

Hải Dương, ngày 21 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO
LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2020 VÀ SƠ KẾT HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2020-2021

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường công tác bồi dưỡng các đội tuyển HSG QG.
2. Tăng cường cơ sở vật chất để phục vụ kì thi HSG QG và xây dựng môi trường sư phạm nhà trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.
3. Tổ chức tốt kì thi chọn HSG Quốc gia THPT năm học 2020-2021 vào 24+25+26+27/12/2020.
4. Chuẩn bị tốt 3 dự án thi KHKT cấp tỉnh; hỗ trợ Sở GD&ĐT tổ chức cuộc thi KHKT cấp Tỉnh vào 2 ngày 3+4+5/12/2020.
5. Tham gia kì thi khảo sát chất lượng học sinh khối 12 do Sở GD&ĐT tổ chức.
6. Hoàn thành chương trình, tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì, xếp loại học sinh học kì I.
7. Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn toàn trường. Tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2020-2021.
8. Tăng cường giáo dục kiến thức xã hội cho học sinh, đẩy mạnh hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tiếp tục duy trì và củng cố nề nếp dạy và học, thực hiện tốt nội quy, chào mừng ngày Hội Quốc phòng toàn dân và ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.
9. Sơ kết học kì I; Xây dựng kế hoạch công tác học kì II.
10. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 1.
11. Hoàn thành việc tổng kết, phân loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2020.
12. Tập trung giải ngân gói chính sách ưu đãi của tỉnh dành cho giáo viên và học sinh trường chuyên. Hoàn thành hồ sơ cấp học bổng kì I cho học sinh.

B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG ĐỘI TUYỂN

- Các đồng chí Tổ trưởng và Giáo viên phụ trách chính đội tuyển cần tăng cường kiểm tra chương trình ôn luyện theo đúng kế hoạch đề ra.

- Giáo viên phụ trách chính đội tuyển nộp kế hoạch giảng dạy hàng tuần cho đồng chí Nghị và đồng chí Tùng.

II. KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ THI HSG QUỐC GIA

1. **5 giờ 10 phút ngày Thứ 3 (15/12/2020):** Lãnh đạo, Văn phòng đi dâng hương tại Đền Hùng + Tam Đảo.

2. **6 giờ 00 phút ngày Thứ 5 (17/12/2020):** Nhà trường tổ chức Lễ dâng hương cho đội tuyển Học sinh giỏi Quốc gia tại Chùa Côn Sơn, Đền thờ Nguyễn Trãi và Đền thờ thầy giáo Chu Văn An.

Thành phần: 99 học sinh của 11 đội tuyển học sinh giỏi QG, 11 Thầy (Cô) phụ trách đội tuyển, Lãnh đạo, đại diện Cha (Mẹ) học sinh, đại diện Đoàn thể và Văn phòng nhà trường.

3. **Ngày Thứ 7 (19/12/2020) và ngày Chủ nhật (20/12/2020):** Lãnh đạo, Văn phòng, 11 Thầy (C0) phụ trách đội tuyển đi dâng hương tại Lạng Sơn. Xé xuất phát tại trường từ 6 giờ 00 phút ngày Thứ 7 (19/12/2020).

4. **Từ ngày 24/12/2020 đến ngày 27/12/2020:** Tổ chức thi Học sinh Giỏi Quốc gia; toàn trường nghỉ học.

III. LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ, VÀO ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC SINH

Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

1. Hình thức kiểm tra:

- Các môn Toán, Tin, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Công nghệ: Khối 12 kiểm tra trắc nghiệm 100%; Khối 10+11 kiểm tra kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận.
- Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận ở tất cả các khối lớp.
- Riêng môn Tiếng Anh: Khối 12 kiểm tra trắc nghiệm; Khối 10+11 thực hiện kiểm tra theo công văn số 1135/SGDDĐT-GDTrH ngày 8/9/2016 của Sở GD&ĐT (giữa kì: đảm bảo 3 kỹ năng: nghe, đọc, viết; cuối kì: đảm bảo 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết).
- Môn GDTC và GDQPAN kiểm tra thực hành.

2. Thời gian làm bài kiểm tra:

- Môn Toán, Ngữ văn, môn chuyên (trừ môn chuyên K12): 90 phút;
- Môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Ngoại ngữ: 50 phút;
- Môn Tin, Công nghệ, GDTC, QDQPAN: 45 phút.

3. Cấu trúc

• Khối 12:

+ Với môn kiểm tra trắc nghiệm **90 phút (Toán)**: 50 câu hỏi (số câu cho các mức nhận biết – thông hiểu - vận dụng – vận dụng cao là: 20-20-7-3).

+ Với các môn kiểm tra trắc nghiệm **50 phút, 45 phút**: 40 câu hỏi (số câu cho các mức nhận biết – thông hiểu - vận dụng – vận dụng cao là: 16-16-6-2).

Yêu cầu: trộn thành 2 đề.

• Khối 10+11: kết hợp cả hai hình thức tự luận và trắc nghiệm:

+ Môn kiểm tra **90 phút (Toán, môn chuyên)** gồm:

40 câu trắc nghiệm (0,2 điểm/câu) mức độ nhận biết + thông hiểu (20-20)

01 câu tự luận (2 điểm) mức độ vận dụng và vận dụng cao

+ Với các môn kiểm tra **50 phút, 45 phút** gồm:

32 câu trắc nghiệm (0,25 điểm/câu) mức độ nhận biết + thông hiểu (16-16)

01 câu tự luận (2 điểm) mức độ vận dụng và vận dụng cao

Lưu ý:

- Phần tự luận yêu cầu ra **01** câu (gồm 2 ý, 1 ý cho mức vận dụng, 1 ý cho mức vận dụng cao) sau đó, trộn thành 2 đề hoàn chỉnh.
- Môn Ngữ văn, GDTC, GDQP-AN có cấu trúc riêng theo đặc thù bộ môn.

4. Lịch nộp ma trận, nộp đề, chấm thi:

- **Đối với các môn thi theo đơn vị lớp:** Giáo viên dạy tự ra đề, tổ trưởng/tổ phó chịu trách nhiệm duyệt đề dựa trên cấu trúc và ma trận đã xây dựng.

- **Đối với các môn thi đề chung toàn khối:**

+ Giáo viên dạy phải xây dựng đề cương và hướng dẫn học sinh ôn tập.

+ Nộp ma trận đề cho đ/c Hồng Thanh trước 5/12/2020 (nộp bản in và gửi file qua địa chỉ hongthanhhsu@gmail.com).

+ Các giáo viên được phân công ra đề (có tên trong kế hoạch) soạn đề theo ma trận đã xây dựng, đảm bảo mỗi khối ra **01** đề, gửi đề cho tổ trưởng/tổ phó duyệt đề đảm bảo độ chính xác sau đó tổng hợp, trộn thành **02** đề mới; tổ trưởng/tổ phó và giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề. Thời gian nộp đề hoàn chỉnh (đã trộn thành 2 đề) cho đ/c Hồng Thanh trước 9/12/2020 (nộp cả bản in và file qua địa chỉ hongthanhhsu@gmail.com).

+ Phân công giáo viên coi thi: 2 giáo viên/phòng thi, nhà trường sẽ niêm yết danh sách giáo viên coi thi cùng sơ đồ và danh sách phòng thi.

+ Căn cứ vào lịch kiểm tra, đánh giá cuối mỗi học kỳ, các giáo viên điều chỉnh tiết dạy trong lớp dạy, điều chỉnh tiết ôn tập (nếu có) lên trước tiết kiểm tra, đánh giá cuối kỳ ít nhất là 3 ngày.

+ Chấm thi: Sau khi kiểm tra xong từng môn, nhà trường sẽ chia bài theo lớp và giao cho giáo viên chấm bài theo lớp (đ/c nào dạy lớp nào chấm bài lớp đó). Giáo viên nhận bài để chấm tại phòng giáo vụ vào các buổi chiều của ngày kiểm tra.

