

Hải Dương, ngày 25 tháng 11 năm 2022

Số: 383 /TB-CNT

**THÔNG BÁO**  
**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022 VÀ SƠ KẾT HỌC KÌ I**  
**NĂM HỌC 2022-2023**

**A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tăng cường công tác bồi dưỡng các đội tuyển HSG QG. Hoàn thành việc dạy bù kiến thức các môn xét tuyển ĐH cho học sinh đội tuyển.
2. Tăng cường cơ sở vật chất để phục vụ kì thi HSG QG và xây dựng môi trường sư phạm nhà trường “Xanh - Sạch - Đẹp”.
3. Xây dựng kế hoạch gặp mặt đại diện các khóa cựu học sinh.
4. Chuẩn bị tốt 3 dự án thi KHKT cấp tỉnh.
5. Tham gia kỳ khảo sát chất lượng học sinh khối 12 do Sở GD&ĐT tổ chức qua app onluyen.vn.
6. Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn toàn trường.
7. Thực hiện việc kiểm kê tài sản năm 2022 vào cuối tháng 12/2022.
8. Tăng cường giáo dục kiến thức xã hội cho học sinh; tiếp tục duy trì và củng cố nền nếp dạy và học, thực hiện tốt nội quy, chào mừng ngày Hội Quốc phòng toàn dân và ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.
9. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.
10. Hoàn thành việc tổng kết, phân loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2022.
11. Hoàn thành chương trình, sơ kết học kì I; Xây dựng kế hoạch công tác học kì II.
12. Tập trung giải ngân gói chính sách ưu đãi của tỉnh dành cho giáo viên và học sinh trường chuyên. Hoàn thành hồ sơ cấp học bổng kì I cho học sinh.

**B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ**

**I. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG ĐỘI TUYỂN**

- Các đồng chí Tổ trưởng và Giáo viên phụ trách chính đội tuyển cần tăng cường kiểm tra chương trình ôn luyện theo đúng kế hoạch đề ra.
- Giáo viên phụ trách chính đội tuyển nộp kế hoạch giảng dạy hàng tuần cho đồng chí Nghị.

**II. LỊCH HỌP + SINH HOẠT CHUYÊN MÔN**

**1. Ngày Thứ 2 (28/11/2022):**

- \* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.
- \* **15 giờ 00:** Họp Đảng ủy kiểm điểm tập thể và cá nhân cuối năm 2022 (khách mời là Ban Tổ chức Thành ủy Hải Dương, các đ/c Thành ủy viên theo dõi Đảng bộ nhà trường)

**2. Ngày Thứ 2 (5/12/2022):**

- \* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy
- \* **14 giờ 15:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 11, triển khai công tác tháng 12.
- \* **15 giờ 00 phút:** Họp Đảng bộ tổng kết năm 2022.

**3. Ngày Thứ 2 (12/12/2022):**

- \* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại tầng 3 nhà A.
- \* **15 giờ 00:** Bồi dưỡng chuyên môn cho 36 GVCN tại tầng 4 nhà A (đ/c Hồng Thanh phụ trách).

**4. Từ 16/12/2022 đến 18/12/2022:** Sở GD&ĐT tổ chức cuộc thi KHKT cấp tỉnh tại trường Đại học Sao Đỏ; đ/c Nghị và các giáo viên hướng dẫn các đề tài nghiên cứu khoa học (Phạm Thị Hạc, Phan Thị Huệ, Trần Hồng Hạnh) chuẩn bị các điều kiện để 3 dự án dự thi đạt kết quả cao nhất.

**5. Ngày Thứ 2 (19/12/2022):**

\* **13 giờ 40 phút:** *Thi năng khiếu lần 3 cho Khối 10+11:*

- *Thành phần:* 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11A1, 10A1 thi môn Vật lý hoặc Ngữ văn tùy theo nguyện vọng số đông của từng lớp.

- *Đề chuyên:*

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 70% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 30% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4);

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Vật lý cho lớp A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: Thi trắc nghiệm (60 phút).

- Đề Ngữ văn cho lớp A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: Thi tự luận (120 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề tự chịu trách nhiệm về đề thi. ***Từ kỳ thi lần 3 (năm học 2022-2023) đề thi năng khiếu không duyệt qua tổ trưởng.*** Các giáo viên ra đề nộp đề + đáp án bản in cho đ/c Hồng, gửi file vào hộp thư [nghinthd@gmail.com](mailto:nghinthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (12/12/2022).

- *Coi thi*: Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- *Chấm thi*: Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (20/12/2022), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (24/12/2022).

\* **14 giờ 00 phút**: Ban chuyên môn nhà trường tiến hành tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì I. Các đồng chí Tổ trưởng, tổ phó đúng 14h00 có mặt tại tầng 4 nhà A để kiểm tra. Hồ sơ bao gồm các loại sổ sách theo qui định trong Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT: Kế hoạch bài dạy, sổ điểm, sổ chủ nhiệm (nếu có), sổ dự giờ. Trước 14 giờ 00 ngày 19/12/2022 các đồng chí nộp toàn bộ hồ sơ tại tầng 4 nhà A. Các đ/c tổ trưởng, tổ phó thực hiện việc thanh tra giáo viên theo kế hoạch. *Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết thanh tra, các tiết dự giờ online được tính vào tiết thanh tra.* Việc kiểm tra, đánh giá toàn diện giáo viên, nhân viên thực hiện trong cả năm học, nên cuối năm học nhà trường sẽ tổ chức cuộc họp kết luận việc kiểm tra, đánh giá toàn diện giáo viên, nhân viên. Khi đó, các tổ hoàn thành hồ sơ và nộp cho đồng chí Hồng Thanh.

## 6. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ I TOÀN TRƯỜNG (CẢ 3 KHỐI)

- Thời gian: Từ 26/12/2022 đến 31/12/2022 (kiểm tra tất cả các môn).

- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.

- Cấu trúc, ma trận đề: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn. Riêng các môn thi tốt nghiệp THPT của khối 12 ra đề 100% trắc nghiệm (trừ môn Ngữ văn).

- Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn + môn chuyên (K10+11) là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết.

## 7. Ngày Thứ 2 (26/12/2022):

\* **14 giờ 00**: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn và sơ kết kì I tại nhà B.

## 8. Ngày Thứ 2 (2/1/2023): Nghỉ bù ngày Lễ.

## 9. Ngày Thứ 7 (7/1/2023):

\* **Tiết 5**: Các lớp sơ kết kì I (GVCN bình xét hạnh kiểm). Các GVCN cần tổng hợp các kết quả theo dõi nề nếp của học sinh (phối hợp với BCH Đoàn trường) để dự kiến xếp loại hạnh kiểm, đảm bảo chính xác, công bằng, xếp thứ theo quy định tính thi đua của học sinh đã ban hành. Khi duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo, GVCN phải có bảng tổng hợp kết quả theo dõi những vi phạm của học sinh (kể cả những lỗi nhỏ nhất) để làm căn cứ xếp loại hạnh kiểm.

## 10. Ngày Thứ 2 (9/1/2023):

\* **14 giờ 00**: Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A

\* **14 giờ 30:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 12/2022, triển khai công tác tháng 1/2023. Chúc mừng sinh nhật Quý I/2023.

\* **15 giờ 30:** Họp Chi bộ.

\* **16 giờ 00:** Họp Hội đồng thi đua khen thưởng.

#### **11. Ngày Thứ 7 (14/01/2023):**

\* **16 giờ 00:** Họp Lãnh đạo + Thường trực Ban đại diện CMHS trường + Tổ trưởng Văn phòng + Kế toán + Thư kí Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

\* **16 giờ 30:** Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh, thành phần gồm: Lãnh đạo, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư kí Hội đồng trường, Thanh tra nhân dân, 36 GVCN, Văn phòng, trưởng ban đại diện CMHS của 36 lớp.

#### **12. Ngày Chủ Nhật (15/01/2023):**

**7 giờ 30:** Họp Cha (Mẹ) học sinh toàn trường theo đơn vị lớp. Nội dung họp: Báo cáo tình hình của trường (nội dung báo cáo và biên bản nhà trường gửi qua email cho các GVCN, các đ/c tóm tắt nội dung cần thiết để báo cáo trước CMHS) của lớp và triển khai nghị quyết cuộc họp chiều 14/01/2023.

#### **13. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử:**

-Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo K11+12 theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; K10 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông Kết hợp giữa kiến thức bộ môn với việc theo dõi tiến bộ của học sinh về thái độ, đạo đức, lối sống.

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử **trước 22h00 ngày Thứ 2 (9/1/2023)**. Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

#### **14. Lịch GVCN hoàn thành việc đánh giá cuối kỳ cho học sinh:**

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (7/1/2023):** Các lớp sơ kết kì I.
- **Ngày Thứ 2 (9/1/2023):** GVCN duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.
- **Trước 22 giờ ngày Thứ 2 (9/1/2023):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm (sau khi đã duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.
- **10 giờ 30 ngày Thứ 3 (10/1/2023):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp.

- Phối hợp với giáo viên dạy chuyên để hoàn thành danh sách học sinh được cấp học bổng kì I.
- Kết thúc năm học, nhà trường in sổ điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

**15. Ngày Thứ 2 (16/1/2023):**

\* **7 giờ 00:** Tổ chức Lễ sơ kết học kì I toàn trường tại Nhà đa năng. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Nhà trường mời Lãnh đạo Sở GD&ĐT tới dự và trao Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

\* **14 giờ 00:** Sơ kết học kì I trong Hội đồng giáo dục, triển khai công tác học kì II. Phổ biến các công việc cần thực hiện trước và sau Tết Nguyên đán.

**16. Thời khóa biểu học kì II áp dụng từ ngày Thứ 2 (9/1/2023).**

**17. Khảo sát chất lượng khối 12:** Yêu cầu 100% học sinh khối 12 tham gia khảo sát chất lượng lần 1 bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống onluyen.vn do Sở GD&ĐT tổ chức (trừ học sinh đội tuyển có thể tự nguyện tham gia). Nhà trường sẽ thông báo cụ thể khi có hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Tài khoản của giáo viên sử dụng tài khoản năm học trước, tài khoản học sinh nhà trường đang đề nghị cấp lại (khi nào có nhà trường sẽ gửi cho GVCN).

**18. Hiệu trưởng nhà trường sẽ có kế hoạch riêng về việc xây dựng nội dung cuộc gặp mặt đại diện cựu học sinh các khóa; xây dựng các gói tặng cường CSVN để kêu gọi tài trợ hướng về kỷ niệm 40 năm thành lập trường.**

Chú ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.



**Trịnh Ngọc Tùng**