

Hải Dương, ngày 05 tháng 02 năm 2025

Số: 41 /TB-CNT

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

**A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01
NĂM 2025**

I. Ưu điểm

- Duy trì tốt nề nếp giảng dạy và học tập trước và sau Tết Nguyên đán. Thực hiện tốt Luật giao thông, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo, thực hiện nếp sống văn hoá, đón Xuân an toàn, tiết kiệm, vui vẻ, đảm bảo tuyệt đối công tác an ninh trường học; bảo vệ tài sản nhà trường trong dịp Tết Nguyên đán.
- Kết quả thi HSGQG đạt yêu cầu đề ra với 97/110 học sinh đạt giải, trong đó có 01 giải Nhất, 18 giải Nhì, 52 giải Ba và 26 giải Khuyến khích; tổ chức dạy bù kiến thức cho học sinh đội tuyển; triển khai ôn tập cho các học sinh tham dự kỳ thi chọn đội tuyển HSGQG dự thi Olympic quốc tế và khu vực.
- Chuẩn bị tốt dự án thi KHKT cấp quốc gia.
- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn Hóa học, Lịch sử cấp tỉnh, cả 2 giáo viên đều được công nhận GVG cấp tỉnh và được Sở GDĐT tặng giấy khen. Trường được Sở GDĐT tặng giấy khen về thành tích xuất sắc tại Hội thi.
- Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học kỳ I. Tổ chức họp Hội đồng trường, họp CMHS và tổ chức thành công Hội nghị đại biểu CMHS.
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;
- Các đoàn thể, văn phòng thực hiện tốt các công việc chuyên môn theo các hướng dẫn của cấp trên;
- Hoàn thành việc phát thưởng năm 2024 theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

II. Tồn tại

- Học sinh: Vẫn còn học sinh đi học muộn, không khóa xe, đi xe không biển, đội mũ sai quy định.
- Giáo viên: Một số ít giáo viên quản lý tiết học chưa thực sự tốt, còn để học sinh ngủ gật, làm việc riêng, thậm chí sử dụng điện thoại, mất tập trung trong giờ học.

B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Duy trì thật tốt nền nếp giảng dạy, học tập sau Tết Nguyên đán; thực hiện tốt luật giao thông;
2. Hoàn thành việc dạy bù kiến thức các môn xét tuyển Đại học cho học sinh đội tuyển;
3. Chuẩn bị tốt dự án thi KHKT cấp quốc gia;
4. Tổ chức bồi dưỡng có hiệu quả cho 4 học sinh thuộc các môn Toán, Hóa học, Tin học để tham dự kì thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic khu vực và quốc tế;
5. Tổ chức dạy thêm, học thêm phù hợp với phương thức tuyển sinh tự chủ của các trường đại học và Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
6. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tập trung các nội dung sau: bồi dưỡng giáo viên, thảo luận những nội dung khó trong chương trình GDPT 2018; đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và nghiên cứu bài học; thống nhất ma trận và trao đổi việc ra đề cho các kì thi trong học kì II; bổ sung khung chương trình môn chuyên;
7. Tổ chức tốt các kỳ thi (thi năng khiếu lần 4 cho học sinh khối 10 và 11 vào 15/2/2025, thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 cho học sinh khối 12 vào 22+23/2/2025);
8. Thực hiện việc viết sáng kiến theo tiến độ thời gian quy định; tổ chức giảng dạy các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và sinh hoạt ngoại khóa theo kế hoạch; thực hiện kế hoạch hướng dẫn 4 sinh viên hoàn thành đợt thực tập sư phạm;
9. Thực hiện việc kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ (đối với giáo viên) và kiểm tra chuyên đề (đối với lãnh đạo, đoàn thể, nhân viên) theo kế hoạch;
10. Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường vào tháng 3/2025;
11. Ban hành quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng thực hiện từ năm 2025 của trường THPT chuyên Nguyễn Trãi theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Ổn định sĩ số, duy trì nền nếp học sinh

- Thực hiện nghiêm việc báo cáo sĩ số trên hệ thống enetviet, duy trì tốt nội quy nhà trường, sử dụng có hiệu quả các tiết chào cờ, sinh hoạt.
- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho HS. Tăng cường nêu gương người tốt, việc tốt; nhắc nhở những hành vi, thái độ sai. Giáo dục HS bằng những việc làm cụ thể, thiết thực (cư xử với gia đình, thầy, cô, các bạn; bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh, giúp đỡ người khác, nỗ lực phấn đấu, ...)



- Quản lý sâu sát HS, tìm hiểu hoàn cảnh gia đình học sinh, có biện pháp dự đoán, ngăn ngừa các tệ nạn xã hội.

- Tăng cường giáo dục pháp luật, an toàn khi tham gia giao thông, phòng chống cháy, nổ, phòng chống dịch bệnh.

- GVCN, Đoàn TN duy trì nề nếp, ý thức tổ chức kỷ luật sau Tết Nguyên đán.

2. Các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học

a) Đổi mới PPDH

- Nghiên cứu kỹ cấu trúc, nội dung đề thi minh họa tốt nghiệp THPT, đề thi đánh giá năng lực, đánh giá tư duy, từ đó có PPDH đúng trọng tâm, phù hợp với từng đối tượng HS.

- Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo trong dạy học và quản lý, đặc biệt là việc giao bài tập và quản lý việc làm bài tập về nhà.

- Biên soạn hệ thống câu hỏi, bài tập theo các mức độ xuyên suốt học kỳ hoặc năm học, đóng thành tập và phô tô cho HS làm dần hoặc gửi lên mạng.

- Biên soạn hệ thống các đề kiểm tra có nội dung phủ kín các mạch kiến thức và cho học sinh làm trực tuyến hoặc trực tiếp (mỗi tuần 01 đề).

- Có biện pháp quản lý việc học, việc làm bài tập về nhà của học sinh (teams, olm.vn, onluyen.vn, slova.vn, ...)

- Viết sáng kiến, chuyên đề và ứng dụng vào dạy học, từ đó chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện để gửi Sở theo kế hoạch.

- Dạy thêm, học thêm theo hướng vừa đáp ứng yêu cầu thi tốt nghiệp THPT vừa đáp ứng yêu cầu các kỳ thi tuyển sinh đại học.

b) Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn

- Duy trì việc kiểm tra giáo án của giáo viên, nhận xét và ký duyệt hằng tuần.

- Tích cực dự giờ, sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và NCBH, từ đó, góp ý thường xuyên về đề thi, giáo án, tiết dạy, chất lượng giảng dạy.

- Nghiên cứu số liệu các kỳ thi, định hướng đổi mới thi và tìm ra các giải pháp thực hiện và nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng giáo viên thông qua kiểm tra giáo viên, dự giờ, NCBH, sáng kiến, chuyên đề, những nội dung mới, khó, ...

3. Công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG

- GV bồi dưỡng đội tuyển HSG quốc gia năm học 2025 - 2026 lựa chọn học sinh, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đảm bảo đầy đủ 6 yếu tố: Giáo viên, học sinh, nội dung, phương pháp, thời gian và chuyên gia.



- Phân tích cấu trúc đề thi HSG quốc gia, quốc tế các năm trước, từ đó sưu tập tài liệu, đề thi để biên soạn thành các chuyên đề. Vòng 1: dạy phủ kín các nội dung kiến thức nền; vòng 2: dạy trọng tâm; vòng 3: làm đề, chữa đề và chỉnh sửa, bổ sung.

- Tham khảo PPDH của các đồng chí có nhiều kinh nghiệm, cách làm hay của các tỉnh, TP, những mảng kiến thức quan trọng cho HS viết đi, viết lại, làm lại nhiều lần.

- Dạy học tùy theo đối tượng HS. Nếu học sinh bình thường, dạy cơ bản, bám sát trọng tâm, mục tiêu là đạt giải. Nếu học sinh xuất sắc, đảm bảo phần cơ bản, ngoài ra cung cấp các tài liệu, bài toán chuyên sâu, đòi hỏi sự thông minh, sáng tạo để lấy giải nhất, nhì.

- Nghiên cứu kỹ cấu trúc đề thi, đề thi các năm trước, sưu tập đề thi của các tỉnh, TP, các quốc gia uy tín những năm trước đó, sau đó lựa chọn những bài tập phù hợp với cấu trúc đề thi HSG quốc gia, quốc tế, cho học sinh thi thử để cọ sát và phát hiện những điểm còn thiếu sót sau đó bù đắp ngay.

- GVBM, GVCN, thư viện tạo điều kiện thuận lợi nhất để các em ôn tập.

4. Thi sáng tạo KHKT cấp quốc gia. Tổ Lịch sử - GDKTPL, Ban chuyên môn tích cực góp ý cho dự án của cô Quyên để chuẩn bị tham gia thi cấp quốc gia tại TP Hồ Chí Minh vào tháng 3.

5. Tổ chức thi năng khiếu lần 4 cho khối 10 và khối 11

5.1. Thời gian: 13h45 thứ 7 ngày 15/02/2025.

5.2. Thành phần: 100% học sinh khối 10 và 11, lớp 11 A1 thi môn Vật lý.

5.3. Đề thi

- Đề chuyên:

+ Cấu trúc đề khối 11: Tối thiểu 70% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 30% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4);

+ Cấu trúc đề khối 10: 100% nội dung kiến thức chuyên;

+ Thời gian làm bài: 180 phút;

- Đề Vật lý cho lớp 11 A1

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; vận dụng + vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: theo cấu trúc đề thi học sinh giỏi năm học 2024-2025.

- Thời gian nộp đề: Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề và đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nginhthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là thứ 2, ngày 10/02/2025.



5.4. Coi thi: Theo phương án ghép lớp đã gửi qua nhóm zalo cho GVCN và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13h45 có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi, giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

5.5. Chấm thi: Các GV nhận bài để chấm vào 9h00 sáng thứ 2 ngày 17/02/2025, trả bài chậm nhất là 16h00 thứ 6 ngày 21/02/2025.

6. Tổ chức thi thử lần 1 cho HS khối 12

6.1. Thời gian: Chiều ngày 22 và 23/02/2025

6.2. Các nội dung khác: Thực hiện theo kế hoạch số 01/KH-THPTTPHD ngày 03/02/2025 của Hiệu trưởng (đã gửi trên nhóm Bảng tin CNT).

7. Các cuộc thi và kiểm tra khác

- Kiểm tra nội bộ trường học. Thực hiện việc kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ (đối với giáo viên) và kiểm tra chuyên đề (đối với lãnh đạo, đoàn thể, nhân viên) viên theo kế hoạch. Lãnh đạo phụ trách tổ nào thì đi dự giờ đối tượng kiểm tra của tổ đó. Sau kiểm tra, tổ chức họp để đánh giá, nhận xét ưu điểm, tồn tại, hạn chế và tư vấn cho đối tượng kiểm tra.

- Kiểm tra, vào điểm thường xuyên theo kế hoạch.

8. Đội tuyển cầu lông, STEM, Robotics: Ôn luyện, bồi dưỡng theo kế hoạch, phấn đấu đồng đội xếp thứ ba trở lên.

- Phân công đ/c Vinh và Tuyển phụ trách chính (mỗi đ/c phụ trách 5 nội dung), các đồng chí khác hỗ trợ tập luyện; tổ Ngoại ngữ phụ trách cuộc thi IOE; Đoàn Thanh niên phụ trách Cuộc thi viết thư quốc tế UPU.

- Tham gia giải cầu lông học sinh THPT tỉnh Hải Dương theo thông báo số 152/TB-SGDĐT ngày 20/01/2025 của Sở GD&ĐT (đ/c Hữu Hải và đ/c Vinh phụ trách).

- Tích cực ôn tập bám sát nội dung thi.

9. Lao động, xây dựng

- Tiếp tục sửa chữa nhà đa năng, hệ thống tường rào phục vụ dạy học và các hoạt động ngoại khóa.

- Rà soát, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình, đảm bảo an toàn, tiện nghi, xanh, sạch, đẹp, đáp ứng yêu cầu trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Tiếp tục trồng cây xanh, hoa theo quy hoạch bằng các nguồn lực huy động được.

- Duy trì lao động, vệ sinh khuôn viên nhà trường, đặc biệt là các công trình tự quản.

10. Công tác đánh giá ngoài và công nhận lại trường chuẩn

- Lãnh đạo nhà trường, Đảng ủy, Công đoàn, ĐTN, các Tổ trưởng hoàn thiện hồ sơ mà mình phụ trách trong 5 năm.

- Giáo viên, nhân viên hoàn thiện hồ sơ trong 5 năm, giáo án trong 2 năm (2023-2024 và 2024-2025)

- Thời gian hoàn thiện: Chậm nhất 15/03/2025.

11. Chấm sáng kiến cấp cơ sở

Bước 1: Giáo viên, nhân viên đăng ký viết sáng kiến đọc kỹ hướng dẫn nhà trường đã gửi để trình bày đúng thể thức, nhập tên sáng kiến vào link (gửi trên nhóm zalo).

Bước 2: Trước 14h ngày 22/02/2025, giáo viên, nhân viên đăng ký viết sáng in 01 bản nộp cho tổ trưởng (lưu ý không được để bìa lót). Tổ trưởng, tổ phó có thể chấm tập trung tại trường vào chiều 22/02/2025 hoặc tự chấm ở nhà (mẫu phiếu chấm, phiếu tổng hợp kết quả nhà trường sẽ gửi qua zalo). Sau khi chấm xong, tổ trưởng, tổ phó góp ý cho cá nhân để chỉnh sửa.

Bước 3: Trước 27/2/2025: Cá nhân nộp 2 bản in (đã chỉnh sửa) cho tổ trưởng, quyền sáng kiến nào các đ/c muốn để lưu tại trường thì ghi ngoài bìa chữ LƯU TV, 2 bản sáng kiến này không tách riêng mà để liền nhau. Tổ trưởng hoàn thiện phiếu chấm, phiếu tổng hợp.

Bước 4: Ngày 01/3/2025: Tổ trưởng nộp toàn bộ sáng kiến (02 bản in/GV, NV) + phiếu chấm + phiếu tổng hợp kết quả cho phòng giáo vụ.

12. Thi GVG cấp trường

- Thời gian: Tháng 3/2025 (kế hoạch cụ thể nhà trường sẽ thông báo sau).

- Môn thi: Tổ chức thi 3 môn: Toán, Địa lý, Tiếng Anh (để chuẩn bị cho Hội thi GVG cấp tỉnh năm học 2025-2026).

- Số lượng giáo viên dự thi: Mỗi môn ít nhất 3 giáo viên tham gia thi.

- Giám khảo: Giáo viên nhà trường và giáo viên trường bạn (nhà trường liên hệ để mời).

- Kết thúc Hội thi, Hiệu trưởng nhà trường cấp giấy chứng nhận cho các giáo viên đạt GVG cấp trường.

13. Công việc khác

- Hưởng ứng Tết trồng cây;

- Hoàn thiện các hồ sơ đã được duyệt, thanh toán tiền trực Tết, chuẩn bị cho kiểm tra quyết toán năm 2024.

- Đ/c Khánh, Hồng hoàn thiện hồ sơ chi tiền dạy vòng 2 và tiền thưởng năm học 2024 - 2025 theo Nghị quyết số 22/2023/NQ-HĐND ngày 8/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương.



- Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên du Xuân cho giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3, báo cáo lãnh đạo phụ trách.

III. Lịch họp và sinh hoạt chuyên môn

1. Thứ 2, ngày 03/02/2025, từ 16h30: Gặp mặt đầu Xuân tại tầng 4 nhà A.

2. Chiều thứ 7, ngày 08/02/2025 và Chủ nhật, ngày 09/02/2025: Đảng ủy tổ chức cho Đảng bộ sinh hoạt chuyên đề, trải nghiệm thực tế tại Bắc Hà - Lào Cai. Đảng ủy và các Chi bộ kết hợp họp định kỳ tháng 2 và ghi nghị quyết đầy đủ theo quy định.

3. Thứ 7, ngày 15/02/2025, từ 13h45: Thi năng khiếu lần 4

4. Chiều 22 và ngày 23/2/2025: Thi thử tốt nghiệp THPT lần 1

5. Thứ 7, ngày 01/03/2025

- Từ 13h00: Họp Đảng ủy

- Từ 14h30: Họp Hội đồng giáo dục, tổng kết công tác tháng 2, triển khai công tác tháng 3.

- Từ 15h30: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A.

- Từ 16h00: Họp các Chi bộ

6. Thứ 7, ngày 08/03/2025, từ 14h00: Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 (BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và triển khai tới các đoàn viên công đoàn).

7. Thứ 7, ngày 15/3/2025, từ 13h45: Tổ chức thi năng khiếu lần 5 cho học sinh khối 10 và 11.

Chú ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Bảng tin, Nhóm zalo nhà trường;
- Lưu: VT, BCM.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Lục