+ Sau khi trả bài, chữa cho học sinh, giáo viên thu lại và lưu bài kiểm tra tại văn phòng tổ bộ môn.

5. Lịch khảo sát chất lượng và kiểm tra cuối kì:

* Kiểm tra tập trung tất cả các môn trừ: Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQPAN, môn chuyên Khối 10+11. Riêng môn Tiếng Anh của K12 Sở tổ chức kiểm tra chung toàn tỉnh (môn Tiếng Pháp, Tiếng Nga giáo viên dạy cho kiểm tra riêng theo lớp). Giờ kiểm tra môn chuyên của khối 10+11 thì lớp chuyên đó nghỉ (vì môn chuyên K10+11 thi riêng theo đơn vị lớp). Sơ đồ và danh sách phòng thi nhà trường sẽ niêm yết sau. Các học sinh nghỉ kiểm tra giữa các tiết ngồi ôn bài tại phòng chờ (nhà D).

LỊCH THI

Thứ, ngày	Thời gian	Kiểm tra môn	Ghi chú
Thứ 2 (14/12/2020)	7h00 đến 8h30	Ngữ văn	11 Văn, 10 Văn nghỉ
	8h45 đến 9h35	Vật lý	11 Lý, 10 Lý nghỉ
	9h45 đến 10h35	GDCD	
Thứ 3 (15/12/2020)	7h00 đến 8h30	Toán	11 Toán, 10 Toán nghỉ
	8h45 đến 9h35	Lịch sử	11 Sử, 10 Sử nghỉ
	9h45 đến 10h35	Hóa học	11 Hóa, 10 Hóa nghỉ
Thứ 4 (16/12/2020)	7h00 đến 7h50	Sinh học	11 Sinh, 10 Sinh nghỉ
	8h00 đến 8h50	Địa lý	11 Địa, 10 Địa nghỉ
	9h00 đến 9h50	Ngoại ngữ	Toàn bộ K12, 11 Anh, 11 Nga, 11 Pháp, 10 Anh, 10 Nga, 10 Pháp nghỉ

* Các môn Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQP, môn chuyên Khối 10+11, kỹ năng nghe, nói của môn Ngoại ngữ K10+11: kiểm tra theo đơn vị lớp trong thời gian từ 17/12/2020 đến hết 23/12/2020, đảm bảo hết 23/12/2020 thì 100% các môn kiểm tra xong (vì ngày 24+25+26+27/12/2020 toàn trường nghỉ thi HSG QG nên các đ/c không thể bố trí kiểm tra bù).

* 13 giờ 00 ngày 15/12/2020: Sở GD&ĐT tổ chức khảo sát chất lượng môn Tiếng Anh cho K12, vì vậy từ 9h đến 9h50 ngày 16/12/2020 toàn bộ K12 được nghỉ. Phòng thi môn Tiếng Anh K12 sẽ do Sở GD&ĐT xếp (khác với phòng thi của trường). Nhà trường dùng toàn bộ nhà B để làm phòng thi, các lớp tại nhà B nghỉ học chiều 15/12, giáo viên tự bố trí dạy bù, các lớp nhà C học bình thường. Đúng 13h15 học sinh có mặt tại phòng thi; 13h30: Gọi học sinh vào phòng thi; 13h55: Phát đề cho học sinh; 14h: Tính giờ làm bài; 15h: Thu bài. Bài thi sẽ được chuyển về Sở chấm chung, điểm thi được lấy vào điểm kiểm tra cuối kì môn Tiếng Anh. Nhà trường sẽ phân công coi thi theo đúng quy định của Sở: 2 giáo viên/phòng, giáo viên Tiếng Anh không coi thi.

6. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử:

- Toàn trường rà soát và đảm bảo đủ cơ số điểm theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của từng học sinh.

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử trước 22h00 ngày Thứ 6 (25/12/2020). Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

7. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (19/12/2020):** Các lớp sơ kết kì I.
- **Ngày Thứ 2 (21/12/2020):** GVCN duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.
- **Trước 22 giờ ngày Thứ 6 (25/12/2020):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm (sau khi đã duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.
- **7 giờ 30 ngày Thứ 2 (28/12/2020):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp.
- **Phối hợp với giáo viên dạy chuyên để hoàn thành danh sách học sinh được cấp học bổng kì 1 (GV dạy chuyên nộp file cho đ/c Hồng trước 22h ngày Thứ 7 (26/12/2020)).**
- Kết thúc năm học, nhà trường in sổ điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

IV. LỊCH HỌP + SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

1. Ngày Thứ 2 (23/11/2020):

* **14 giờ 00 phút:** Họp Đảng bộ tại tầng 4 nhà A để bổ sung lý lịch và làm một số công tác tổ chức. Các đ/c đảng viên có thay đổi về lý lịch trong mấy năm gần đây phải kê khai vào Lý lịch đảng viên và cập nhật phiếu bổ sung lý lịch.

* **15 giờ 00 phút:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.

2. Ngày Thứ 7 + Chủ nhật (28+29/11/2020):

Hội thảo chuyên đề khoa học cụm các trường THPT chuyên vùng Duyên hải – Đồng bằng Bắc Bộ tại trường THPT chuyên Biên Hòa – Tỉnh Hà Nam.

3. Ngày Thứ 2 (30/11/2020):

* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy

* **14 giờ 00:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 11, triển khai công tác tháng 12, chúc mừng sinh nhật tháng 12.

* **15 giờ 30 phút:** Họp Chi bộ kiểm điểm Đảng viên cuối năm 2020.

4. Ngày Thứ 5 + Thứ 6 + Thứ 7 (3+4+5/12/2020): Sở GD&ĐT tổ chức cuộc thi KHKT cấp Tỉnh tại trường. Các giáo viên hướng dẫn các đề tài nghiên cứu khoa học chuẩn bị kĩ nội dung đề dự thi. Nhà trường sẽ gửi qua email cho các đồng chí bản phân công công việc cụ thể cho 3 ngày 3+4+5/12/2020.

5. Ngày Thứ 2 (7/12/2020):

* **13 giờ 40 phút:** Thi năng khiếu lần 3 cho Khối 10+11:

- **Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11A1, 10A1 thi môn Vật lý hoặc Ngữ văn tùy theo nguyện vọng số đông của từng lớp.

- **Đề chuyên:**

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 70% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 30% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4).

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Cấu trúc đề: Theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT (tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi).

+ Hình thức: Môn Vật lý thi trắc nghiệm (60 phút), tối thiểu 4 mã đề; Môn Ngữ văn thi tự luận (120 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nghinthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (30/11/2020).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (8/12/2020), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (12/12/2020).

* **14 giờ 00 phút: Họp Đảng ủy:** Hoàn thành các công việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, xếp loại chất lượng đảng viên.

6. Tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (do Sở GD&ĐT tổ chức): Cô giáo Hoàng Thị Mai (môn Địa) và cô giáo Nguyễn Thị Thu Trang (môn Tiếng Anh) tham gia dự thi. Ngày 25/11: nộp hồ sơ; Ngày 7/12: trình bày và trả lời phỏng vấn biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy tại THPT Nguyễn Văn Cừ; 14h ngày 7/12: bắt thăm địa điểm giảng và tiết giảng; Ngày 9+10/12: thi giảng.

7. Ngày Thứ 2 (14/12/2020):

* **14 giờ 00 phút:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B

8. Ngày Thứ 7 (19/12/2020):

* **Tiết 5:** Các lớp sơ kết kì I (GVCN bình xét hạnh kiểm). Các GVCN cần tổng hợp các kết quả theo dõi nề nếp của học sinh (phối hợp với BCH Đoàn trường) để dự kiến xếp loại hạnh kiểm, đảm bảo chính xác, công bằng. **Khi duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo, GVCN phải có bảng tổng hợp kết quả theo dõi những vi phạm của học sinh (kể cả những lỗi nhỏ nhất) để làm căn cứ xếp loại hạnh kiểm.**

9. Ngày Thứ 2 (21/12/2020):

* **7 giờ 00 phút:** Đoàn Thanh niên tổ chức hoạt động ngoại khóa chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (tiết chào cờ).

* **14 giờ 00 phút:** Nghi họp tổ, Ban chuyên môn nhà trường tiến hành tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì I. Các đồng chí Tổ trưởng, tổ phó đúng 14h00 có mặt tại tầng 4 nhà A để kiểm tra. Hồ sơ bao gồm các loại sổ sách theo qui định trong Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT. Trước 14 giờ 00 ngày 14/12/2020 các đồng chí nộp toàn bộ hồ



sơ tại tầng 4 nhà A. Việc kiểm tra, đánh giá toàn diện giáo viên, nhân viên thực hiện trong cả năm học, nên cuối năm học nhà trường sẽ tổ chức cuộc họp kết luận việc kiểm tra, đánh giá toàn diện giáo viên, nhân viên. Khi đó, các tổ hoàn thành hồ sơ và nộp cho đồng chí Hồng Thanh.

10. Ngày Thứ 2 (28/12/2020):

* 14 giờ 00 phút: Họp tổ sơ kết kì I (tại nhà B).

11. Ngày Thứ 6 (1/1/2021): *Nghỉ ngày Lễ.*

12. Ngày Thứ 2 (4/1/2021):

* 14 giờ 00 phút: Họp Đảng bộ tổng kết công tác Đảng năm 2020

* 15 giờ 30 phút: Họp Hội đồng thi đua - khen thưởng.

13. Thi thử tốt nghiệp THPT lần 1: 9+10/1/2021. Các tổ trưởng phân công giáo viên ra đề, nộp đề (đã phản biện) cho đ/c Hồng Thanh vào 4/1/2021. Căn cứ kết quả thi thử lần 1 nhà trường sẽ xếp lớp học chiều cho phù hợp.

14. Thời khóa biểu học kì II áp dụng từ ngày Thứ 2 (11/1/2021).

15. Ngày Thứ 2 (11/1/2021):

* 7 giờ 00 phút: Tổ chức Lễ sơ kết học kì I toàn trường tại Nhà đa năng. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Nhà trường mời Lãnh đạo Sở GD&ĐT tới dự và trao danh hiệu CSTĐ cấp Tỉnh cho thầy Đặng Trần Phú, Lê Huy Chiến; Bằng khen của Bộ GD&ĐT cho 4 thầy cô: Bùi Hữu Hải, Đặng Thu Hà, Đặng Thị Nghiệp, Hoàng Thị Vân.

* 13 giờ 45 phút: Họp Đảng ủy.

* 14 giờ 00 phút: Sơ kết học kì I trong Hội đồng giáo dục, triển khai công tác học kì II, triển khai công tác tháng 1, chúc mừng sinh nhật tháng 1 và triển khai một số công tác khác.

* 16 giờ 00 phút: Họp Chi bộ tháng 1.

16. Ngày Thứ 7 (16/1/2021):

* 16 giờ 00 phút: Họp Lãnh đạo + Thường trực Ban đại diện CMHS trường + Tổ trưởng Văn phòng + Kế toán + Thư kí Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

* 16 giờ 30 phút: Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh, thành phần gồm: Lãnh đạo, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư kí Hội đồng trường, Thanh tra nhân dân, 36 GVCN, Văn phòng, trưởng ban đại diện CMHS của 36 lớp.

17. Đúng 7 giờ 30 phút ngày Chủ Nhật (17/1/2021): Họp Cha (Mẹ) học sinh toàn trường theo đơn vị lớp. Nội dung họp: Báo cáo tình hình của trường (nội dung báo cáo và biên bản nhà trường gửi qua email cho các GVCN, các đ/c tóm tắt nội dung cần thiết để báo cáo trước CMHS) của lớp và triển khai nghị quyết cuộc họp chiều 16/1/2021.

Chú ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng