

Số: 465 /TB-CNT

Hải Dương, ngày 01 tháng 12 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024**

**A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024**

- Ổn định nền nếp, các hoạt động dạy học; các tiết Hội giảng được đánh giá có nhiều đổi mới trong phương pháp, được đông đảo giáo viên dự giờ, học tập.
- Công tác bồi dưỡng đội tuyển thực hiện đúng kế hoạch; thực hiện kiểm tra, đánh giá chất lượng đội tuyển lần 1, có đối sánh kết quả với tỉnh bạn;
- Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường THPT chuyên Nguyễn Trãi – 60 năm khối phổ thông chuyên Toán, kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và đón nhận Cờ Thi đua của Chủ tịch UBND tỉnh. Lễ kỷ niệm đã thành công tốt đẹp, tràn đầy cảm xúc, khẳng định được thương hiệu, chất lượng và sự chuyên nghiệp của nhà trường, có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và các thế hệ học sinh nhà trường; các hoạt động chào mừng Lễ kỷ niệm diễn ra sôi động, thu hút đông đảo các thế hệ học sinh tham gia và có nhiều lợi ích thiết thực;
- Tổ chức kỳ thi năng khiếu lần 2 cho học sinh K10+11, hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá giữa kỳ; tham gia vòng sơ loại thi sáng tạo KHKT và có 03 dự án được dự thi cấp tỉnh;
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; lao động, vệ sinh, nền nếp học sinh ổn định.
- Kết quả kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 THPT chưa đạt chỉ tiêu đề ra.

**B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024**

**I. Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Tăng cường công tác bồi dưỡng các đội tuyển HSG QG; Phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức tốt kỳ thi chọn HSG QG; Tăng cường cơ sở vật chất để phục vụ kì thi HSG QG và xây dựng môi trường sư phạm nhà trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.

2. Xây dựng kế hoạch dạy bù kiến thức các môn xét tuyển Đại học cho học sinh đội tuyển ngay sau khi kết thúc kỳ thi HSG Quốc gia. Đồng thời, cho HS khối 12 đăng ký học ôn thi lớp nâng cao theo nguyện vọng.

3. Chuẩn bị tốt 3 dự án thi KHKT cấp tỉnh.

4. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn Hóa học, Lịch sử cấp tỉnh.

5. Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn toàn trường.

6. Thực hiện việc kiểm kê tài sản năm 2024 vào cuối tháng 12/2024.

7. Tăng cường giáo dục kiến thức xã hội cho học sinh; tiếp tục duy trì và củng cố nền nếp dạy và học, thực hiện tốt nội quy, chào mừng ngày Hội Quốc phòng toàn dân và ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

8. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.

9. Họp Đảng bộ tổng kết năm 2024.

10. Hoàn thành chương trình, sơ kết học kì I; Xây dựng kế hoạch công tác học kì II.

11. Tập trung giải ngân gói chính sách ưu đãi của tỉnh dành cho giáo viên và học sinh trường chuyên. Hoàn thành hồ sơ cấp học bổng kì I cho học sinh.

12. Các tổ dự kiến phân công chuyên môn HK II.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Công tác bồi dưỡng đội tuyển

- Các đồng chí Tổ trưởng và Giáo viên phụ trách chính đội tuyển cần tăng cường kiểm tra chương trình ôn luyện theo đúng kế hoạch đề ra. Giáo viên phụ trách chính đội tuyển nộp kế hoạch giảng dạy hàng tuần cho đồng chí Nghị.

- Tổ chức cho giáo viên và học sinh đội tuyển đi Dâng hương theo kế hoạch gửi trong nhóm Zalo “HSGQG 2024-2025”.

### - Tổ chức khảo sát chất lượng đội tuyển HSG Quốc gia lần 2.

+ Thời gian: Sáng 5/12/2024 + sáng 6/12/2024.

+ Đề thi: Nhà trường phối hợp với một số trường bạn thuê chuyên gia ra đề các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý; Các đồng chí tổ trưởng phân công giáo viên ra đề các môn: Tin học, Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp.

+ Thời gian nộp đề cho giáo vụ đối với các môn: Tin học, Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp: ngày 3/12/2024.

+ Thời gian làm bài: 180 phút; các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý thi 01 buổi (sáng 5/12); các môn còn lại thi 02 buổi; các môn Ngoại ngữ thi nói vào sáng 6/12/2024.



+ Coi thi: Nhà trường phân công giáo viên coi thi và bố trí sơ đồ phòng thi để đảm bảo mỗi thí sinh ngồi 01 bàn; các giáo viên coi thi nghiêm túc, đúng quy chế.

+ Chấm thi: Tổ trưởng phân công giáo viên chấm thi; trả và chữa bài cho học sinh; nhập kết quả vào link để nhà trường báo cáo Sở GD&ĐT. Thời gian nhập kết quả: trước 22h ngày 9/12/2024.

+ Đối với bài thi nói của các môn Ngoại ngữ: Sử dụng phần mềm thi nói offline. Nhà trường giao cho đồng chí Chi Loan và các giáo viên phụ trách chính đội tuyển Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp chuẩn bị máy tính, cài đặt các phần mềm như hướng dẫn số 5974/BGDĐT-QLCL ngày 30/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kiểm tra thiết bị trước khi thi.

+ Đối với môn thi Tin học: Chuẩn bị máy tính và cài đặt các phần mềm như trong hướng dẫn số 5974/BGDĐT-QLCL ngày 30/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đồng chí Bình phân công các giáo viên trong tổ thực hiện).

- Tổ chức gặp mặt, động viên đội tuyển với sự tham gia của lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Sở GD&ĐT và lãnh đạo nhà trường.

- Rà soát CSVC chuẩn bị cho việc tổ chức thi HSG quốc gia, đặc biệt là hệ thống âm thanh, máy tính, thiết bị phục vụ môn Tin học và Ngoại ngữ, đảm bảo đầy đủ, chất lượng.

- Triển khai việc dạy bù kiến thức cho đội tuyển từ 6/01/2025.

## **2. Tổ chức thi HSG lớp 9 cấp tỉnh**

- **Thời gian: Thứ 3, ngày 03/12/24**

- **Công tác chuẩn bị**

+ Buổi sáng toàn trường học hết tiết 3, (tiết 4, 5 nghỉ; giáo viên tự bố trí dạy bù theo quy định), sau đó học sinh lao động kê dọn phòng thi theo sự chỉ đạo của đồng chí Hải và Văn phòng, buổi chiều toàn trường nghỉ học;

+ Chuẩn bị phòng họp, phòng thi, văn phòng phẩm, CSVC phục vụ cho kỳ thi;

+ Làm sơ đồ phòng thi và có phương án hướng dẫn CBCT, thí sinh đến đúng địa điểm họp, phòng thi;

+ Chuẩn bị phương án đảm bảo ANTT, an toàn cho kỳ thi.

- **Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ thi** (theo Quyết định của Sở GD&ĐT)

## **3. Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh**

**3.1. Thời gian:** Từ ngày 14/12/2024 đến ngày 16/12/2024

**3.2. Địa điểm:** Nhà thể thao đa năng, Trường ĐH Sao Đỏ, Chí Linh

**3.3. Công tác chuẩn bị:** Tổ, nhóm chuyên môn phân công những giáo viên có kinh nghiệm tham gia góp ý cho các sản phẩm dự thi, trên cơ sở đó, giáo viên và học sinh dự thi hoàn thiện sản phẩm, hiểu rõ nội dung, nguyên lý, cách thức thực hiện và trình bày báo cáo một cách trôi chảy, súc tích, khoa học.

#### **4. Tham gia cuộc thi GVG cấp tỉnh**

**4.1. Môn thi:** Hóa học và Lịch sử

**4.2. Thời gian nộp hồ sơ dự thi:** Ngày 10/12/2024

**4.3. Thời gian và địa điểm dự thi:**

- Trình bày giải pháp: 7h30 ngày 03/01/2025 tại THCS Ngọc Châu.
- Bắt thăm bài giảng: 15h00 ngày 14/01/2025 tại Sở GDĐT.
- Thi giảng: Ngày 17 và 18/01/2025 tại THPT Thanh Hà hoặc Tứ Kỳ.

#### **4.4. Công tác chuẩn bị**

- Tuần từ 02/12 đến 07/12: Giáo viên dự thi trình bày giải pháp trước tổ, nhóm chuyên môn và những giáo viên có kinh nghiệm để góp ý;
- Từ 08/12 đến 9/12: Giáo viên hoàn thiện giải pháp và nộp cho đ/c Hồng Thanh;
- Ngày 10/12: Đồng chí Thanh hoàn thiện hồ sơ và gửi Sở GDĐT;
- Giáo viên tiếp tục nghiên cứu giải pháp để trình bày và trả lời phỏng vấn hiệu quả nhất, sau đó dự đoán các tiết dạy sẽ thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 17/01 đến ngày 18/01 để chuẩn bị bài trước;
- Giáo viên tiến hành dạy thử trong tuần từ 06/01 đến 11/01, yêu cầu các giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn, những giáo viên có kinh nghiệm và những giáo viên đã đạt giải cao trong thi GVG dự giờ, góp ý cho đồng nghiệp.

#### **5. Công tác xây dựng Đề án phát triển trường THPT chuyên Nguyễn Trãi giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035**

- Cơ sở vật chất.
- Môi trường học tập, giảng dạy.
- Đội ngũ CBQL, GV, NV.
- Yêu cầu về học sinh và chất lượng giáo dục.

#### **6. Công tác tổ chức thi HSG quốc gia**

**6.1. Ngày thi:** Từ ngày 24/12/2024 đến 26/12/2024. Toàn trường nghỉ học các ngày 24, 25, 26/12/2024, các giáo viên có giờ dạy tự bố trí dạy bù theo quy định.

**6.2. Công tác chuẩn bị** (có kế hoạch riêng)

40  
 3 THỜI  
 V RẢI  
 5N

## 7. Công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I và hoàn thành chương trình học kỳ I

- Chậm nhất ngày 26/12/2024, GVBM hoàn thành điểm kiểm tra thường xuyên và KTGK của tất cả HS trong sổ điểm cá nhân và sổ điểm điện tử.

- Tổ chức ôn tập học kỳ I trong các ngày từ 20/12 đến ngày 26/12.

- Kiểm tra cuối kỳ I trong các ngày: Từ 27/12/2024 đến 4/01/2025 (kiểm tra tất cả các môn). Trong khoảng thời gian trên có ngày 01/01/2025 toàn trường nghỉ học nên các đ/c chỉ có giờ ngày đó chủ động đổi giờ để kiểm tra.

- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.

- Cấu trúc, ma trận đề, thời lượng làm bài từng môn: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn.

- **Tiết 5, thứ 7, ngày 4/01/2025:** Các lớp sơ kết kì I (GVCN bình xét xếp loại rèn luyện). GVCN cần tổng hợp các kết quả theo dõi nền nếp của học sinh (phối hợp với BCH Đoàn trường) để dự kiến xếp loại rèn luyện, đảm bảo chính xác, công bằng, xếp thứ theo quy định tính thi đua của học sinh đã ban hành. Khi duyệt xếp loại rèn luyện với Lãnh đạo, GVCN phải có bảng tổng hợp kết quả theo dõi những vi phạm của học sinh (kể cả những lỗi nhỏ nhất) để làm căn cứ xếp loại rèn luyện.

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- **Thứ 2, ngày 6/01/2025:** GVCN duyệt xếp loại rèn luyện với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Hồng Thanh; Khối 11: Đ/c Nghị; Khối 10: Đ/c Hữu Hải.

- **Chậm nhất thứ 5 ngày 9/01/2025:** GVBM nhập điểm và nhận xét vào sổ điểm điện tử. Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì I giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa. GVCN hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại rèn luyện (sau khi đã duyệt với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp.

- **Thứ 7, ngày 11/01/2025 (chậm nhất 10h30):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp, đồng thời, phối hợp với giáo viên dạy chuyên để hoàn thành danh sách học sinh được cấp học bổng kì I.

- **Thứ 2, ngày 13/01/2025, từ 14h00:** GVCN, GVBM kí xác nhận bản giấy sổ điểm điện tử học kỳ I và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.



## 8. Công tác kiểm tra giáo viên, nhân viên

- Kiểm tra CMNV của giáo viên; kiểm tra chuyên đề của lãnh đạo, nhân viên theo kế hoạch. Mẫu hồ sơ kiểm tra chuyên đề, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ lấy trên email hoặc zalo nhà trường.

- Tăng cường dự giờ, thăm lớp, sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, sinh hoạt chuyên đề

- Tổ trưởng thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình, dạy chiều của giáo viên trong tổ để có sự điều chỉnh cho hợp lý

- **Thứ 2, ngày 23/12/2024, từ 14h00:** Ban chuyên môn tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì I. Các đồng chí Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng đứng 14h00 có mặt tại tầng 4 nhà A để kiểm tra. Hồ sơ bao gồm các loại sổ sách theo qui định trong Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT, gồm: Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài dạy, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, sổ chủ nhiệm (nếu có) và sổ đầu bài (để kiểm tra tiến độ thực hiện).

## 9. Công tác giáo dục đạo đức học sinh

- Làm tốt công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, tìm hiểu tâm lý HS, tâm lý lứa tuổi để có biện pháp giáo dục HS hiệu quả.

- Tìm hiểu hoàn cảnh gia đình học sinh, có biện pháp dự đoán, ngăn ngừa các tệ nạn xã hội. Tăng cường nêu gương người tốt, việc tốt; nhắc nhở những hành vi, thái độ sai.

- Tăng cường giáo dục pháp luật, an toàn khi tham gia giao thông, phòng chống cháy, nổ, đốt pháo (đội mũ bảo hiểm, đi xe đúng quy định, đúng làn đường, quan sát khi sang đường và tại các ngã rẽ);

- GVCN phổ biến quy chế thi, nêu hình thức kỷ luật nếu vi phạm quy chế thi

- GVCN, Đoàn TN duy trì nền nếp, ý thức tổ chức kỷ luật, duy trì các công trình tự quản. Giáo dục HS một cách thuyết phục bằng các phương pháp giáo dục tích cực.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình Hoạt động TNHN theo kế hoạch đã xây dựng.

- Sau ngày thi chọn HSG Quốc gia, đ/c Hồng Thanh triển khai cho HS khối 12 đăng ký học lớp ôn thi chất lượng cao. Căn cứ vào nguyện vọng đăng ký của HS, nhà trường sẽ xếp lớp, mời GV dạy (nếu đủ số lượng từ 25 HS trở lên).

- GVCN điều tra nguyện vọng của HS lớp mình chủ nhiệm về điều chỉnh số tiết, số môn học thêm buổi chiều và báo cáo cho đ/c Hồng Thanh để xếp lại TKB khi vào HK II.



## 10. Công tác kiểm kê tài sản và khóa sổ cuối năm

- Kiểm kê tài sản (đã thực hiện khi bàn giao).
- Đ/c Khánh thực hiện theo hướng dẫn của Sở về việc khóa sổ kế toán và trích lập các quỹ.

## 11. Công việc khác

- Tổ chức ngày 22/12 cho quân nhân và giáo viên QPAN.
- Lãnh đạo nhà trường thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo đúng hướng dẫn của Sở và nộp cho đ/c Lục chậm nhất ngày 23/12.
- Tiếp tục rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo kế hoạch; duy trì lao động, vệ sinh khuôn viên nhà trường.
- Tập trung giải ngân gói chính sách ưu đãi của tỉnh dành cho giáo viên và học sinh trường chuyên. Hoàn thành hồ sơ cấp học bổng kì I cho học sinh.

## 12. LỊCH HỌP

### 12.1. Thứ 2, ngày 02/12/2024:

- Từ 14h00: Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 11, triển khai công tác tháng 12.
- Từ 15h00: Họp Đảng ủy (việc họp các chi bộ do Bí thư các chi bộ bố trí, linh hoạt về hình thức, đảm bảo họp trước 5/12/2024).
- Từ 16h00 phút: Lãnh đạo mở rộng dự Hội nghị công bố quyết định về công tác cán bộ tại trường THPT Hồng Quang.

### 12.2. Thứ 3, ngày 03/12/2024: Tổ chức thi HSG lớp 9

- 12.3. Thứ 5, ngày 05/12/2024: Tổ chức khảo sát chất lượng lần 2 cho đội tuyển HSG quốc gia.

### 12.4. Ngày 9/12/2024:

- Từ 14h00: Họp Hội đồng Giáo dục; Nhà trường và Công đoàn tổ chức chia tay, chúc mừng đồng chí Nguyễn Thị Thắm được nghỉ công tác để hưởng chế độ hưu trí.

- Từ 15h30: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A.

- 12.5. Từ ngày 14/12/2024 đến ngày 16/12/2024: Tham dự cuộc thi KHKT cấp Tỉnh tại Nhà thể thao đa năng, Trường ĐH Sao Đỏ, Chí Linh.

### 12.6. Ngày 23/12/2024, từ 14h00: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì I.

- 12.7. Từ ngày 24/12/2024 đến ngày 26/12/2024: Tổ chức kỳ thi HSG Quốc gia.

### 12.8. Ngày 30/12/2024:

- Từ 14h00: Họp tổ sơ kết kì I năm học 2024-2025 tại nhà B.

- Từ 16h00: Họp Đảng bộ tổng kết công tác đảng năm 2024.

**12.9. Ngày 01/01/2025:** Nghỉ Tết Dương lịch.

**12.10. Ngày 06/01/2025:**

- Từ 14h00: Họp Đảng ủy.

- Từ 14h30: Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 12/2024, triển khai công tác tháng 1/2025.

- Từ 15h30: Họp Chi bộ.

- Từ 16h00: Họp Hội đồng thi đua khen thưởng.

**12.11. Ngày 12/01/2025:**

- Từ 7h00: Họp Lãnh đạo + Ban đại diện CMHS trường + Tổ trưởng Văn phòng + Kế toán + Thư kí Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

- Từ 7h45: Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh, thành phần gồm: Lãnh đạo, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư kí Hội đồng trường, Thanh tra nhân dân, 36 GVCN, Văn phòng, trưởng ban đại diện CMHS của 36 lớp.

- Từ 9h00: Họp cha mẹ học sinh toàn trường theo đơn vị lớp.

**12.12.** Thời khóa biểu học kì II áp dụng từ thứ 2, ngày 13/01/2025.

**12.13. Ngày 13/01/2025:**

- Từ 7h00: Tổ chức Lễ sơ kết học kì I toàn trường. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Từ 13h40: Thi năng khiếu lần 3 cho Khối 10+11.

**12.14. Ngày 20/01/2025, từ 14h00:** Sơ kết học kì I trong Hội đồng giáo dục, triển khai công tác học kì II. Phổ biến các công việc cần thực hiện trước và sau Tết Nguyên đán.

*Chú ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.*

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo nhà trường;
- Bảng tin, Nhóm zalo nhà trường;
- Lưu: VT, BCM.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Văn Lục**

