

Số: 593 /TB-CNT

Hải Dương, ngày 20 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023 VÀ SƠ KẾT HỌC KÌ I**  
**NĂM HỌC 2023-2024**

**A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tăng cường công tác bồi dưỡng các đội tuyển HSG QG. Xây dựng kế hoạch dạy bù kiến thức các môn xét tuyển ĐH cho học sinh đội tuyển ngay sau khi kết thúc kỳ thi HSG Quốc gia.
2. Tăng cường cơ sở vật chất để phục vụ kì thi HSG QG và xây dựng môi trường sư phạm nhà trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.
3. Chuẩn bị tốt 3 dự án thi KHKT cấp tỉnh.
4. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn Vật lý, Ngữ văn cấp tỉnh.
5. Tham gia kỳ khảo sát chất lượng học sinh khối 12 do Sở GD&ĐT phối hợp với công ty Edmicro tổ chức.
6. Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn toàn trường.
7. Thực hiện việc kiểm kê tài sản năm 2023 vào cuối tháng 12/2023.
8. Tăng cường giáo dục kiến thức xã hội cho học sinh; tiếp tục duy trì và củng cố nền nếp dạy và học, thực hiện tốt nội quy, chào mừng ngày Hội Quốc phòng toàn dân và ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.
9. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.
10. Họp Đảng ủy, Chi bộ, Đảng bộ thực hiện việc đánh giá, xếp loại đảng viên cuối năm và tổng kết năm 2023.
11. Hoàn thành chương trình, sơ kết học kì I; Xây dựng kế hoạch công tác học kì II.
12. Tập trung giải ngân gói chính sách ưu đãi của tỉnh dành cho giáo viên và học sinh trường chuyên. Hoàn thành hồ sơ cấp học bổng kì I cho học sinh.

**B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ**

**I. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG ĐỘI TUYỂN**

- Các đồng chí Tổ trưởng và Giáo viên phụ trách chính đội tuyển cần tăng cường kiểm tra chương trình ôn luyện theo đúng kế hoạch đề ra.
- Giáo viên phụ trách chính đội tuyển nộp kế hoạch giảng dạy hàng tuần cho đồng chí Nghị.
- Lịch trình tổ chức cho giáo viên và học sinh đội tuyển đi Dâng hương: Theo kế hoạch gửi trong nhóm Zalo “HSGQG 2023-2024”.

**II. LỊCH HỌP + SINH HOẠT CHUYÊN MÔN**

1. Ngày Thứ 7 + Chủ nhật (25+26/11/2023): Hội thảo khoa học các trường THPT chuyên vùng Duyên hải và Đồng bằng Bắc Bộ tại Vĩnh Phúc. Thành phần tham dự gồm 15 đồng chí.



Kết quả chấm chuyên đề Hội thảo: Có 4/11 chuyên đề đạt giải, cụ thể: 01 giải Nhất (môn Tiếng Anh – Phạm Phương Chi); 02 giải Nhì (môn Tin học – Lê Thanh Bình, môn Tiếng Nga – Dương Thị Thùy Dung); 01 giải Ba (môn Tiếng Pháp – Nguyễn Thụy Trà My).

Kết quả chấm đề giới thiệu: Có 6 giải, cụ thể: 03 giải Nhì (Địa 10 – Trần Thị Liên Hương; Địa 11 – Đặng Thị Nghiệp; Tiếng Nga 10 – Dương Thị Thùy Dung), 03 giải Ba (Vật lý 10 – Bùi Đức Sơn; Lịch sử 11 – Nguyễn Thu Quyên; Tiếng Nga 11 – Nguyễn Thị Hè).

## 2. Ngày Thứ 2 (27/11/2023):

\* **13 giờ 40 phút:** Thi năng khiếu lần 2 cho Khối 10+11.

\* **14 giờ 00 phút:** Họp Đảng ủy triển khai hướng dẫn số 03-HD/TU ngày 23/11/2023 và công văn số 1106-CV/TU ngày 24/11/2023 của Thành ủy Hải Dương về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng, khen thưởng hàng năm đối với tổ chức đảng và đảng viên.

## 3. Ngày Thứ 2 (4/12/2023):

\* **14 giờ 00:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 11, triển khai công tác tháng 12.

\* **15 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B; các tổ nhận xét, đánh giá, xếp loại giờ thao giảng (sau cuộc họp, các đồng chí tổ trưởng nộp biên bản cho đồng chí Hồng Thanh).

\* **15 giờ 30 phút:** Họp Chi bộ kiểm điểm tập thể và cá nhân cuối năm 2023.

4. Sở GD&ĐT tổ chức cuộc thi KHKT cấp Tỉnh vòng chung khảo, dự kiến từ ngày 16/12/2023 đến hết ngày 18/12/2023 tại trường Đại học Sao Đỏ. Đồng chí Nghị và các giáo viên hướng dẫn các đề tài nghiên cứu khoa học (Phạm Thị Hạc, Đỗ Văn Hách) chuẩn bị các điều kiện để 3 dự án dự thi đạt kết quả cao nhất.

## 5. Ngày Thứ 2 (11/12/2023):

\* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy kiểm điểm tập thể và cá nhân cuối năm 2023 (khách mời là Ban Tổ chức Thành ủy; Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy viên trực tiếp theo dõi Đảng bộ nhà trường).

## 6. Ngày Thứ 2 (18/12/2023):

\* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.

\* **15 giờ 00 phút:** Họp Đảng bộ tổng kết công tác Đảng năm 2023.

## 7. Ngày Thứ 2 (25/12/2023):

\* **14 giờ 00 phút:** Ban chuyên môn nhà trường tiến hành tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì I. Các đồng chí Tổ trưởng, tổ phó đúng 14h00 có mặt tại tầng 4 nhà A để kiểm tra. Hồ sơ bao gồm các loại sổ sách theo qui định trong Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT, gồm: Kế hoạch bài dạy, sổ điểm, sổ chủ nhiệm (nếu có), sổ dự giờ. Trước 14 giờ 00 ngày 25/12/2023 các đồng chí nộp toàn bộ hồ sơ tại tầng 4 nhà A. Các đ/c tổ trưởng, tổ phó thực hiện việc kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên theo kế hoạch. *Lưu ý: Các tiết*

thao giảng không được tính vào tiết kiểm tra nghiệp vụ sư phạm. Việc kiểm tra, đánh giá toàn diện giáo viên, nhân viên thực hiện trong cả năm học, nên cuối năm học nhà trường sẽ tổ chức cuộc họp kết luận việc kiểm tra, đánh giá toàn diện giáo viên, nhân viên. Khi đó, các tổ hoàn thành hồ sơ và nộp cho đồng chí Hồng Thanh.

\* **15 giờ 30:** Họp tổ sơ kết kì I tại nhà B.

### 8. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ I TOÀN TRƯỜNG (CẢ 3 KHỐI)

- Thời gian: Từ 25/12/2023 đến 30/12/2023 (kiểm tra tất cả các môn).
- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.
- Cấu trúc, ma trận đề: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn. Riêng các môn thi tốt nghiệp THPT của khối 12 ra đề 100% trắc nghiệm (trừ môn Ngữ văn).
- Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn + môn chuyên (K10+11) là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết.

### 9. Ngày Thứ 7 (30/12/2023):

\* **Tiết 5:** Các lớp sơ kết kì I (GVCN bình xét hạnh kiểm, xếp loại rèn luyện). Các GVCN cần tổng hợp các kết quả theo dõi nề nếp của học sinh (phối hợp với BCH Đoàn trường) để dự kiến xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện), đảm bảo chính xác, công bằng, xếp thứ theo quy định tính thi đua của học sinh đã ban hành. Khi duyệt xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) với Lãnh đạo, GVCN phải có bảng tổng hợp kết quả theo dõi những vi phạm của học sinh (kể cả những lỗi nhỏ nhất) để làm căn cứ xếp loại hạnh kiểm.

**10. Khảo sát chất lượng khối 12:** Khuyến khích 100% học sinh khối 12 tham gia khảo sát chất lượng lần 1 bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp (trừ học sinh đội tuyển có thể tự nguyện tham gia). Căn cứ số lượng học sinh đăng ký thi, nhà trường sẽ đề nghị cấp tài khoản cho học sinh.

**11.** Các tổ bộ môn Vật lý, Ngữ văn lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên chuẩn bị tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi THPT môn Vật lý, Ngữ văn do Sở GD&ĐT tổ chức.

**12. Ngày Thứ 2 (01/01/2024):** Nghỉ ngày Lễ.

**13. Thứ 5+6+7 (4+5+6/01/2024):** Thi HSG Quốc gia theo lịch của Bộ GD&ĐT, toàn trường nghỉ học cả ngày, các giáo viên có giờ dạy vào các ngày 4+5+6/01/2024 tự bố trí dạy bù.

### 14. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử:

-Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo K12 theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; K10+11 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông Kết hợp giữa kiến thức bộ môn với việc theo dõi tiến bộ của học sinh về thái độ, đạo đức, lối sống.

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử **trước 22h00 ngày Thứ 6 (05/01/2024)**. Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ



điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

#### 15. Lịch GVCN hoàn thành việc đánh giá cuối kỳ cho học sinh:

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (30/12/2023):** Các lớp sơ kết kì I.
- **Ngày Thứ 2 (8/01/2024):** GVCN duyệt xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.
- **Trước 22 giờ ngày Thứ 6 (05/01/2024):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện (sau khi đã duyệt với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.
- **10 giờ 30 ngày Thứ 2 (08/01/2024):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp.
- Phối hợp với giáo viên dạy chuyên để hoàn thành danh sách học sinh được cấp học bổng kì I.
- Kết thúc năm học, nhà trường in sổ điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

#### 16. Ngày Thứ 2 (8/01/2024):

- \* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy.
- \* **14 giờ 30:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 12/2023, triển khai công tác tháng 1/2024.
- \* **15 giờ 30:** Họp Chi bộ.
- \* **15 giờ 45:** Họp Hội đồng thi đua khen thưởng.

#### 17. Ngày Thứ 7 (13/01/2024):

- \* **16 giờ 00:** Họp Lãnh đạo + Thường trực Ban đại diện CMHS trường + Tổ trưởng Văn phòng + Kế toán + Thư kí Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.
- \* **16 giờ 30:** Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh, thành phần gồm: Lãnh đạo, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư kí Hội đồng trường, Thanh tra nhân dân, 36 GVCN, Văn phòng, trưởng ban đại diện CMHS của 36 lớp.

#### 18. Ngày Chủ Nhật (14/01/2024):

**7 giờ 30:** Họp Cha (Mẹ) học sinh toàn trường theo đơn vị lớp. Nội dung họp: Báo cáo tình hình của trường (nội dung báo cáo và biên bản nhà trường gửi qua email cho các GVCN, các đ/c tóm tắt nội dung cần thiết để báo cáo trước CMHS) của lớp và triển khai nghị quyết cuộc họp chiều 13/01/2024.

#### 19. Ngày Thứ 2 (15/01/2024):

- \* **13 giờ 40 phút:** Thi năng khiếu lần 3 cho Khối 10+11:
  - Thành phần: 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11A1, 10A1 thi môn Vật lý hoặc Ngữ văn tùy theo nguyện vọng số đông của từng lớp.
  - Đề chuyên:

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 70% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 30% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4);

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận (180 phút).

- Đề Vật lý cho lớp A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: Trắc nghiệm (60 phút).

- Đề Ngữ văn cho lớp A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: Tự luận (120 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư [nghinhd@gmail.com](mailto:nghinhd@gmail.com)) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (08/01/2024).

- *Coi thi*: Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- *Chấm thi*: Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (16/01/2024), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (20/01/2024).

## 20. Ngày Thứ 2 (15/01/2024):

\* 7 giờ 00: Tổ chức Lễ sơ kết học kì I toàn trường tại Nhà đa năng. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

\* 14 giờ 00: Sơ kết học kì I trong Hội đồng giáo dục, triển khai công tác học kì II. Phổ biến các công việc cần thực hiện trước và sau Tết Nguyên đán.

## 21. Thời khóa biểu học kì II áp dụng từ ngày Thứ 6 (12/01/2024).

Chú ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.



Trịnh Ngọc Tùng

