

Số: 59 /TB-CNT

Hải Dương, ngày 27 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2023

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Duy trì thật tốt các nền nếp giảng dạy và học tập.
2. Tiếp tục tổ chức ôn tập cho các học sinh được gọi vào vòng 2 thuộc các bộ môn: KHTN ngay sau khi có kết quả thi vòng 1 để tham dự kì thi chọn đội tuyển Quốc gia dự thi Olympic Khu vực và Quốc tế.
3. 100% GV các bộ môn tham dự Hội thảo giới thiệu SGK lớp 11 năm học 2023-2024 do Bộ GD&ĐT tổ chức.
4. Các đ/c được đề xuất tham gia Hội đồng lựa chọn SGK lớp 11 thực hiện các công việc theo lộ trình sẽ được Sở GD&ĐT gửi sau.
5. Các tổ sinh hoạt chuyên môn ngoài nội dung họp tổ theo định kì, cần chú ý các nội dung sau: Thảo luận về nội dung SGK lớp 11 theo đường link đã gửi. Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên đề môn chuyên. Bổ sung khung chương trình môn chuyên; Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch các tổ đã xây dựng. Các thành viên báo cáo sáng kiến; thống nhất ma trận và trao đổi việc ra đề cho các kì thi trong học kì II.
6. Tổ chức thi năng khiếu lần 5 cho học sinh Khối 10+11.
7. Giao cho BCH Công đoàn triển khai các hoạt động chào mừng ngày 8/3; BCH Đoàn trường triển khai các hoạt động chào mừng ngày 26/3 - Ngày hội Chuyên Nguyễn Trãi CNT's Day 2023.
8. Hội học Hội giảng kì 2 từ 6/3/2023 đến 18/3/2023.
9. Thực hiện chương trình giáo dục và làm tốt công tác tuyên truyền về kì thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương.
10. Các tổ nộp sáng kiến cho đ/c Hồng vào 13/3/2023.
11. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 cho học sinh khối 12 vào 4+5/3/2023.

B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (4+5/3/2023):

* *Thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 cho khối 12* (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau). Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email hongthanhstu@gmail.com) trước 17h ngày Thứ 2 (27/2/2023). Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh từ 20/2/2023 đến



25/2/2023; Các thầy cô có người quen muốn dự thi *đăng kí với giáo vụ nhà trường* từ 20/2/2023 đến 25/2/2023.

* **13 giờ 50 ngày Thứ 2 (6/3/2023):** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (10/3/2023). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (11/3/2023).

2. Ngày Thứ 2 (6/3/2023):

* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A

* **14 giờ 30:** Họp Chi bộ.

* **14 giờ 45:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 2/2023, triển khai công tác tháng 3/2023; Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 (BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và triển khai tới các đoàn viên công đoàn).

3. Ngày Chủ Nhật (12/3/2023): Công đoàn tổ chức cho các đoàn viên công đoàn đi du Xuân tại Sơn Tây.

4. Ngày Thứ 2 (13/3/2023):

* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên và Hội nghị Công đoàn cấp tổ tại nhà B.

5. Thực hiện Hội học Hội giảng 2 tuần (từ 6/3/2023 --> 18/3/2023): Các đồng chí tổ trưởng sắp xếp lịch thao giảng và nộp cho đồng chí Hồng Thanh vào 27/2/2023 (có mẫu phát kèm). Qui định về số lượng:

Các tổ bộ môn: Môn Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ: 2 giáo viên/kì --> 4 giáo viên/năm học.

Các tổ bộ môn còn lại: Tin học, Vật lý, Hóa học, Sinh – CN, Sử - GDCC, Địa lý, GDTC-GDQP-AN: 1 giáo viên/kì --> 2 giáo viên/năm học.

Căn cứ lịch thao giảng các tổ gửi, nhà trường sẽ xếp lịch và niêm yết trên các bảng tin. Các tổ cần bố trí giờ thao giảng hợp lý để có được nhiều nhất số giáo viên trong tổ đi dự giờ, và yêu cầu bắt buộc là tổ trưởng hoặc tổ phó phải dự giờ.

6. Việc viết sáng kiến: Các giáo viên hoàn thành SK theo góp ý của tổ chuyên môn, sau đó nộp cho tổ trưởng chậm nhất ngày Thứ 2 (6/3/2023). Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thể thức và nội dung của sáng kiến. Nếu sai thể thức hoặc sáng kiến sơ sài, chưa chỉnh sửa theo góp ý của tổ thì tổ trưởng yêu cầu làm lại. Các đ/c lưu ý: Sáng kiến không được để bìa lót. Nếu sáng kiến nào tổ đề nghị để lại trường, không đề nghị nộp sang Sở chấm cấp cơ sở thì chỉ nộp 1 bản, ngoài bìa bản đó tổ trưởng ghi bằng bút bi chữ ĐỂ LẠI TRƯỜNG và kí tên ngay phía dưới dòng chữ đó. Các sáng kiến đề nghị gửi sang Sở GD&ĐT thì phải nộp 2 bản, trong đó 1 bản ngoài bìa ghi chữ LƯU TV (nhưng tổ trưởng không cần kí tên), 2 bản sáng kiến này không tách riêng mà để liền nhau. Cuối buổi họp ngày 13/3/2023 tổ trưởng nộp cho đ/c Hồng 2 tập: 1

tập gồm 1 bản các sáng kiến không gửi Sở; 1 tập gồm 2 bản các sáng kiến đề nghị gửi Sở GD&ĐT (2 bản sáng kiến của 1 giáo viên đề liền nhau). 100% các sáng kiến (kể cả nộp Sở hay không nộp Sở) đều phải gửi email cho đ/c Hồng theo địa chỉ anhhongnthd@gmail.com.

7. Ngày Thứ 2 (20/3/2023):

* **13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 5 cho Khối 10+11:**

- **Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11 A1 và 10 A1 thi môn Tiếng Anh.

- **Đề chuyên:**

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 50% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 50% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4).

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Tiếng Anh cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: thi trắc nghiệm (60 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, **đã được duyệt qua tổ trưởng**, gửi vào hộp thư nginhthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (13/3/2023).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (21/3/2023), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (25/3/2023).

8. Ngày Thứ 7 (25/3/2023):

* **Từ 7h00 – 21h30:** Tổ chức sự kiện Ngày hội Chuyên Nguyễn Trãi CNT's Day 2023: Light up – nhằm kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, gồm các hoạt động: Lễ mít tinh kỷ niệm ngày thành lập Đoàn; hoạt động Tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp của 12 trường Đại học Top đầu; Hội chợ Flea market; Chung kết các cuộc thi CNT Mind challenges - Đấu trường trí tuệ; CNT's Got Talent - Tìm kiếm Tài năng CNT, kéo co.

* Toàn trường nghỉ học ngày Thứ 7 (25/3/2023), các đ/c có giờ dạy ngày 25/3/2023 tự bố trí dạy bù theo quy định.

9. Ngày Thứ 2 (27/3/2023):

* **14 giờ 00:** Hộp tổ bồi dưỡng chuyên tại nhà B.



10. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (1+2/4/2023):

* **Thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 cho khối 12** (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau). Các thầy cô được phân công ra đề thực hiện theo quy trình sau:

- Trước 9 giờ 00 ngày 20/3: Giáo viên ra đề nộp đề cho đ/c Thanh (bản in)
- 14 giờ 00 ngày 20/3: Giáo viên phản biện 1 (do tổ trưởng cử) có mặt tại phòng họp tầng 2 nhà A làm nhiệm vụ.

- 15 giờ 00 ngày 20/3: Giáo viên ra đề và phản biện 1 làm việc chung.

- Ngày 22/3: Giáo viên ra đề gửi đề đã chỉnh sửa (nếu có) cho giáo viên phản biện 2 (do tổ trưởng cử), tự trao đổi thống nhất để giáo viên ra đề chỉnh sửa, trộn đề và nộp đề + đáp án (cả file + bản in) vào Thứ 2 (27/3) cho đ/c Thanh. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh từ 20/3/2023 đến 25/3/2023; Các thầy cô có người quen muốn dự thi đăng kí với giáo vụ nhà trường từ 20/3/2023 đến 25/3/2023.

* **13 giờ 50 ngày Thứ 2 (3/4/2023):** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (7/4/2023). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (8/4/2023).

11. Ngày Thứ 7 (15/4/2023):

* **14 giờ 00:** Đại hội Công đoàn trường THPT chuyên Nguyễn Trãi.

Chú ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng