

Số: 371 /TB-CNT

Hải Dương, ngày 28 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023 (NĂM HỌC 2023-2024) THI ĐUA DẠY TỐT-HỌC TỐT CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20-11

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức Hội học - Hội giảng học kì I; Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
2. Tập huấn đội tuyển theo kế hoạch. Đẩy nhanh tiến độ các đề tài KHKT của học sinh để chuẩn bị thi cấp tỉnh vào đầu tháng 12/2023.
3. Tổ chức thi năng khiếu lần 2 cho học sinh khối 10+11.
4. Tăng cường dự giờ, tiếp tục kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên theo kế hoạch.
5. Toàn trường quyết liệt trong công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thông qua việc xây dựng cấu trúc, ma trận đề kiểm tra đánh giá giữa kì, kiểm tra đánh giá cuối kì.
6. Kiện toàn cơ sở vật chất nhà trường. Ổn định nề nếp hoạt động của các câu lạc bộ: CLB Bóng đá, CLB Bóng chuyền, CLB Bóng rổ, CLB Cầu lông, CLB Võ thuật, CLB CNTT, CLB Âm nhạc, CLB Mỹ thuật, CLB Truyền thông, CLB Tình nguyện, CLB Sách, CLB Tiếng Anh, CLB Tranh biện, CLB STEM, CLB Sự kiện, CLB Cờ vua, CLB Olympia.
7. Hoàn thành việc tổng kết, phân loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2023.



B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Ngày Thứ 2 (30/10/2023):

* 14 giờ 00: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B. Các tổ trưởng nhận mẫu đăng kí thao giảng đợt 1 năm học 2023-2024 (nộp lại cho đ/c Thanh vào 1/11/2023).

2. Thực hiện Hội học Hội giảng 2 tuần (từ 6/11/2023 --> 18/11/2023): Các đồng chí tổ trưởng sắp xếp lịch thao giảng và nộp cho đồng chí Hồng Thanh vào 1/11/2023 (có mẫu phát kèm, có thể chụp gửi danh sách qua zalo cho đ/c Thanh). Qui định về số lượng:

Các bộ môn: Môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh: 2 giáo viên/kì → 4 giáo viên/năm học.

Các bộ môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý: 1 giáo viên/kì → 2 giáo viên/năm học.

Các bộ môn: Công nghệ, GDKT&PL (GDGD), Tin học, GDTC, GDQP&AN, Tiếng Nga, Tiếng Pháp: 1 giáo viên/năm học.

Căn cứ lịch thao giảng các tổ gửi, nhà trường sẽ xếp lịch và niêm yết trên các bảng tin. Các tổ cần bố trí giờ thao giảng hợp lý để có được nhiều nhất số giáo viên trong tổ đi dự giờ, và yêu cầu bắt buộc là tổ trưởng hoặc tổ phó phải dự giờ.

3. Ngày Thứ 2 (6/11/2023):

* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy (thống nhất số lượng bình xét Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại các chi bộ).

* **14 giờ 30:** Họp Hội đồng Giáo dục: Công đoàn tổ chức chúc mừng các đồng chí có ngày sinh trong tháng 10+11+12. Tổng kết công tác tháng 10, triển khai công tác tháng 11, phổ biến các công việc chuẩn bị cho ngày 20/11.

* **16 giờ 00:** Họp Chi bộ (nếu có hướng dẫn của Thành ủy sẽ triển khai việc kiểm điểm Đảng viên cuối năm 2023).

4. Ngày Thứ 2 (13/11/2023):

* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.

* **14 giờ 30:** Châm cuộc thi ý tưởng sáng tạo thiết kế các sản phẩm có ứng dụng STEM "Món quà tri ân" - Chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 tại tầng 4 nhà A.

* **15 giờ 00 phút:** Dự kiến họp Chi bộ kiểm điểm Đảng viên cuối năm 2023 (nếu ngày 6/11/2023 chưa thực hiện được việc kiểm điểm).

5. Ngày Thứ 2 (20/11/2023):

* **7 giờ 00:** Tổ chức chương trình "Giao lưu – Gặp mặt" các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Toàn trường nghỉ học cả ngày. Các đ/c có giờ dạy tự bố trí dạy bù theo quy định.

6. Ngày Thứ 7 + Chủ nhật (25+26/11/2023): Hội thảo khoa học các trường THPT chuyên vùng Duyên hải và Đồng bằng Bắc Bộ tại Vĩnh Phúc. Thành phần tham dự nhà trường sẽ thông báo sau.

7. Ngày Thứ 2 (27/11/2023):

* **13 giờ 40 phút:** Thi năng khiếu lần 2 cho Khối 10+11:

- **Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11 A1 và 10 A1 thi môn Tiếng Anh.

- **Đề chuyên:**

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 70% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 30% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4);

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận (180 phút).

- Đề Tiếng Anh cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: thi trắc nghiệm (60 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nginhthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (20/11/2023).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (28/11/2023), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (2/12/2023).

* **14 giờ 00 phút:** Họp Đảng ủy kiểm điểm tập thể và cá nhân cuối năm 2023 (khách mời là Ban Tổ chức Thành ủy; Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy viên trực tiếp theo dõi Đảng bộ nhà trường).

8. Ngày Thứ 2 (4/12/2023):

* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy

* **14 giờ 30:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 11, triển khai công tác tháng 12.

* **15 giờ 15:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B; các tổ nhận xét, đánh giá, xếp loại giờ thao giảng (sau cuộc họp, các đồng chí tổ trưởng nộp biên bản cho đồng chí Hồng Thanh).

* **15 giờ 45 phút:** Họp Đảng bộ tổng kết năm 2023.

9. Sở GD&ĐT tổ chức cuộc thi KHKT cấp Tỉnh vòng chung khảo, dự kiến từ 7h30 ngày 05/12/2023 đến hết ngày 06/12/2023 (địa điểm thi Sở sẽ thông báo sau).

10. Việc vào sổ điểm điện tử: Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên hàng tuần trong sổ điểm điện tử CSDL ngành, điểm của học sinh sẽ được gửi cho CMHS qua eNetViet.

11. Về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên:

- Thực hiện theo các quy định đã gửi trên nhóm Bảng tin, nhóm Tổ trưởng (mẫu hồ sơ kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên các đ/c tải trên email). Đồng thời, các đồng chí tổ trưởng, tổ phó đôn đốc các giáo viên trong tổ tăng cường dự giờ. Mặc dù từ năm học 2021-2022 không quy định số tiết giáo viên cần phải dự giờ, nhưng nhà trường khuyến khích các đồng chí dự giờ để tự đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ trưởng thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình, dạy tự chọn, dạy chiều của giáo viên trong tổ để có sự điều chỉnh cho hợp lý.

12. Các tổ bộ môn Vật lý, Ngữ văn lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên chuẩn bị tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi THPT môn Vật lý, Ngữ văn do Sở GD&ĐT tổ chức.



13. Các đồng chí giáo viên phụ trách đội tuyển HSG: Chủ động xây dựng kế hoạch dạy đội tuyển HSG QG và hoàn thành lịch dạy từng tuần theo hướng dẫn đã gửi.

14. Việc viết sáng kiến năm học 2023-2024: Nhà trường gửi qua email của các đồng chí toàn bộ hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2023-2024. Kính đề nghị các đồng chí tải xuống thực hiện đúng quy định. Năm học 2023-2024, chỉ đồng chí nào có nhu cầu viết sáng kiến mới phải nhập tên sáng kiến trên link (nhà trường sẽ gửi link trước 20/11/2023). Sáng kiến sẽ nộp cho tổ trưởng trước thời hạn nộp cho Sở 2 tuần để Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở chấm trước khi gửi cho Sở GD&ĐT đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài cơ sở.

Chú ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng

