộc vào thời điểm công bố thành tích. Đối với các giải đồng phụ trách được tính cho cả giáo viên dạy chính và dạy phụ.**

5. Những giáo viên, nhân viên bị trừ từ 30 điểm trở lên/năm học sẽ không được đưa vào danh sách bình bầu thi đua (từ CSTĐ cấp cơ sở trở lên), khen thưởng (các cấp).

IV. QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC ĐẠI LỄ

1. Giáo viên, nhân viên

Nữ: Áo dài truyền thống + đeo phù hiệu.

Nam: Quần tối màu sơ vin áo trắng + ca vát + đeo phù hiệu (mùa đông mặc comple).

2. Học sinh

Mặc đồng phục nhà trường theo Quy định + đeo thẻ + ca vát.

3. Các ngày thực hiện trong năm học

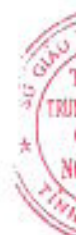
- Khai giảng;
- Hội nghị cán bộ viên chức;
- Ngày 20/11;
- Tổng kết năm học;
- Lễ tuyên dương, khen thưởng HSG;
- Khai mạc tập huấn đội tuyển;
- Các ngày quan trọng khác (nhà trường sẽ có ti nhân chi đạo sau)

V. QUY ĐỊNH VỀ ĐIỂM TRỪ, ĐIỂM CỘNG**PHẦN THỨ NHẤT: ĐIỂM TRỪ****1. Thực hiện kỷ luật lao động**

TT	Nội dung	Điểm trừ	Theo dõi
1	Bỏ giờ không báo cáo (kể cả giờ chào cờ, SH của GVCN)	10 điểm/tiết	Lãnh đạo + GV trực ban
2	Nghỉ việc riêng từ buổi thứ 2 trở lên (không tính các buổi nghỉ trong Bộ Luật Lao động 2019 được ghi rõ trong phụ lục đính kèm), kể cả nghỉ hợp và nghỉ làm (thống kê theo từng học kì)	2 điểm/buổi	Lãnh đạo + Tổ trưởng
3	Đổi giờ không báo cáo tổ trưởng + Lãnh đạo	2 điểm/lần	Lãnh đạo + Tổ trưởng
4	- Ra tiết sớm hoặc vào muộn (kể cả giờ chào cờ và sinh hoạt) từ 3 phút đến dưới 20 phút	5 điểm/tiết	Lãnh đạo + GV trực ban
	- Ra tiết sớm hoặc vào muộn (kể cả giờ chào cờ và sinh hoạt) từ 20 phút trở lên.	10 điểm/tiết	
5	Ý thức chưa tốt khi tham gia các cuộc họp (nói chuyện riêng trong giờ họp bị nhắc nhở, chằm bài, sử dụng điện thoại để đọc báo, ngủ, ...)	2 điểm/lần	Lãnh đạo + Thư ký
6	Đi muộn hoặc bỏ về trước khi cuộc họp kết thúc mà không có lý do chính đáng.	3 điểm/lần	+ Tổ trưởng

2. Thực hiện quy chế chuyên môn

TT	Nội dung	Điểm trừ	Theo dõi	
1	Giáo án	- Không nộp giáo án để ký duyệt theo định kỳ mà không có lý do chính đáng.	2 điểm/lần	Lãnh đạo + Tổ trưởng
		- Không nộp hồ sơ để tổng kiểm tra theo lịch công tác	10 điểm/lần	
2	Khi lên lớp giảng dạy	- Để lớp mất trật tự gây ảnh hưởng các lớp khác.	1 điểm/lần	GV trực ban
		- Sử dụng điện thoại di động trong tiết dạy từ trên 1 phút đến 3 phút.	1 điểm/lần	GV trực ban



		- Không có đủ các hồ sơ khi được kiểm tra đột xuất.	5 điểm/lần	Lãnh đạo
		- Làm việc riêng trong tiết dạy (đọc báo, chấm bài... trong giờ kiểm tra, coi thi) hoặc để HS ngồi chơi...	3 điểm/lần	Lãnh đạo + GV trực ban
3	Ghi sổ đầu bài	- Không đánh giá, xếp loại tiết/ca dạy đúng thời gian quy định.	3 điểm/lần	Lãnh đạo + Giáo vụ
		- Vi phạm lỗi nhỏ (thiếu chữ ký, dùng bút xóa, không kịp thời bổ sung thiếu sót...)	1 điểm/lần	Lãnh đạo + Giáo vụ
4	Hồ sơ CM	- Thiếu 1 loại trong mỗi lần kiểm tra	3 điểm/lần	Cán bộ quản lý
		- Hồ sơ CM xếp loại Trung bình	10 điểm/lần	Tổ trưởng
5	Vào điểm	- Cập nhật điểm thường xuyên chậm so với lịch nhà trường đề ra, vào sai điểm.	3 điểm/lần	Lãnh đạo + Giáo vụ
		- Vào điểm chậm (cả sổ điểm điện tử và học bạ) trong thời điểm cuối mỗi học kì.	6 điểm/lần	
6	Các công việc khác	Không hoàn thành nhiệm vụ được giao (ví dụ: nộp đề thi, trả bài, làm báo cáo, kế hoạch, ... muộn so với lịch của nhà trường).	5 điểm/lần	Cán bộ quản lý
7	Vệ sinh lớp	GV bộ môn để lớp giảng dạy bẩn, mất vệ sinh	2 điểm/tiết	Cán bộ quản lý + GV trực ban

3. Tham gia công việc của các đoàn thể, giữ gìn hình ảnh nhà trường

TT	Nội dung	Điểm trừ	Theo dõi
1	Vắng họp ở tổ chức Chi bộ, Công đoàn, Đoàn trường, Chi đoàn giáo viên...	3 điểm/lần	Cán bộ quản lý + Thư ký + Đoàn TN
2	Không tham gia hoạt động đoàn thể, ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp mà không có lý do...	3 điểm/lần	Lãnh đạo + Tổ trưởng + GV trực ban
3	Lớp chủ nhiệm bị phê bình trước toàn trường (tập trung muộn, vi phạm luật GT...)	1 điểm/lần	Đoàn TN + GV trực ban
4	Hút thuốc trong phạm vi trường học	3 điểm/lần	Cán bộ quản lý + GV trực ban
5	Thực hiện trang phục không đúng quy định trong mục IV	5 điểm/lần	Cán bộ quản lý + GV trực ban

Chú ý: Trên đây là những tiêu chí đánh giá định lượng. Ngoài ra, còn có đánh giá định tính dựa vào những thông tin dư luận trong trường và ngoài xã hội để có những thông số sát hợp nhất. Ví dụ: nếu có những thông tin về hành vi trù dập HS, ứng xử với CMHS không đúng mực, phát ngôn gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh hoặc khối đoàn kết của nhà trường, vi phạm luật an ninh mạng, luật giao thông, ... Hội đồng thi đua, khen thưởng sẽ xem xét và quyết định mức điểm trừ hợp lý.

PHẦN THỨ HAI: ĐIỂM CỘNG

1. Giải HSG các môn văn hóa + giải KHKT các cấp

STT	Nội dung	Điểm cộng	Theo dõi	
1	Giải Quốc tế (được tính cho tổng số giải)	Vàng	70 điểm	Cán bộ quản lý
		Bạc	60 điểm	
		Đồng	50 điểm	
		Bằng khen	40 điểm	
2	Giải Khu vực (được tính cho tổng số giải)	Vàng	60 điểm	
		Bạc	50 điểm	
		Đồng	40 điểm	
		Bằng khen	30 điểm	
3	Giải Quốc gia (được tính cho tổng số giải)	Nhất	15 điểm	
		Nhì	5 điểm	
		Ba	3 điểm	
		Khuyến khích	2 điểm	
4	Giải HSG các trường Chuyên khu vực DH-ĐBBB, giải HSG Tỉnh (chỉ được tính 1 giải cao nhất)	Vàng, Nhất	5 điểm	
		Bạc, Nhì	3 điểm	
		Đồng, Ba	2 điểm	
		Khuyến khích	1 điểm	

