

Số: 90 /TB-CNT

Hải Dương, ngày 26 tháng 04 năm 2023

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2023

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Toàn trường tích cực thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid 19 và các bệnh truyền nhiễm.
2. Họp Đảng bộ sơ kết giữa nhiệm kỳ Đại hội (2020-2023).
3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II cho học sinh toàn trường; vào điểm, xếp loại, đánh giá học sinh cuối năm học.
4. Hoàn thành việc hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2023. Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 12.
5. Họp kết luận thanh tra giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023.
6. Các tổ bộ môn, hội đồng giáo dục nhà trường và toàn trường tổng kết năm học, bình xét thi đua. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại viên chức và đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên THPT.
7. Hoàn thành việc phân công chuyên môn kì I năm học 2023-2024.
8. Tổng kết năm học trong HGD, tổ chức Lễ trưởng thành cho học sinh khối 12, tổng kết năm học trong toàn trường; tham dự lễ tuyên dương phát thưởng HSG của UBND Tỉnh Hải Dương.
9. Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12, ôn tập cho học sinh khối 10+11 (đặc biệt là các đội dự tuyển các kì thi HSG năm học 2023-2024).
10. Họp cha mẹ học sinh toàn trường (theo đơn vị lớp).
11. Hoàn thành việc xét học bổng và phát học bổng kì II cho học sinh.
12. Chuẩn bị tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; Xây dựng kế hoạch và thực hiện các công việc của kì thi tốt nghiệp THPT theo sự phân công, điều động, hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Dương.
13. Thực hiện việc bồi dưỡng giáo viên hè 2023 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Dương.

B. NHẮC LẠI LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM, TỔNG KẾT ĐIỂM

1. **Lịch kiểm tra, đánh giá cuối kì II toàn trường (cả 3 khối)**
 - Thời gian: Từ 24/4/2023 đến 6/5/2023 (kiểm tra tất cả các môn).
 - Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.

- Cấu trúc, ma trận đề: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn. Riêng các môn thi tốt nghiệp THPT của khối 12 ra đề 100% trắc nghiệm (trừ môn Ngữ văn).

- Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn + môn chuyên (K10+11) là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết.

2. Lịch vào điểm, duyệt hạnh kiểm, đánh giá, xếp loại học sinh

2.1. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử và vào điểm học bạ:

- Toàn trường rà soát và đảm bảo đủ cơ sở điểm theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 (đối với khối 10). Đọc kỹ hướng dẫn vào điểm Smas (nhà trường gửi kèm lịch công tác tháng 4/2023) để thực hiện việc vào điểm theo đúng quy định.

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử trước 22h00 ngày Thứ 4 (10/5/2023). Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

Đối với Học bạ K12: Vào điểm và kí trong 3 ngày 8+9+10/5/2023 tại tầng 4 nhà A. Sau khi đã hoàn thành sổ điểm điện tử và chép điểm trung bình môn vào sổ điểm cá nhân, giáo viên dùng sổ điểm cá nhân để vào học bạ. **Đảm bảo đối khớp và chính xác tuyệt đối giữa 3 loại sổ: Sổ điểm điện tử, học bạ và sổ điểm cá nhân.** Riêng học bạ K10+11 là học bạ điện tử nên khi nào in xong nhà trường sẽ thông báo để các đồng chí ra trường đối khớp và kí.

Lưu ý: Nếu sửa chữa điểm trong học bạ, từ năm học 2014 -2015 Sở GD&ĐT quy định như sau: **Không dùng bút mực đỏ mà dùng bút có màu mực khác với màu mực cũ để sửa chữa, gạch chéo phần điểm sai, viết điểm đúng sang bên cạnh hoặc viết lên phía trên bên phải của điểm cũ.**

2.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (6/5/2023):** Các lớp sơ kết kì II.

- **Ngày Thứ 2 (8/5/2023):** GVCN duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.

- **Trước 22 giờ ngày Thứ 4 (10/5/2023):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm (sau khi đã duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.

- **16 giờ 00 ngày Thứ 5 (11/5/2023):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp và học bạ (K12) để hoàn thành tất cả các mục cần thiết, và giữ lại bảng điểm này để họp CMHS. **Lịch nộp Học bạ K12 cho giáo vụ: Chậm nhất 8 giờ 00 sáng Thứ 2 (15/5/2023).**

- **Đặc biệt lưu ý với GVCN khối 12:** Ngay sau khi nhận được bảng điểm, các GVCN khối 12 công bố ngay cho học sinh và hướng dẫn học sinh hoàn thiện "phiếu đăng kí xét tốt nghiệp".



- Giáo viên chủ nhiệm của 33 lớp chuyên và các giáo viên dạy chuyên căn cứ hướng dẫn của nhà trường hoàn thành danh sách học sinh đề nghị cấp học bổng kì 2 nộp qua email cho đ/c Khánh (phuongkhanhthd@gmail.com) trước 16 giờ 00 ngày Thứ 2 (15/5/2023).

- Kết thúc năm học, nhà trường in số điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

C. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Cập nhật các hướng dẫn mới của Bộ GD&ĐT về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 để phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS. Làm tốt công tác hướng nghiệp, hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2023. Tập huấn nghiệp vụ công tác thi tuyển sinh và thi tốt nghiệp THPT cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường. Hướng dẫn HS khối 12 học Quy chế thi TN THPT năm 2023.

2. Làm tốt công tác truyền thông về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024: Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 của UBND Tỉnh Hải Dương đã được đăng trên website của trường và nhóm Zalo Bảng tin. Thông báo chi tiết tuyển sinh vào trường chuyên Nguyễn Trãi được đăng trên nhóm Zalo Bảng tin và chia sẻ rộng rãi trên các nền tảng trực tuyến. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nắm bắt thông tin để tuyên truyền cho học sinh, cha (mẹ) học sinh và nhân dân hiểu rõ về các lợi ích khi tham gia đăng kí dự thi và được vào học tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi. Đồng thời nhà trường đã viết thư, thông báo gửi các trường THCS trong toàn tỉnh và các em học sinh tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh lớp 9 năm học 2022-2023 để tuyên truyền, giới thiệu về nhà trường, về kì thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.

3. Toàn trường học buổi sáng đến hết tuần 36 (hết sáng 20/5) theo TKB số 10.

4. Học chiều đợt 8 tính từ 17/4/2023 đến 13/5/2023 (4 tuần), tuần từ 15/5 đến 20/5 các đ/c bố trí dạy bù các ngày nghỉ Lễ. Hết tiết 5 ngày Thứ 7 (20/5) GVCN nộp sổ đầu bài sáng + chiều về Văn phòng Đoàn.

5. Ngày Thứ 7 + Chủ nhật + Thứ 2 + Thứ 3 (29/4+30/4 + 1/5 + 2/5): Nghỉ ngày Lễ và nghỉ bù ngày Lễ.

6. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (6+7/5/2023):

* *Thi thử tốt nghiệp THPT lần 3 cho khối 12*

- Ngày 27/4: Giáo viên ra đề gửi đề đã chỉnh sửa (nếu có) cho giáo viên phản biện 2 (nên để tổ trưởng hoặc tổ phó là phản biện 2), tự trao đổi thống nhất để giáo viên ra đề chỉnh sửa, trộn đề và nộp đề + đáp án (cả file + bản in) vào Thứ 4

(3/5/2023) cho đ/c Thanh. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh từ 24/4/2023 đến 28/4/2023; Các thầy cô có người quen muốn dự thi đăng kí với giáo vụ nhà trường từ 24/4/2023 đến 28/4/2023.

* 13 giờ 50 ngày Thứ 2 (8/5/2023): Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (12/5/2023). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (13/5/2023).

7. Ngày Thứ 2 (8/5/2023):

* 13 giờ 30: Họp Đảng ủy.

* 14 giờ 00: Họp Đảng bộ sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ lần thứ VII của trường THPT chuyên Nguyễn Trãi nhiệm kỳ 2020-2025.

* Tổ trưởng nhận các mẫu phiếu đánh giá viên chức, phiếu đánh giá chuẩn giáo viên, phát và hướng dẫn các thành viên trong tổ tự hoàn thành phiếu, **tổ trưởng có thể qui định ngày nộp cho tổ trưởng trước ngày 15/5/2023 để tổ trưởng, tổ phó có thời gian tổng hợp, đánh giá, kịp nộp về nhà trường vào 15/5/2023.**

8. Ngày Chủ nhật (14/5/2023):

* 7 giờ 00: Họp Lãnh đạo + Thư kí Hội đồng trường + Tổ trưởng tổ Văn phòng + Kế toán + 36 GVCN + Trưởng ban đại diện Cha (mẹ) học sinh của 36 lớp tại phòng họp tầng 4 nhà A.

* 8 giờ 00: Họp Cha (mẹ) học sinh theo đơn vị lớp.

9. Ngày Thứ 2 (15/5/2023):

* 14 giờ 00: Họp Hội đồng giáo dục: triển khai công tác cuối năm học và công tác hè 2023.

* 14 giờ 30: Họp tổ tổng kết năm học 2022-2023 tại nhà A. Các tổ hoàn thành các mẫu báo cáo tổng kết tổ, bình xét thi đua, bảng chấm điểm giáo viên trong tổ và nộp toàn bộ các mẫu đánh giá viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp (đã phát) cho đồng chí Hồng. Kế hoạch bài dạy + Sổ điểm cá nhân và các bài kiểm tra, đánh giá cuối kì của các lớp các đồng chí lưu trữ tại văn phòng tổ bộ môn. **Các đồng chí mượn sách tham khảo của nhà trường trả Thư viện trước ngày 20/5/2023.**

* 15 giờ 30: Sinh hoạt Chi bộ.

* 16 giờ 00: Lãnh đạo, các tổ trưởng và thư kí Hội đồng trường họp kết luận thanh tra giáo viên năm học 2022-2023 (tại tầng 2 nhà A). Các tổ trưởng, nhóm trưởng hoàn thiện hồ sơ thanh tra (lấy đủ chữ kí giáo viên, nhân viên) nộp cho đồng chí Hồng Thanh.



10. Ngày Thứ 7 (20/5/2023):

* 14 giờ 00: Họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng.

* 17 giờ 00 đến 21 giờ 00: Tổ chức Lễ Trưởng thành cho học sinh khối 12.

11. Ngày Chủ nhật (21/5/2023) + Thứ 2 (22/5/2023): Sở GD&ĐT tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT cho HS Khối 12.**12. Ngày Thứ 3 (23/5/2023):**

* 7 giờ 00: Tổng kết năm học trong toàn trường; Khối 12 Liên hoan ra trường.

13. Ngày Thứ 4 (24/5/2023):

* 14 giờ 00: Tổng kết năm học trong Hội đồng giáo dục; Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; công bố danh sách giáo viên coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có). Nhà trường công bố PCCM kì I năm học 2023-2024 qua nhóm Zalo BẢNG TIN.

Toàn trường nộp báo cáo thành tích đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Các đ/c đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến sẽ làm báo cáo thành tích (theo mẫu) và nộp luôn. Các đ/c đề nghị CSTĐ các cấp và đề nghị khen thưởng sẽ nhận danh sách và mẫu báo cáo thành tích qua email vào 20/5/2023; các đ/c hoàn thiện theo yêu cầu trong mẫu báo cáo thành tích và nộp cho đ/c Hà (lý) ngay sau buổi họp ngày 24/5/2023.

14. Lễ Phát thưởng học sinh giỏi: Nhà trường sẽ thông báo ngay sau khi nhận được lịch chính thức của Sở.**15. LỊCH HỌC TỪ 22/5/2023 ĐẾN 26/8/2023**

15.1. Khối 10+11: Nghỉ hè từ 20/5/2023 đến 10/6/2023 (3 tuần). Từ 12/6/2023 học hè theo TKB hè và PCCM năm học 2023-2024. Thời lượng học hè là 9 tuần. Nhà trường sẽ căn cứ vào đề nghị của từng lớp trong cuộc họp CMHS để quyết định số môn học hè và số tiết của từng môn. Cuối tháng 6 học sinh sẽ nghỉ khoảng 1 tuần để học sinh K12 thi tốt nghiệp, lịch nghỉ cụ thể nhà trường sẽ thông báo sau.

15.2. Khối 12:

- Bắt đầu học ôn thi tốt nghiệp THPT từ 24/5/2023 đến 24/6/2023. Thời lượng học là 4 tuần, cụ thể như sau:

+ Từ 24/5/2023 đến 30/5/2023: Học 1 tuần

+ Từ 31/5/2023 đến 4/6/2023: Nghỉ học để nhà trường tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10

+ Từ 5/6/2023 đến 24/6/2023: Học 3 tuần

+ Từ 27/6/2023 --> 29/6/2023: Thi tốt nghiệp THPT

- Thời khóa biểu và phân công giáo viên dạy:

+ Thời khóa biểu: Học 4 tiết/môn/tuần/lớp. Các lớp có học sinh lựa chọn thuộc 2 tổ hợp nhà trường sẽ căn cứ số lượng cụ thể để ghép lớp, xếp TKB và công bố TKB vào 15/5/2023.

+ Phân công giáo viên dạy: Giáo viên đang được phân công dạy chiều cho khối 12 tiếp tục dạy cho đến khi học sinh thi tốt nghiệp. Các môn xét tốt nghiệp nhà trường phân công giáo viên hợp lý sau khi xếp lớp và sẽ thông báo sau.

- **Tất cả các môn dạy hè đều phải xây dựng kế hoạch dạy.**

16. Lịch họp và các công việc trong hè: Lãnh đạo nhà trường sẽ chỉ đạo qua tin nhắn Smas, zalo, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng