

Hải Dương, ngày 6 tháng 05 năm 2024

Số: 102 /TB-CNT

**THÔNG BÁO**  
**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2024**

(Thông báo này thay thế Thông báo số 99/TB-CNT ngày 27/4/2024 của Hiệu trưởng trường THPT chuyên Nguyễn Trãi)

**A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Duy trì thật tốt các nền nếp giảng dạy và học tập.
2. Hoàn thành các công việc lựa chọn SGK K12 theo các hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II cho học sinh toàn trường; vào điểm, xếp loại, đánh giá học sinh cuối năm học.
4. Hoàn thành việc hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2024. Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 12.
5. Họp kết luận kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên năm học 2023-2024.
6. Các tổ bộ môn, hội đồng giáo dục nhà trường và toàn trường tổng kết năm học, bình xét thi đua. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại viên chức và đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên THPT.
7. Hoàn thành việc phân công chuyên môn kì I năm học 2024-2025.
8. Tổng kết năm học trong HGD, tổ chức Lễ trưởng thành cho học sinh khối 12, tổng kết năm học trong toàn trường; tham dự lễ tuyên dương phát thưởng HSG của UBND Tỉnh Hải Dương.
9. Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12, ôn tập cho học sinh khối 10+11 (đặc biệt là các đội dự tuyển các kì thi HSG năm học 2024-2025).
10. Họp cha mẹ học sinh toàn trường (theo đơn vị lớp).
11. Hoàn thành việc xét học bổng và phát học bổng kì II cho học sinh.
12. Chuẩn bị tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; Xây dựng kế hoạch và thực hiện các công việc của kì thi tốt nghiệp THPT theo sự phân công, điều động, hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Dương.
13. Xây dựng kế hoạch và thực hiện các công việc của kỳ thi HSG Hội các trường THPT chuyên khu vực Duyên hải và Đồng bằng Bắc Bộ.
14. Hoàn thành hồ sơ trình Sở GD&ĐT xét thăng hạng CDNN năm 2024.
15. Thực hiện việc bồi dưỡng giáo viên hè 2024 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Dương.

**B. NHẮC LẠI LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM, TỔNG KẾT ĐIỂM**

1. **Lịch kiểm tra, đánh giá cuối kì II toàn trường (cả 3 khối)**  
- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh K12 theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày

26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; K10+11 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông Kết hợp giữa kiến thức bộ môn với việc theo dõi tiến bộ của học sinh về thái độ, đạo đức, lối sống.

### 1.1. Khối 10+11 và các môn không thi tốt nghiệp THPT K12

- Thời gian: Từ Thứ 5 (2/5/2024) đến hết ngày Thứ 4 (8/5/2024), kiểm tra tất cả các môn.

- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.

- Cấu trúc, ma trận đề: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn.

- Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn + môn chuyên là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết.

- Học sinh K10+11 nghỉ học cả ngày Thứ 5 (9/5/2024) và sáng Thứ 6 (10/5/2024), các đ/c có giờ dạy chủ động dạy bù.

### 1.2. Khối 12

- Đề kiểm tra, đánh giá; coi thi; chấm thi thực hiện theo kế hoạch số 96/KH-CNT ngày 15/4/2024 của Hiệu trưởng (đã gửi trên nhóm Bảng tin).

- Lịch kiểm tra, đánh giá khối 12:

Thứ, ngày	Thời gian	Kiểm tra môn	Ghi chú
Sáng Thứ 5 (9/5/2024)	7h00 đến 8h30	Ngữ văn	
	8h45 đến 9h30	Vật lý	
	9h45 đến 10h30	Sinh học	
Chiều Thứ 5 (9/5/2024)	14h00 đến 14h45	Ngoại ngữ	
	15h00 đến 15h45	Địa lý	
	16h00 đến 16h45	GDCD	
Sáng Thứ 6 (10/5/2024)	7h00 đến 8h30	Toán	
	8h45 đến 9h30	Lịch sử	
	9h45 đến 10h30	Hóa học	

## 2. Lịch vào điểm, duyệt hạnh kiểm, đánh giá, xếp loại học sinh

### 2.1. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử và vào điểm học bạ:

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử trước 22h00 ngày Thứ 3 (14/5/2024). Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

- Học bạ cả 3 khối là học bạ điện tử nên khi nào in xong nhà trường sẽ thông báo để các đồng chí ra trường đối khớp và kí.

- Lưu ý: Nếu sửa chữa điểm trong học bạ, từ năm học 2014 -2015 Sở GD&ĐT quy định như sau: **Không dùng bút mực đỏ mà dùng bút có màu mực khác với màu mực cũ** để sửa chữa, gạch chéo phần điểm sai, viết điểm đúng sang bên cạnh hoặc viết lên phía trên bên phải của điểm cũ.

## 2.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (11/5/2024):** Các lớp sơ kết kì II.
- **Ngày Thứ 2 (13/5/2024):** GVCN duyệt hạnh kiểm (rèn luyện) với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Hải.
- **Trước 22 giờ ngày Thứ 3 (14/5/2024):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) (sau khi đã duyệt với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.
- **16 giờ 00 ngày Thứ 5 (16/5/2024):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp để hoàn thành tất cả các mục cần thiết, và giữ lại bảng điểm này để họp CMHS.
- **Đặc biệt lưu ý với GVCN khối 12:** Ngay sau khi nhận được bảng điểm, các GVCN khối 12 công bố ngay cho học sinh và hướng dẫn học sinh hoàn thiện "phiếu đăng kí xét tốt nghiệp".
- Kết thúc năm học, nhà trường in sổ điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

## C. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Cập nhật các hướng dẫn mới của Bộ GD&ĐT về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 để phổ biến tới toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS. Làm tốt công tác hướng nghiệp, hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2024. Tập huấn nghiệp vụ công tác thi tuyển sinh và thi tốt nghiệp THPT cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường. Hướng dẫn HS khối 12 học Quy chế thi TN THPT năm 2024.

2. Làm tốt công tác truyền thông về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025: Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 của UBND Tỉnh Hải Dương đã được đăng trên website của trường và nhóm Zalo Bảng tin. Thông báo chi tiết tuyển sinh vào trường chuyên Nguyễn Trãi được đăng trên nhóm Zalo Bảng tin và chia sẻ rộng rãi trên các nền tảng trực tuyến. Đề nghị các đồng chí giáo viên, nhân viên nhà trường nắm bắt thông tin để tuyên truyền cho học sinh, cha (mẹ) học sinh và nhân dân hiểu rõ về các lợi ích khi tham gia đăng kí dự thi và được vào học tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi. Đồng thời nhà trường đã viết thư, thông báo gửi các trường THCS trong toàn tỉnh và các em học sinh tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024 để tuyên truyền, giới thiệu về nhà trường, về kì thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.

3. Toàn trường học buổi sáng đến hết tuần 37 (hết sáng 25/5) theo TKB số 12. **Chiều Thứ 3 (21/5) toàn trường học chính khóa theo TKB sáng Thứ 2 (học bù ngày 29/4/2024).**

4. Học chiều đợt 8 tính từ 15/4/2024 đến 18/5/2024 (5 tuần), tuần từ 20/5 đến 25/5 các đ/c bố trí dạy bù các ngày nghỉ Lễ. Hết tiết 5 ngày Thứ 7 (25/5) GVCN nộp sổ đầu bài (sáng + chiều) về Văn phòng Đoàn.

5. Ngày Thứ 2 + Thứ 3 + Thứ 4 (29/4+30/4 + 1/5): Nghỉ ngày Lễ.

6. Ngày Thứ 2 (6/5/2024):

\* 14 giờ 00: Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A

\* 14 giờ 30: Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 4/2024, triển khai công tác tháng 5/2024 và công tác hè 2024.

\* 15 giờ 30: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A

\* 16 giờ 15: Họp Chi bộ.

7. Ngày Chủ nhật (12/5/2024):

\* 7 giờ 30: Họp Cha (mẹ) học sinh K12 theo đơn vị lớp.

8. Ngày Thứ 2 (13/5/2024):

\* 14 giờ 00: Họp Hội đồng giáo dục nhận xét, đánh giá viên chức quản lý; Hiệu trưởng hướng dẫn các tổ về đánh giá xếp loại giáo viên; nhân viên năm học 2023-2024.

\* 14 giờ 45: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A. Các tổ thực hiện việc đánh giá, xếp loại viên chức và đánh giá, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp (năm học 2023-2024 chỉ phải thực hiện bước tự đánh giá). Trước ngày 11/5/2024 nhà trường gửi hướng dẫn và mẫu tự đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp để các đ/c làm trước, chiều 13/5 các Tổ trưởng thu và tổng hợp. Cuối buổi họp tổ các tổ trưởng nộp toàn bộ hồ sơ cho phòng giáo vụ.

\* 16 giờ 00: Lãnh đạo, các tổ trưởng và thư kí Hội đồng trường họp kết luận kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên năm học 2023-2024 (tại tầng 2 nhà A). Các tổ trưởng, nhóm trưởng hoàn thiện hồ sơ thanh tra (*lấy đủ chữ kí giáo viên, nhân viên*) nộp cho đồng chí Hồng Thanh.

9. Chiều Thứ 7 + ngày Chủ nhật (18+19/5/2024): Tham dự kỳ khảo sát chất lượng học sinh K12 (lần 2) do Sở GD&ĐT tổ chức. Lịch thi cụ thể như sau:

- Chiều 18/5/2024: Thi môn Ngữ văn

- Sáng 19/5/2024: Thi tổ hợp KHTN/KHXH

- Chiều 19/5/2024: Toán + Tiếng Anh

(*Kế hoạch cụ thể của kỳ khảo sát nhà trường sẽ thông báo sau*).

10. Ngày Thứ 2 (20/5/2024):

\* 14 giờ 00: Họp tổ tổng kết năm học 2023-2024 tại nhà A. Các tổ hoàn thành các mẫu báo cáo tổng kết tổ, bình xét thi đua, bảng chấm điểm giáo viên trong tổ. Kế hoạch bài dạy + Sổ điểm cá nhân và các bài kiểm tra, đánh giá cuối kì



của các lớp các đồng chí lưu trữ tại văn phòng tổ bộ môn. *Các đồng chí mượn sách tham khảo của nhà trường trả Thư viện trước ngày 20/5/2024.*

**11. Ngày Thứ 4 (22/5/2024):**

\* *14 giờ 00:* Họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng.

**12. Ngày Thứ 7 (25/5/2024):**

\* *14 giờ 00:* Tổng kết năm học trong Hội đồng giáo dục; công bố danh sách giáo viên coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có). Nhà trường công bố PCCM kì I năm học 2024-2025 qua nhóm Zalo BẢNG TIN.

*Toàn trường nộp báo cáo thành tích đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Các đ/c đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến sẽ làm báo cáo thành tích (theo mẫu) và nộp luôn. Các đ/c đề nghị CSTĐ các cấp và đề nghị khen thưởng sẽ nhận danh sách và mẫu báo cáo thành tích qua email vào 22/5/2024; các đ/c hoàn thiện theo yêu cầu trong mẫu báo cáo thành tích và nộp cho đ/c Hà (lý) ngay sau buổi họp ngày 25/5/2024.*

**13. Ngày Chủ nhật (26/5/2024):**

\* *7 giờ 00:* Họp Lãnh đạo + Thư kí Hội đồng trường + Tổ trưởng tổ Văn phòng + Kế toán + 24 GVCN K10+11+ Trưởng ban đại diện Cha (mẹ) học sinh của 24 lớp tại phòng họp tầng 4 nhà A.

\* *8 giờ 00:* Họp Cha (mẹ) học sinh K10+11 theo đơn vị lớp.

**14. Ngày Thứ 2 (27/5/2024):**

\* *7 giờ 00:* Tổng kết năm học trong toàn trường; Tổ chức Lễ Trưởng thành cho học sinh khối 12. Khối 12 Liên hoan ra trường.

\* *19 giờ 00:* Khối 12 tổ chức chương trình tri ân

**15. Lễ Phát thưởng học sinh giỏi:** Nhà trường sẽ thông báo ngay sau khi nhận được lịch chính thức của Sở.

**16. LỊCH HỌC HÈ 2024**

**16.1. Khối 10+11:** Nghỉ hè từ 27/5/2024 đến 16/6/2024 (3 tuần). Từ 17/6/2024 học hè theo TKB hè và PCCM năm học 2024-2025. Thời lượng học hè là 9 tuần. Nhà trường sẽ căn cứ vào đề nghị của từng lớp trong cuộc họp CMHS để quyết định số môn học hè và số tiết của từng môn. Cuối tháng 6 học sinh sẽ nghỉ khoảng 1 tuần để học sinh K12 thi tốt nghiệp, lịch nghỉ cụ thể nhà trường sẽ thông báo sau.

**16.2. Khối 12:**

- Bắt đầu học ôn thi tốt nghiệp THPT từ 28/5/2024 đến 24/6/2026. Thời lượng học là 3,5 tuần, cụ thể như sau:



+ Từ 28/5/2024 đến 30/5/2024: Học 3 ngày (riêng ngày 28/5/2024 các lớp chuyển sang học buổi chiều vì tối 27/5/2024 các lớp tổ chức Lễ tri ân nên học sinh về muộn).

+ Từ 31/5/2024 đến 3/6/2024: Nghỉ học để nhà trường tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10

+ Từ 4/6/2024 đến 24/6/2024: Học 3 tuần

+ Từ 27/6/2024 --> 29/6/2024: Thi tốt nghiệp THPT

**- Thời khóa biểu và phân công giáo viên dạy:**

+ Thời khóa biểu: Học 4 tiết/môn/tuần/lớp. Các lớp có học sinh lựa chọn thuộc 2 tổ hợp nhà trường sẽ căn cứ số lượng cụ thể để ghép lớp, xếp TKB.

+ Phân công giáo viên dạy: Giáo viên đang được phân công dạy chiều cho khối 12 tiếp tục dạy cho đến khi học sinh thi tốt nghiệp. Các môn xét tốt nghiệp nhà trường phân công giáo viên hợp lý sau khi xếp lớp và sẽ thông báo sau.

**- Tất cả các môn dạy hè đều phải xây dựng kế hoạch dạy.**

**17. Lịch họp và các công việc trong hè:** Lãnh đạo nhà trường sẽ chỉ đạo qua tin nhắn, zalo, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

*Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.*

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng

