

## THÔNG BÁO

### LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022 (NĂM HỌC 2022-2023)

#### A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức cho học sinh tự trường, dọn vệ sinh trường lớp, chuẩn bị điều kiện tốt nhất để chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học mới. Tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và quyết liệt trong phòng, chống dịch Covid 19 và các bệnh truyền nhiễm khác.
2. Phân công chuyên môn cho giáo viên, phân công nhiệm vụ cụ thể trong tổ Văn phòng. Trên cơ sở đó, các cá nhân và các tổ bộ môn, đoàn thể xây dựng kế hoạch cho năm học mới.
3. Tham gia bồi dưỡng giáo viên theo lịch của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Dương và của trường.
4. Sắp xếp phòng cho học sinh ở nội trú, bán trú (cả 3 khối); đưa hoạt động KTX đi vào nề nếp.
5. Hoàn thành việc cập nhật đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên lên hệ thống TEMIS. Thực hiện việc bồi dưỡng module theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
6. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường.
7. Đẩy mạnh công tác truyền thông về hình ảnh nhà trường trên website [www.chuyennguyentrai.edu.vn](http://www.chuyennguyentrai.edu.vn).
8. Hoàn thành việc học hè 3 khối theo kế hoạch.
9. Ra Quyết định chuẩn y các chức danh Chi ủy các chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.
10. Tổ chức khảo sát học sinh chuyên K11+12 để chọn đội tuyển dự thi HSG cấp Tỉnh.
11. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023.
12. Ôn định nề nếp dạy học (cả sáng và chiều).
13. Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi. Hoàn thành việc chọn đội tuyển HSG cấp trường; Ôn tập, bồi dưỡng cho đội tuyển và tổ chức tốt kì thi chọn đội tuyển dự thi HSG QG năm học 2022-2023.
14. Lòng ghép tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động giáo dục kỹ năng mềm một cách khoa học, hiệu quả trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.
15. Sắp xếp và đưa vào hoạt động các loại hình câu lạc bộ một cách khoa học và hiệu quả.
16. Hoàn thành việc đăng kí thi đua và dự kiến tên sáng kiến năm học 2022-2023.

## B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng hè theo chương trình của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương: Thực hiện theo kế hoạch và công văn đã gửi trên nhóm BẢNG TIN CNT.

2. Hoàn thành việc nộp đề giới thiệu kỳ thi chọn đội tuyển dự thi HSG QG năm học 2022-2023 vào 16/9/2022.

### 3. Ngày Thứ 2 (29/8/2022):

\* **7 giờ 00:** Tập trung học sinh toàn trường tại Nhà đa năng để chuẩn bị cho Lễ khai giảng: Đ/c Bùi Hữu Hải chỉ đạo BCH Đoàn trường và các GV chủ nhiệm tập trung học sinh, nhắc HS về trang phục, thời gian có mặt, vị trí chỗ ngồi ... GVCN gặp đ/c Cúc để nhận giấy mời khai giảng gửi tới CMHS. Sau phần tập trung tại nhà đa năng các lớp tập trung về lớp để học nội quy, chép TKB, làm kế hoạch cá nhân, nhận kế hoạch lao động và thực hiện các công việc chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2022-2023.

\* **14 giờ 30:** Họp tổ tại nhà B, các tổ thống nhất kế hoạch giảng dạy và kế hoạch bài dạy, tổ trưởng nhận các loại hồ sơ từ phòng giáo vụ để phát cho giáo viên. Các tổ hoàn thành các mẫu kế hoạch đã gửi, bao gồm:

- Mẫu 1: Kế hoạch giảng dạy 35 tuần
- Mẫu 2: Kế hoạch của tổ bộ môn
- Mẫu 3: Kế hoạch cá nhân của giáo viên
- Mẫu 4: Kế hoạch cá nhân của các đ/c tổ Văn phòng.
- Mẫu 5: Kế hoạch dạy tự chọn buổi sáng
- Mẫu 6: Kế hoạch dạy buổi chiều
- Mẫu 7: Kế hoạch dạy chuyên
- Mẫu 8: Kế hoạch cá nhân của học sinh (gửi trong nhóm GVCN)

Nếu có hướng dẫn mới của Sở GD&ĐT và Bộ GD&ĐT nhà trường sẽ thông báo để các đ/c điều chỉnh và thông báo lịch nộp trên nhóm Zalo Bảng tin.

\* **15 giờ 15:** Họp Hội đồng giáo dục triển khai công tác tháng 9; hoàn thành công tác tổ chức đầu năm học, bao gồm: Công bố Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; Quyết định thành lập các Ban, các Hội đồng trong trường năm học 2022-2023.

\* **16 giờ 00:** Họp Đảng bộ học tập Nghị quyết TW 5 (khóa XIII).

### 4. Ngày Thứ 3 (30/8/2022):

\* **7 giờ 00:** Khảo sát học sinh chuyên K11+12 để chọn đội tuyển dự thi HSG cấp tỉnh theo kế hoạch đã ban hành. Sau khi có kết quả khảo sát học sinh chuyên, các giáo viên phụ trách chính đội tuyển hoàn thành việc chọn đội tuyển thi HSG cấp tỉnh chọn đội tuyển dự thi HSG QG. Các đ/c căn cứ vào kết quả học tập, ý thức phấn đấu, năng lực của học sinh trong suốt thời gian dạy, điểm thi năng khiếu năm học 2021-2022 và kết quả khảo sát để chọn đội tuyển, đảm bảo tính công bằng, khách quan và đạt hiệu quả cao nhất.



**5. Ngày Thứ 2 (5/9/2022):** Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo kế hoạch gửi trong nhóm Bảng tin.

**6. Ngày Thứ 3 (6/9/2022):** Toàn trường bắt đầu học chính khóa theo TKB số 1.

\* **14 giờ 00:** Hội nghị cán bộ quản lý (22 đồng chí) tại tầng 4 nhà A để bàn về việc học chiều của 3 khối.

\* **15 giờ 00:** Họp Lãnh đạo + các giáo viên dạy chuyên chính của K11+12 năm học 2022-2023 tại tầng 4 nhà A để bàn về việc dạy chuyên và bồi dưỡng đội tuyển các cấp.

\* **16 giờ 00:** Họp Hội đồng Giáo viên chủ nhiệm + Lãnh đạo + Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường + Thư ký HĐT tại tầng 4 nhà A.

**7. Lịch học chiều bắt đầu từ 12/9/2022; tuần từ 6/9/2022 đến 10/9/2022, các giáo viên có thể bố trí dạy bù các tiết học hè còn thiếu.**

**8. Ngày Thứ 2 (12/9/2022):**

\* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy.

\* **14 giờ 30:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.

\* **15 giờ 00:** Họp các Chi bộ.

**9. Ngày Thứ 7 (17/9/2022):**

\* **15 giờ 00:** Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường tại tầng 2 nhà A.

\* **16 giờ 00:** Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh tại tầng 4 nhà A. Thành phần: Lãnh đạo + 36 giáo viên chủ nhiệm + Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường + Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh của 36 lớp.

**10. Ngày Chủ nhật (18/9/2022):**

\* **7 giờ 30:** Họp cha mẹ học sinh toàn trường theo đơn vị lớp. **Nội dung cuộc họp:** GVCN thay mặt nhà trường báo cáo kết quả năm học 2021-2022 và kế hoạch năm học 2022-2023, đồng thời xây dựng kế hoạch riêng của lớp mình; Cùng với Trưởng ban đại diện Cha (Mẹ) học sinh lớp mình triển khai nghị quyết của Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh chiều 17/9/2022.

**11. Chiều Thứ 2 (19/9/2022): Nghỉ họp**

**12. Ngày Thứ 4 (21/9/2022):** Sở tổ chức kỳ thi chọn đội tuyển HSG QG tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi. Các đ/c được phân công làm nhiệm vụ nhà trường sẽ thông báo sau. Toàn trường nghỉ học buổi sáng (giáo viên tự bố trí dạy bù), buổi chiều học bình thường.

**13. Ngày Thứ 2 (26/9/2022):**

\* **14 giờ 00:** Hội nghị CBVC cấp tổ + Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B

VA Đ  
 ỜNG  
 PHỔ TH  
 YÊN  
 ỄN TR  
 Ỉ DƯ

**14. Về phần mềm điểm, các loại sổ và danh sách học sinh:** Năm học 2022-2023 toàn trường sử dụng phần mềm điểm SMAS, học bạ Khối 10 sử dụng học bạ điện tử. Các loại sổ khác không có gì thay đổi, khi nào Sở cấp phát thì nhà trường sẽ phát cho các đ/c. Riêng sổ “Kế hoạch giảng dạy và Kiểm định hàng tuần” là sổ không bắt buộc, nhà trường vẫn foto gửi về các tổ, các đ/c có thể dùng theo nhu cầu cá nhân. Từ 7/9/2022 đến 10/9/2022 các đ/c đăng nhập phần mềm smas để in sổ kiểm tra đánh giá (sổ điểm cá nhân) để dùng và cập nhật điểm thường xuyên vào phần mềm.

**15. Về việc kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên:**

\* **Đối với giáo viên:** Tổ trưởng, tổ phó đảm bảo dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất 02 tiết/giáo viên/năm, nếu sau 2 tiết dự chưa kết luận được việc xếp loại giáo viên thì dự thêm tiết thứ 3 để kết luận. Việc thực hiện quy chế chuyên môn và hồ sơ giáo viên được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thường xuyên, hàng tuần. Chính vì vậy, đến cuối năm học thì 100% giáo viên trong tổ đều được kiểm tra nghiệp vụ sư phạm và tổ trưởng, tổ phó phải hoàn thành hồ sơ kiểm tra cho 100% giáo viên trong tổ. Lãnh đạo nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra các tổ gửi lên; căn cứ vào việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kì; căn cứ vào việc dự giờ đột xuất; căn cứ việc chấp hành nề nếp chuyên môn của giáo viên trong suốt 1 năm học để ghi nhận xét vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng. *Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết kiểm tra, các tiết dự giờ online được tính vào tiết kiểm tra nghiệp vụ sư phạm.*

\* **Đối với nhân viên:** Mỗi nhân viên nhà trường đều phụ trách một mảng công việc riêng. Trong 1 năm học, mỗi nhân viên nhà trường đều được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra về một chuyên đề, một mảng công việc nhất định nào đó, có nhận xét, đánh giá. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra của tổ trưởng, tổ phó tổ văn phòng, kết hợp với việc theo dõi quá trình công tác trong suốt năm học để kết luận và ghi vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng.

\* Kết quả kiểm tra của các tổ là 1 căn cứ để Hiệu trưởng nhà trường xếp loại thi đua cuối học kì và cuối năm học.

**16. Việc sinh hoạt chuyên môn:**

- Đề nghị toàn thể giáo viên, học sinh tích cực khai thác các phần mềm dạy học trực tuyến; **tích cực tham gia quá trình chuyển đổi số trong các công việc;** tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chủ đề dạy học, dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Trong các tiết dạy tăng cường các hoạt động phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Trong các buổi họp, các tổ chú trọng chương trình sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (mẫu giống như năm học 2021-2022), sinh hoạt tổ chuyên môn theo chủ đề và xây dựng ngân hàng đề thi tốt nghiệp THPT.

## LỊCH DỰ KIẾN

### 1. Khai mạc đợt tập huấn đội tuyển: Thứ 2 (26/9/2022)

a. **7 giờ 15:** 11 đội tuyển ra quân học buổi đầu tiên. Nhà trường phân công các đội dạy tại địa điểm như sau: Các đội tuyển Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, Tiếng Pháp học tại tầng 3 nhà A. Đội tuyển Tin học tại nhà D, đội tuyển Tiếng Nga học tại tầng 4 nhà A.

b. **Từ 9 giờ 00 đến 10 giờ 00:** Khai mạc đợt tập huấn đội tuyển thi chọn HSG Quốc gia năm học 2022-2023 tại phòng họp tầng 4 nhà A trường Nguyễn Trãi. Thành phần tham dự bao gồm: Lãnh đạo nhà trường, các thầy cô dạy chuyên chính các lớp chuyên khối 12, một số đ/c nhân viên Văn phòng và toàn thể 101 học sinh trong các đội tuyển tham dự. Các thầy cô phụ trách chính đội tuyển nhắc học sinh **đúng 8 giờ 30 phút** có mặt tại tầng 4 nhà A để dự khai mạc. Đồng chí Nghị + các thầy cô phụ trách chính đội tuyển chịu trách nhiệm tập trung học sinh.

- Giáo viên phụ trách chính đội tuyển cử mỗi đội tuyển 1 học sinh để lên nhận quà của Giám đốc Sở GD&ĐT.

- **Yêu cầu về trang phục:** *Cán bộ, giáo viên nhân viên:* 100% đeo phù hiệu; Nam áo trắng + quần tối màu + ca vát; Nữ áo dài; *Học sinh:* Mặc đồng phục nhà trường (đồng phục mùa hè) + đeo thẻ.

c. **16 giờ 00:** Họp Lãnh đạo + 11 thầy cô phụ trách chính đội tuyển tại tầng 4 nhà A.

d. **16 giờ 45:** Họp Lãnh đạo + 11 thầy cô phụ trách chính đội tuyển + Cha (mẹ) các học sinh thuộc 11 đội tuyển dự thi chọn HSG Quốc gia + 1 số đ/c nhân viên văn phòng tại tầng 4 nhà A.

### 2. Ngày Thứ 2 (03/10/2022):

\* **7 giờ 00:** Đại hội Công đoàn

\* **14 giờ 00:** Hội nghị Cán bộ viên chức.

Toàn trường nghỉ học cả ngày, các giáo viên có giờ dạy tự bố trí dạy bù.

### 3. Ngày Chủ nhật (9/10/2022): Đại hội Đoàn Thanh niên.

### 4. Ngày Thứ 2 (10/10/2021):

\* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy

\* **14 giờ 30:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 9, triển khai công tác tháng 10.

\* **16 giờ 00:** Họp Chi bộ

### 5. Ngày Thứ 2 (17/10/2022):

**\* 13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 1 cho Khối 10+11:**

- **Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11 A1 và 10 A1 thi môn Toán.

**- Đề chuyên:**

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 70% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 30% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4);

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Toán cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: thi trắc nghiệm (90 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư [nghinhd@gmail.com](mailto:nghinhd@gmail.com)) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (10/10/2022).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (18/10/2022), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (22/10/2022).

**Chú ý:** Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng