

Số: 498 /TB-CNT

Hải Dương, ngày 25 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024 VÀ SƠ KẾT HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2023-2024

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức tốt kỳ thi HSG QG.
2. Xây dựng kế hoạch dạy bù kiến thức các môn xét tuyển Đại học cho học sinh đội tuyển ngay sau khi kết thúc kỳ thi HSG Quốc gia.
3. Tăng cường cơ sở vật chất để phục vụ kì thi HSG QG và xây dựng môi trường sư phạm nhà trường "Xanh - Sạch - Đẹp".
4. Chuẩn bị tốt dự án thi KHKT cấp quốc gia.
5. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn Vật lý, Ngữ văn cấp tỉnh.
6. Tham gia kỳ khảo sát chất lượng học sinh khối 12 do Sở GD&ĐT phối hợp với công ty Edmicro tổ chức.
7. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại cuối kỳ I.
8. Tổ chức sơ kết học kì I trong toàn trường.
9. Tổ chức Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh và họp Cha (Mẹ) học sinh toàn trường (theo đơn vị lớp).
10. Toàn trường thực hiện thời khoá biểu học kì II từ ngày 12/01/2024.
11. Xây dựng kế hoạch học chiều phù hợp với phương án tự chủ tuyển sinh của các trường Đại học.
12. Duy trì thật tốt các nề nếp giảng dạy và học tập trước và sau Tết Nguyên đán. Thực hiện tốt luật giao thông, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo, thực hiện nếp sống văn hoá, đón Xuân an toàn, tiết kiệm, vui vẻ, đảm bảo tuyệt đối công tác an ninh trường học; bảo vệ tài sản nhà trường trong dịp Tết Nguyên đán.
13. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh theo kế hoạch.
14. Thực hiện việc viết sáng kiến theo tiến độ thời gian quy định.
15. Xây dựng kế hoạch công tác học kì II.
16. Tập trung giải ngân gói chính sách ưu đãi của tỉnh dành cho giáo viên và học sinh trường chuyên. Hoàn thành việc cấp học bổng kì I cho học sinh.
17. Họp Đảng bộ tổng kết công tác đảng năm 2023.

B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Lịch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.

- Thời gian:
 - + Từ 25/12/2023 đến 30/12/2023: Kiểm tra tất cả các môn (trừ môn Lịch sử và GDDP K11);
 - + Từ 02/01/2024 đến 06/01/2024: Kiểm tra môn Lịch sử và GDDP K11.
- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.

- Cấu trúc, ma trận đề: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn. Riêng các môn thi tốt nghiệp THPT của khối 12 ra đề 100% trắc nghiệm (trừ môn Ngữ văn).

- Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn + môn chuyên (K10+11) là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết.

2. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử:

-Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo K12 theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; K10+11 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông. Kết hợp giữa kiến thức bộ môn với việc theo dõi tiến bộ của học sinh về thái độ, đạo đức, lối sống.

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử **trước 22h00 ngày Thứ 6 (05/01/2024)**; môn Lịch sử + GD&P K11 hoàn thành điểm trong CSDL ngành trước 8h00 ngày Thứ 3 (9/1/2024). Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

3. Lịch hoàn thành việc đánh giá cuối kỳ cho học sinh:

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (30/12/2023):** Các lớp sơ kết kì I.
- **Ngày Thứ 2 (8/01/2024):** GVCN duyệt xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.
- **Trước 8 giờ ngày Thứ 3 (9/01/2024):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện (sau khi đã duyệt với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.
- **10 giờ 30 ngày Thứ 6 (12/01/2024):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp.
- Phối hợp với giáo viên dạy chuyên để hoàn thành danh sách học sinh được cấp học bổng kì I.
- Kết thúc năm học, nhà trường in sổ điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

4. Ngày Thứ 2 (01/01/2024): *Nghỉ ngày Lễ.*

5. Thứ 5+6+7 (4+5+6/01/2024): Thi HSG Quốc gia theo lịch của Bộ GD&ĐT, toàn trường nghỉ học cả ngày, các giáo viên có giờ dạy vào các ngày 4+5+6/01/2024 tự bố trí dạy bù.

6. Triển khai việc dạy bù kiến thức cho đội tuyển từ 15/01/2024.



7. Các tổ bộ môn Vật lý, Ngữ văn lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên chuẩn bị tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi THPT môn Vật lý, Ngữ văn do Sở GD&ĐT tổ chức (ngày 11/01/2024: dự thi trình bày và trả lời phỏng vấn biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy; 28+29/2/2024: thi thực hành).

8. Ngày Thứ 2 (8/01/2024):

* 14 giờ 00: Họp Đảng ủy.

* 14 giờ 30: Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 12/2023, triển khai công tác tháng 1/2024.

* 15 giờ 30: Họp Chi bộ.

* 15 giờ 45: Họp Hội đồng thi đua khen thưởng.

9. Thời khóa biểu học kì II áp dụng từ ngày Thứ 6 (12/01/2024).

10. Ngày Thứ 7 (13/01/2024):

* 14 giờ 30: Họp Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

* 16 giờ 00: Họp Lãnh đạo + Thường trực Ban đại diện CMHS trường + Tổ trưởng Văn phòng + Kế toán + Thư kí Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

* 16 giờ 30: Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh, thành phần gồm: Lãnh đạo, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư kí Hội đồng trường, Thanh tra nhân dân, 36 GVCN, Văn phòng, trưởng ban đại diện CMHS của 36 lớp.

11. Ngày Chủ Nhật (14/01/2024):

7 giờ 30: Họp Cha (Mẹ) học sinh toàn trường theo đơn vị lớp. Nội dung họp: Báo cáo tình hình của trường (nội dung báo cáo và biên bản nhà trường gửi qua email cho các GVCN, các đ/c tóm tắt nội dung cần thiết để báo cáo trước CMHS) của lớp và triển khai nghị quyết cuộc họp chiều 13/01/2024.

12. Ngày Thứ 2 (15/01/2024):

* 7 giờ 00: Tổ chức Lễ sơ kết học kì I toàn trường tại Nhà đa năng. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

* 13 giờ 40 phút: **Thi năng khiếu lần 3 cho Khối 10+11:**

- Thành phần: 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11A1, 10A1 thi môn Vật lý hoặc Ngữ văn tùy theo nguyện vọng số đông của từng lớp.

- Đề chuyên:

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 70% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 30% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4);

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận (180 phút).

- Đề Vật lý cho lớp A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: Trắc nghiệm (60 phút).



- Đề Ngữ văn cho lớp A1.
- + Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.
- + Hình thức: Tự luận (120 phút).
- Các đồng chí được phân công ra đề nộ đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nghinthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (08/01/2024).
- *Coi thi*: Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộ bài tại phòng giáo vụ.
- *Chấm thi*: Các GV nhận bài đề chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (16/01/2024), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (20/01/2024).

13. Chiều Thứ 7 + ngày Chủ nhật (20+21/01/2024): Tham dự kỳ khảo sát chất lượng học sinh K12 (lần 1) do Sở GD&ĐT tổ chức. Lịch thi cụ thể như sau:

- Chiều 20/1/2024: Thi môn Ngữ văn
- Sáng 21/1/2024: Thi tổ hợp KHTN/KHXH
- Chiều 21/1/2024: Toán + Tiếng Anh

14. Ngày Thứ 2 (22/01/2024):

- * **14 giờ 00:** Sơ kết học kì I trong Hội đồng giáo dục, triển khai công tác học kì II.
- * **15 giờ 30:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A.

15. Ngày Thứ 2 (29/01/2024):

- * **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B, các đ/c đăng ký viết sáng kiến nộ 02 bản in sáng kiến cho tổ trưởng.
- * **14 giờ 45:** Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chấm sáng kiến cấp cơ sở tại tầng 4 nhà A.

16. Ngày Thứ 2 (05/02/2024):

- * **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy.
- * **14 giờ 30:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 01/2024, triển khai công tác tháng 2/2024. Thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán theo Quyết định của Sở GD&ĐT; phổ biến các công việc cần thực hiện trước và sau Tết Nguyên đán.
- * **15 giờ 30:** Họp Đảng bộ tổng kết công tác đảng năm 2023.

Chú ý: Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.



Trịnh Ngọc Tùng