2. Các thành tích khác

STT	Nội dung	Điểm cộng	Theo dõi	
1	Thi giáo viên giỏi Tỉnh	Nhất	15 điểm	Cán bộ quản lý
		Nhì	10 điểm	
		Ba	5 điểm	
		Khuyến khích	3 điểm	
		Nếu Sở GD&ĐT không xếp giải mà được tặng Giấy khen	15 điểm	
		Được công nhận là GVG Tỉnh	10 điểm	
2	GV trực tiếp tham gia hoặc hướng dẫn học sinh đạt giải các cấp trong các lĩnh vực sau: Dự thi E-learning; Dự địa chỉ; Dạy học tích hợp; IOE; Tin học trẻ; Viết thư quốc tế UPU; sản phẩm STEM; giải thể thao; ..	Nhất	5 điểm	
		Nhì	4 điểm	
		Ba	3 điểm	
		Khuyến khích	2 điểm	

3	GV được tặng Giấy khen, Bằng khen về những thành tích hoạt động chuyên biệt (Đảng, Công đoàn, Đoàn TN...)	cấp Thành phố	5 điểm
		cấp Tỉnh	10 điểm
		cấp Trung ương	20 điểm
4	GV có Sáng kiến được công nhận (tính của năm học trước)	cấp Quốc gia	20 điểm
		cấp Tỉnh	10 điểm
		cấp ngành	5 điểm
		cấp cơ sở	3 điểm
5	Cộng điểm cho GVCN	Lớp chủ nhiệm có từ 5 HS trở lên tham gia cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, Nghiên cứu KH, ...	3 điểm
		Lớp chủ nhiệm có từ 5 HS trở lên đạt giải từ cấp Tỉnh trở lên trong các cuộc thi	5 điểm
		Lớp chủ nhiệm được nhà trường khen thưởng vào cuối năm học	Nhất: 5đ Nhi: 3đ Ba: 2đ
6	Hồ sơ giáo án được xếp loại xuất sắc/học kì		3 điểm
7	Giờ Hội giảng được đánh giá đạt Giải (có thể xung phong tham gia Hội giảng nếu muốn)		3 điểm

3. Cộng điểm cho các đ/c trong Đảng ủy, BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên

Nội dung			Điểm cộng	Theo dõi
Các đoàn thể (Đảng bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên) đạt khen thưởng do các cấp trao tặng	Cấp Thành phố, cấp Sở	Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch công đoàn, Phó chủ tịch công đoàn	5 điểm	Cán bộ quản lý
		Ủy viên BCH, VP Đảng ủy	3 điểm	
	Cấp Tỉnh	Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch công đoàn, Phó chủ tịch công đoàn	7 điểm	
		Ủy viên BCH, VP Đảng ủy	5 điểm	
	Cấp Trung ương	Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch công đoàn, Phó chủ tịch công đoàn	15 điểm	
		Ủy viên BCH, VP Đảng ủy	10 điểm	

4. Các lĩnh vực khác được cộng 3,0 điểm/lĩnh vực/học kì

STT	Lĩnh vực	Điểm cộng	Theo dõi
1	Có nhiều ý kiến đóng góp hiệu quả cho tập thể nhà trường, cho tổ chuyên môn được ghi nhận	3 điểm/HK	Cán bộ quản lý
2	Có tinh thần đấu tranh chống lại các hành vi làm ảnh hưởng đến danh dự nhà trường, đến đồng nghiệp...	3 điểm/HK	
3	Vận động tài trợ từ bên ngoài cho các hoạt động dạy-học, giáo dục của nhà trường	3 điểm/HK	
4	Tham gia các hoạt động xã hội (từ thiện, hiến máu nhân đạo, cứu nạn...) được xã hội ghi nhận	3 điểm/HK	
5	Tích cực tham gia các hoạt động của Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các hoạt động tập thể của nhà trường được ghi nhận	3 điểm/HK	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Cập nhật thông tin hàng tháng**

- Đ/c Nguyễn Thị Hồng Thanh: Chịu trách nhiệm tổng hợp các lỗi của giáo viên từ sổ trực ban, gửi vào nhóm Zalo Tổ trưởng;

- Đ/c Nguyễn Thị Nga: Chịu trách nhiệm tổng hợp điểm cộng, trừ của giáo viên trong lĩnh vực Công đoàn, gửi vào nhóm Zalo Tổ trưởng;

- Đ/c Lưu Thu Liên: Chịu trách nhiệm tổng hợp điểm cộng, trừ giáo viên trong lĩnh vực của Đoàn TN, gửi vào nhóm Zalo Tổ trưởng;

- Tổ trưởng: Tổng hợp điểm cộng, trừ của giáo viên trong tổ do chính tổ trưởng theo dõi; kết hợp với điểm cộng trừ nhận từ đ/c Thanh, Nga, Liên; cập nhật vào sổ theo dõi điểm theo tháng, công khai cho giáo viên trong tổ. Sau khi giáo viên không còn ý kiến gì thì chụp bảng tổng hợp điểm theo tháng của tổ gửi vào nhóm Zalo Tổ trưởng.

- Giáo viên, nhân viên: Tự theo dõi và chấm điểm, cập nhật vào bản tự chấm điểm để cuối mỗi tháng đối chiếu với phần chấm điểm mà tổ trưởng công bố.

2. Cập nhật thông tin cuối học kỳ/cuối năm:

Tổ trưởng tính tổng điểm của từng thành viên (theo công thức ở mục III) xếp thứ từ 1 đến hết. Sau đó công khai kết quả theo dõi trong nhóm Zalo của tổ vào cuối học kỳ I và cuối năm, gửi kết quả về đ/c Nguyễn Thị Hà để tổng hợp kết quả của toàn trường.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quy định tính điểm thi đua đã ban hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Trưởng các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng Văn phòng (để phối hợp thực hiện);
- Giáo viên, nhân viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, giáo vụ.

**Trịnh Ngọc Tùng**

**PHỤ LỤC****14 trường hợp người lao động được nghỉ việc riêng và hưởng nguyên lương**

Theo quy định tại Điều 115 Bộ luật Lao động 2019 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021) thì người lao động được nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương trong các trường hợp sau đây:

- (1) Bản thân NLD kết hôn: Nghỉ 03 ngày.
- (2) Cha đẻ chết: Nghỉ 03 ngày.
- (3) Mẹ đẻ chết: Nghỉ 03 ngày.
- (4) Cha nuôi chết (quy định mới): Nghỉ 03 ngày.
- (5) Mẹ nuôi chết (quy định mới): Nghỉ 03 ngày.
- (6) Cha đẻ của vợ/chồng chết: Nghỉ 03 ngày.
- (7) Mẹ đẻ của vợ/chồng chết: Nghỉ 03 ngày.
- (8) Cha nuôi của vợ/chồng chết (quy định mới): Nghỉ 03 ngày.
- (9) Mẹ nuôi của vợ/chồng chết (quy định mới): Nghỉ 03 ngày.
- (10) Vợ/chồng của NLD chết: Nghỉ 03 ngày.
- (11) Con đẻ chết: Nghỉ 03 ngày.
- (12) Con nuôi chết: Nghỉ 03 ngày.
- (13) Con đẻ kết hôn: Nghỉ 01 ngày.
- (14) Con nuôi kết hôn: Nghỉ 01 ngày.