

Hải Dương, ngày 18 tháng 01 năm 2023

Số: 9 /TB-CNT

THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2023

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Duy trì thật tốt nền nếp giảng dạy, học tập trước và sau Tết Nguyên đán. Thực hiện tốt luật giao thông, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch Covid và các bệnh truyền nhiễm khác, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo, thực hiện nếp sống văn hoá, đón Xuân an toàn, tiết kiệm, vui vẻ, đảm bảo tuyệt đối công tác an ninh trường học; bảo vệ tài sản nhà trường trong dịp Tết Nguyên đán.
2. Tăng cường công tác bồi dưỡng các đội tuyển HSG QG. Tổ chức thi thử HSG QG lần 2; Tổ chức tốt kỳ thi HSG Quốc gia vào 24+25/2/2023.
3. Tăng cường cơ sở vật chất để phục vụ kì thi HSG QG và xây dựng môi trường sư phạm nhà trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.
4. Xây dựng kế hoạch học chiều phù hợp với phương thức tuyển sinh tự chủ của các trường Đại học.
5. Các tổ sinh hoạt chuyên môn ngoài nội dung họp tổ theo định kì, cần chú ý các nội dung sau: Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên đề môn chuyên; Bổ sung khung chương trình môn chuyên; Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch các tổ đã xây dựng. Các thành viên báo cáo sáng kiến; thống nhất ma trận và trao đổi việc ra đề cho các kì thi trong học kì II.
6. Tổ chức thi năng khiếu lần 4 cho học sinh Khối 10+11 vào 13/2/2023.
7. Hoàn thành sáng kiến và nộp cho tổ trưởng chậm nhất 6/3/2023.
8. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 cho học sinh khối 12 vào đầu tháng 3/2023.

B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG ĐỘI TUYỂN

- Các đồng chí Tổ trưởng và Giáo viên phụ trách chính đội tuyển cần tăng cường kiểm tra chương trình ôn luyện theo đúng kế hoạch đề ra.
- Giáo viên phụ trách chính đội tuyển nộp kế hoạch giảng dạy hàng tuần cho đồng chí Nghị.
- Thi thử HSG QG lần 2 để đánh giá chất lượng các đội tuyển trước khi thực hiện ôn tập giai đoạn nước rút.

II. LỊCH HỌP + SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

1. Toàn trường tiếp tục học buổi sáng theo TKB số 6; buổi chiều tiếp tục học theo TKB hiện tại cho đến khi có thông báo đổi TKB.
2. Xây dựng kế hoạch học chiều phù hợp với phương thức tuyển sinh tự chủ của các trường Đại học, cụ thể là trang bị cho học sinh kiến thức chuyên sâu và đại trà, để học

sinh có thể tham gia các kỳ thi HSG và các kỳ thi đánh giá năng lực, kiểm tra tư duy ... của các trường Đại học. Nhà trường đã gửi bản điều chỉnh kế hoạch dạy chiều đối với K11+12 để GVCN triển khai cho HS đăng kí học thêm môn thi đánh giá năng lực (nếu học sinh có nhu cầu). Sau kỳ thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 (tổ chức vào đầu tháng 3/2023), nhà trường sẽ chia lớp K12 theo trình độ học sinh để dạy và phân công giáo viên dạy phù hợp.

3. Lịch nghỉ Tết Nguyên đán: Từ 19/1/2023 đến hết 28/1/2023. Sau tiết học cuối cùng của năm Nhâm Dần GVCN chỉ đạo cho học sinh dọn vệ sinh lớp học, cài chốt cửa, tắt điện, quạt, ...

4. Ngày Thứ 2 (30/1/2023):

* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A

* **14 giờ 30:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 1/2023, triển khai công tác tháng 2/2023; gặp mặt đầu xuân.

* **15 giờ 45:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A.

* **16 giờ 00:** Họp Chi bộ.

5. Ngày Thứ 2 (6/2/2023): Nghỉ học

* **14 giờ 00:** Thi thử HSG QG lần 2.

- Đề thi: GV phụ trách chính đội tuyển chịu trách nhiệm ra đề, nộp bản in và file cho đ/c Hồng vào Thứ 5 (2/2/2023). Cấu trúc đề thi giống như đề thi HSG QG (môn Ngoại ngữ bỏ phần thi nói; môn Lý, Hóa, Sinh bỏ phần thi thực hành. Các môn tự nhiên ra đề theo cấu trúc ngày thi thứ hai).

- Coi thi: 2 giáo viên/phòng. Danh sách phòng thi, phân công coi thi nhà trường sẽ thông báo sau.

- Chấm thi: Giáo viên dạy chuyên chính K12 và K11 chấm chung (bài thi không đọc phách), trả bài và chữa cho học sinh sau ngày thi 3 ngày, nhập kết quả thi vào bảng tính online để nhà trường tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT.

6. Ngày Thứ 2 (13/2/2023):

* **13 giờ 40 phút:** Thi năng khiếu lần 4 cho Khối 10+11:

- **Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11 A1 và 10 A1 thi môn Toán.

- **Đề chuyên:**

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 50% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 50% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4).

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Toán cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là



40%.

+ Hình thức: thi trắc nghiệm (90 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nghinthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (6/2/2023) (*từ lần thi năng khiếu thứ 4 đề thi tiếp tục được duyệt qua tổ trưởng*).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (14/2/2023), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (18/2/2023).

7. Ngày Thứ 2 (20/2/2023): Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.

8. Thứ 5+6+7 (23+24+25/2/2023): Thi HSG Quốc gia theo lịch của Bộ GD&ĐT, toàn trường nghỉ học cả ngày, các giáo viên có giờ dạy vào các ngày 23+24+25/2/2023 tự bố trí dạy bù

9. Ngày Thứ 2 (27/2/2023): Nghỉ họp.

10. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (4+5/3/2023):

* **Thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 cho khối 12** (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau). Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email hongthanhstu@gmail.com) trước 17h ngày Thứ 2 (27/2/2023). Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh từ 20/2/2023 đến 25/2/2023; Các thầy cô có người quen muốn dự thi *đăng kí với giáo vụ nhà trường từ 20/2/2023 đến 25/2/2023*.

* **13 giờ 50 ngày Thứ 2 (6/3/2023):** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (10/3/2023). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (11/3/2023).

11. Ngày Thứ 2 (6/3/2023):

* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A

* **14 giờ 15:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A.

* **14 giờ 30:** Họp Chi bộ.

* **14 giờ 45:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 2/2023, triển khai công tác tháng 3/2023; Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 (BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và triển khai tới các đoàn viên công đoàn).

ĐƯỢC
TRÁI
ĐEN
THÔNG
NG
A Đ

12. Thực hiện Hội học Hội giảng 2 tuần (từ 6/3/2023 --> 18/3/2023): Các đồng chí tổ trưởng sắp xếp lịch thao giảng và nộp cho đồng chí Hồng Thanh vào 27/2/2023 (có mẫu phát kèm). Qui định về số lượng:

Các tổ bộ môn: Môn Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ: 2 giáo viên/ki --> 4 giáo viên/năm học.

Các tổ bộ môn còn lại: Tin học, Vật lý, Hóa học, Sinh – CN, Sử - GD&ĐT, Địa lý, GDTC-GDQP-AN: 1 giáo viên/ki --> 2 giáo viên/năm học.

Căn cứ lịch thao giảng các tổ gửi, nhà trường sẽ xếp lịch và niêm yết trên các bảng tin. Các tổ cần bố trí giờ thao giảng hợp lý để có được nhiều nhất số giáo viên trong tổ đi dự giờ, và yêu cầu bắt buộc là tổ trưởng hoặc tổ phó phải dự giờ.

13. Việc viết sáng kiến: Các giáo viên hoàn thành SK theo góp ý của tổ chuyên môn, sau đó nộp cho tổ trưởng chậm nhất ngày Thứ 2 (6/3/2023). Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thể thức và nội dung của sáng kiến. Nếu sai thể thức hoặc sáng kiến sơ sài, chưa chỉnh sửa theo góp ý của tổ thì tổ trưởng yêu cầu làm lại. Các đ/c lưu ý: Sáng kiến không được để bìa lót. Nếu sáng kiến nào tổ đề nghị để lại trường, không đề nghị nộp sang Sở chấm cấp cơ sở thì chỉ nộp 1 bản, ngoài bìa bản đó tổ trưởng ghi bằng bút bi chữ ĐỂ LẠI TRƯỜNG và kí tên ngay phía dưới dòng chữ đó. Các sáng kiến đề nghị gửi sang Sở GD&ĐT thì phải nộp 2 bản, trong đó 1 bản ngoài bìa ghi chữ LƯU TV (nhưng tổ trưởng không cần kí tên), 2 bản sáng kiến này không tách riêng mà để liền nhau. Cuối buổi họp ngày 13/3/2023 tổ trưởng nộp cho đ/c Hồng 2 tập: 1 tập gồm 1 bản các sáng kiến không gửi Sở; 1 tập gồm 2 bản các sáng kiến đề nghị gửi Sở GD&ĐT (2 bản sáng kiến của 1 giáo viên để liền nhau). 100% các sáng kiến (kể cả nộp Sở hay không nộp Sở) đều phải gửi email cho đ/c Hồng theo địa chỉ anhhongnthd@gmail.com.

Chú ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng