

Số: 82/TB-CNT

Hải Dương, ngày 23 tháng 03 năm 2024

## THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2024

### A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Duy trì thật tốt các nền nếp giảng dạy và học tập.
2. Hoàn thành việc lựa chọn SGK K12 và công bố trên website.
3. Phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức tốt kỳ thi chọn HSG cấp Tỉnh lớp 10 vào 5/4/2024.
4. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 cho học sinh khối 12 vào 13+14/4/2024.
5. Tổ chức ôn tập cho học sinh toàn trường chuẩn bị kiểm tra, đánh giá cuối kì vào đầu tháng 5/2024.
6. Hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2024. Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.
7. Các tổ hoàn thành việc kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên.
8. Thực hiện chương trình giáo dục và làm tốt công tác tuyên truyền về kì thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương.

### B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

#### 1. Ngày 25/03/2024:

\* 14 giờ 00: Họp tổ/nhóm chuyên môn để thảo luận về việc lựa chọn SGK lớp 12. Quy trình thực hiện việc lựa chọn SGK theo đúng Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông, bao gồm các bước: đọc SGK=> đánh giá, nhận xét từng bộ sách được phê duyệt (có văn bản theo phụ lục 3) => bỏ phiếu lựa chọn SGK (phụ lục 4) => hoàn thiện biên bản (phụ lục 5) và phụ lục 6. Riêng đối với môn Hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp, nhà trường giao cho trưởng bộ môn (đ/c Hà Hải Vân) chủ động họp cùng 35 GV chủ nhiệm để lựa chọn, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Toàn bộ hồ sơ (4 phụ lục) các tổ trưởng, nhóm trưởng nộp cho đ/c Hồng Thanh.

2. **Tối thứ 2 (25/3/2024) và sáng Thứ 3 (26/3/2024):** Đoàn trường tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh với chủ đề Color Scheme (Bảng màu) – “Sống trọn sắc riêng” với ý nghĩa: mỗi cá nhân có những sắc màu riêng, mang sự nổi bật riêng về trí tuệ, tài năng và sức trẻ; tuy nhiên những sắc màu đó đều có thể kết hợp với nhau trên cùng một bảng màu, cũng như





sự kết hợp, hòa chung của tất cả CNTers để làm nên bản sắc mang tên Chuyên Nguyễn Trãi.

\* Toàn trường nghỉ học ngày Thứ 3 (26/3/2024), các đ/c có giờ dạy ngày 26/3/2024 tự bố trí dạy bù theo quy định.

### 3. Ngày Thứ 2 (01/04/2024):

\* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A

\* **14 giờ 30:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 3/2024, triển khai công tác tháng 4/2024. Họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa để lựa chọn danh sách SGK lớp 12 năm học 2024-2025.

Trước 5/4/2024: Hoàn thành việc lựa chọn SGK K12 và công bố trên website theo lịch của Sở GD&ĐT.

\* **15 giờ 30:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A.

\* **16 giờ 15:** Họp Chi bộ.

**4. Ngày Thứ 6 (5/4/2024):** Sở GD&ĐT tổ chức kì thi chọn học sinh giỏi lớp 10 THPT cấp Tỉnh năm học 2023-2024 tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi. Các đồng chí được phân công làm nhiệm vụ coi thi (Nghiêm Thị Phương Thảo, Phạm Thị Hạc, Đỗ Văn Hách, Tăng Thế Vinh, Phạm Vũ Hương Thảo) đúng 7h00 ngày Thứ 6 (5/4/2024) có mặt tại trường Hồng Quang để làm nhiệm vụ. Học sinh 8 đội tuyển của nhà trường thi tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi. Các giáo viên phụ trách chính đội tuyển nhắc học sinh đúng 13h15 ngày 5/4 có mặt tại địa điểm thi và trực tiếp đón học sinh tại địa điểm thi. Toàn trường nghỉ học cả ngày Thứ 6 (5/4), giáo viên có giờ dạy tự bố trí dạy bù.

**5. Ngày Thứ 2 (08/04/2024):** Nghỉ học

### 6. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (13+14/4/2024):

\* **Thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 cho khối 12**, thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau. Các thầy cô được phân công ra đề thực hiện theo quy trình sau:

- Trước 9 giờ 00 ngày 04/04/2024: Giáo viên ra đề nộp đề cho đ/c Thanh (bản in)

- 14 giờ 00 ngày 04/04/2024: Giáo viên phản biện 1 (do tổ trưởng cử) có mặt tại phòng họp tầng 2 nhà A làm nhiệm vụ.

- 15 giờ 30 ngày 04/04/2024: Giáo viên ra đề và phản biện 1 làm việc chung.

- Ngày 06/04/2024: Giáo viên ra đề gửi đề đã chỉnh sửa (nếu có) cho giáo viên phản biện 2 (do tổ trưởng cử), tự trao đổi thống nhất để giáo viên ra đề chỉnh sửa, trộn đề và nộp đề + đáp án (cả file + bản in) vào Thứ 4 (10/4/2024) cho đ/c Thanh. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh từ 01/04/2024 đến 06/04/2024; Các thầy cô có người quen muốn dự thi đăng kí với giáo vụ nhà trường từ 01/04/2024 đến 06/04/2024.



\* **13 giờ 50 ngày Thứ 2 (15/4/2024):** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

\* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (19/04/2024).

**7. Ngày Thứ 2 (15/04/2024):**

\* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B. Các tổ rà soát lại toàn bộ hồ sơ chuyên môn; tiến độ thực hiện chương trình; duyệt ma trận đề kiểm tra, đánh giá cuối kì 2; rà soát hồ sơ kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên. Tổ trưởng nhận mẫu dự kiến phân công chuyên môn học kì 1 năm học 2024-2025, các đ/c hoàn thành và nộp cho đ/c Hồng Thanh vào 6/5/2024. Các đồng chí phân công chuyên môn K11, 12 theo các môn học như năm học 2023-2024 (theo số tiết của chương trình GDPT 2018 kết hợp với môn chuyên); K10 phân công theo các môn học của năm học 2024-2025 (đ/c Hồng Thanh hướng dẫn cụ thể cho các tổ trưởng về các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn).

**8. Ngày Thứ 2 (22/4/2024):**

\* **13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 5 cho Khối 10+11:**

- **Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11A1, 10A1 thi môn Tiếng Anh.

- **Đề chuyên:**

+ **Cấu trúc đề K11:** Tối thiểu 50% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 50% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4);

+ **Cấu trúc đề K10:** 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ **Hình thức:** Tự luận (180 phút).

- **Đề Tiếng Anh** cho lớp A1.

+ **Nội dung kiến thức:** Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ **Hình thức:** Trắc nghiệm (60 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư [nghinthd@gmail.com](mailto:nghinthd@gmail.com)) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (15/4/2024).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (23/4/2024), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (27/4/2024).

**9. Ngày Thứ 2 (29/04/2024):**





\* **14 giờ 00 phút:** Ban chuyên môn nhà trường tiến hành tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì II. Các đồng chí Tổ trưởng, tổ phó đúng 14h00 có mặt tại tầng 4 nhà A để kiểm tra. Hồ sơ bao gồm các loại sổ sách theo qui định trong Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT, gồm: Kế hoạch bài dạy, sổ điểm, sổ chủ nhiệm (nếu có), sổ dự giờ. Trước 14 giờ 00 ngày 29/04/2024 các đồng chí nộp toàn bộ hồ sơ tại tầng 4 nhà A.

Các đ/c tổ trưởng, tổ phó thực hiện việc kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên theo kế hoạch và hoàn thiện hồ sơ (*lấy đủ chữ kí giáo viên, nhân viên*) nộp cho đồng chí Hồng Thanh vào 6/5/2024.

**Lưu ý:**

- **Đối với giáo viên:** Tổ trưởng, tổ phó đảm bảo dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất 02 tiết/giáo viên/năm (dự giờ không báo trước), nếu sau 2 tiết dự chưa kết luận được việc xếp loại giáo viên thì dự thêm tiết thứ 3 để kết luận. Việc dự giờ đánh giá nghiệp vụ sư phạm của GV phải có ít nhất 2 thành viên tham gia (tổ trưởng/tổ phó + GV cùng bộ môn hoặc Lãnh đạo nhà trường) Việc thực hiện quy chế chuyên môn và hồ sơ giáo viên được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thường xuyên, hàng tuần. Chính vì vậy, đến cuối năm học thì 100% giáo viên trong tổ đều được kiểm tra nghiệp vụ sư phạm và tổ trưởng, tổ phó phải hoàn thành hồ sơ kiểm tra cho 100% giáo viên trong tổ. Lãnh đạo nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra các tổ gửi lên; căn cứ vào việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kì; căn cứ vào việc dự giờ đột xuất; căn cứ việc chấp hành nền nếp chuyên môn của giáo viên trong suốt 1 năm học để ghi nhận xét vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng. **Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết kiểm tra nghiệp vụ sư phạm.**

- **Đối với nhân viên:** Mỗi nhân viên nhà trường đều phụ trách một mảng công việc riêng. Trong 1 năm học, mỗi nhân viên nhà trường đều được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra về một chuyên đề, một mảng công việc nhất định nào đó, có nhận xét, đánh giá. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra của tổ trưởng, tổ phó tổ văn phòng, kết hợp với việc theo dõi quá trình công tác trong suốt năm học để kết luận và ghi vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng.

- Kết quả kiểm tra của các tổ là một căn cứ để Hiệu trưởng nhà trường xếp loại thi đua cuối học kì và cuối năm học.

**10. Ngày Thứ 3 + Thứ 4 (30/4 + 1/5):** Toàn trường nghỉ ngày Lễ.

**11. Ngày Thứ 2 (6/5/2024):**

\* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy.

\* **14 giờ 30:** Họp Hội đồng: Tổng kết công tác tháng 4; triển khai công tác tháng 5/2024 và công tác hè 2024.

\* **15 giờ 30:** Họp tổ tại nhà A: Tổ trưởng thông báo kết quả tổng kiểm tra hồ sơ giáo viên cho toàn thể giáo viên trong tổ; phát các mẫu phiếu đánh giá viên chức, phiếu đánh giá chuẩn giáo viên và hướng dẫn các thành viên trong tổ tự hoàn thành phiếu, **tổ trưởng có thể qui định ngày nộp cho tổ trưởng trước ngày**



**13/5/2024 để tổ trưởng, tổ phó có thời gian tổng hợp, đánh giá, kịp nộp về nhà trường vào 13/5/2024.**

\* **15 giờ 40:** Sinh hoạt Chi bộ.

\* **16 giờ 00:** Lãnh đạo, các tổ trưởng và thư kí Hội đồng trường họp kết luận thanh tra giáo viên năm học 2023-2024 (tại tầng 2 nhà A). Các tổ trưởng, nhóm trưởng hoàn thiện hồ sơ thanh tra (*lấy đủ chữ kí giáo viên, nhân viên*) nộp cho đồng chí Hồng Thanh.

## **12. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ II TOÀN TRƯỜNG (CẢ 3 KHỐI)**

- Thời gian: Từ Thứ 5 (2/5/2024) đến hết ngày Thứ 4 (8/5/2024), kiểm tra tất cả các môn.

- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.

- Cấu trúc, ma trận đề: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn. Riêng các môn thi tốt nghiệp THPT của khối 12 ra đề 100% trắc nghiệm (trừ môn Ngữ văn).

- Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn + môn chuyên (K10+11) là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết.

## **13. LỊCH VÀO ĐIỂM, DUYỆT HẠNH KIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC SINH**

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo K12 theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; K10+11 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông Kết hợp giữa kiến thức bộ môn với việc theo dõi tiến bộ của học sinh về thái độ, đạo đức, lối sống.

### **a. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử và vào điểm học bạ:**

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử trước 22h00 ngày Thứ 3 (14/5/2024). Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

- Học bạ cả 3 khối là học bạ điện tử nên khi nào in xong nhà trường sẽ thông báo để các đồng chí ra trường đối khớp và kí.

- Lưu ý: Nếu sửa chữa điểm trong học bạ, từ năm học 2014 -2015 Sở GD&ĐT quy định như sau: **Không dùng bút mực đỏ mà dùng bút có màu mực khác với màu mực cũ** để sửa chữa, gạch chéo phần điểm sai, viết điểm đúng sang bên cạnh hoặc viết lên phía trên bên phải của điểm cũ.

### **b. Đối với giáo viên chủ nhiệm:**

- Tiết 5 ngày Thứ 7 (11/5/2024): Các lớp sơ kết kì II.





- Ngày Thứ 2 (13/5/2024): GVCN duyệt hạnh kiểm (rèn luyện) với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.

- Trước 22 giờ ngày Thứ 3 (14/5/2024): Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) (sau khi đã duyệt với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.

- 16 giờ 00 ngày Thứ 5 (16/5/2024): Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp để hoàn thành tất cả các mục cần thiết, và giữ lại bảng điểm này để họp CMHS.

- Đặc biệt lưu ý với GVCN khối 12: Ngay sau khi nhận được bảng điểm, các GVCN khối 12 công bố ngay cho học sinh và hướng dẫn học sinh hoàn thiện "phiếu đăng kí xét tốt nghiệp".

- Kết thúc năm học, nhà trường in sổ điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

*Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.*

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng