

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

A. Đánh giá kết quả công tác tháng 8

Tổ chức tập huấn cho CBQL, GV, NV theo kế hoạch của Bộ, Sở và nhà trường; kiện toàn tổ chức, bộ máy của nhà trường; phân công công tác cho CBQL, GV, NV; ổn định xong danh sách học sinh các lớp. Cập nhật hồ sơ trên CSDL ngành và phần mềm quản lý cán bộ; Triển khai thực hiện phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn; dự thảo kế hoạch dạy học các bộ môn, ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ, mẫu giáo án các môn học; hướng dẫn các tổ chuyên môn, các Đoàn thể xây dựng kế hoạch giáo dục; Tổ chức kỳ thi HSG cấp trường để chọn đội tuyển dự thi HSG thành phố; tổ chức và quản lý tốt việc bồi dưỡng đội tuyển HSG; hỗ trợ thí sinh đăng ký nguyện vọng, tham gia xét tuyển vào các trường đại học, cao đẳng; rà soát, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ năm học mới; tiếp tục quy hoạch cảnh quan, khuôn viên nhà trường; duy trì nền nếp, lao động vệ sinh thường xuyên; Thực hiện việc quy hoạch tổ trưởng, tổ phó giai đoạn 2025-2030 và bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó năm học 2025-2026.

Hạn chế: Việc nộp hồ sơ, kế hoạch còn chậm; một số giáo viên, nhân viên nghỉ vẫn chưa hoàn thiện giấy xin phép

B. Chương trình công tác tháng 9 năm 2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống thiên tai, dịch bệnh bệnh; tổ chức tốt ngày khai giảng; ổn định sĩ số, nền nếp học sinh, nâng cao chất lượng dạy học, đặc biệt là bồi dưỡng đội tuyển HSG; Phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức kỳ thi HSG thành phố bảng B; tiếp tục triển khai kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV; hoàn thiện xây dựng các loại quy định, quy chế, kế hoạch theo quy định; hoàn thiện hồ sơ dạy thêm, học thêm; thực hiện việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn trên phần mềm; hồ sơ vận động tài trợ trình lãnh đạo sở cấp giấy phép; họp CMHS và tổ chức đại hội Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh, Đại hội Đoàn thanh niên; rà soát, bổ sung cơ sở vật chất phục vụ dạy học; tiếp tục quy hoạch cảnh quan khuôn viên trường.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác bồi dưỡng giáo viên

- Tiếp tục thực hiện BDTX GV thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và theo thông tư 17/2019/TT-BGDDT, BDTX CBQL theo thông tư 18/2019/TT-BGDDT và theo lịch của Sở, trường.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, giảm thủ tục hành chính, tăng cường sinh hoạt theo chuyên đề (hội thảo, seminar), sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, viết chuyên đề, sáng kiến.

- Tích cực dự giờ, thăm lớp, học tập và chia sẻ kinh nghiệm.

- Tích cực ứng dụng CNTT, AI vào quản lý, dạy học, KTĐG.

2. Công tác phòng, chống thiên tai, dịch bệnh

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống thiên tai, dịch bệnh của các cấp quản lý và của nhà trường.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai, dịch bệnh

- Rà soát, bổ sung CSVC, trang thiết bị phòng, chống thiên tai, dịch bệnh; thường xuyên theo dõi báo, đài trung ương để nắm bắt tình hình

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất.

- Ủng hộ Quỹ phòng, chống thiên tai: 55,000 đ/người

- Ủng hộ nhân dân Cu Ba: 100,000 đ/người

3. Chuẩn bị CSVC, các điều kiện cần thiết nhất phục vụ cho dạy học

- Rà soát, chuẩn bị, đảm bảo 100% học sinh có đầy đủ tài khoản teams, tài khoản trên onluyen.vn, vở ghi, SGK, phương tiện, thiết bị trước ngày 05/9.

- Giáo viên soạn giáo án đầy đủ, theo mẫu đã được thống nhất, theo đúng kế hoạch dạy học đã được phê duyệt và có sự phê duyệt của Tổ trưởng, Nhóm trưởng trước ít nhất 1 tuần.

- GVCN 10 tạo nhóm teams lớp mình và thêm học sinh, GVBM, BGH, Tổ trưởng, Nhóm trưởng và Đoàn TN.

4. Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học

- Học nội quy, quy định, truyền thống, cơ cấu tổ chức của trường

- Phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về pháp luật, ATGT, bạo lực học đường và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh;

- Nhận vở, SGK, thẻ học sinh, lịch học, viết đơn xin học thêm.

5. Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới

5.1. Thời gian: 6h30, thứ 6, ngày 05/9/2025

5.2. Địa điểm: Nhà đa năng

5.3. Hình thức: Trực tiếp và trực tuyến

5.4. Thành phần tham dự:

- Tập thể CB, GV, NV và HS của nhà trường.

- Đại diện lãnh đạo thành phố và Sở GDĐT;

- Đại diện lãnh đạo Đảng bộ, HĐND, UBND phường Lê Thanh Nghị;
- Đại diện lãnh đạo Công ty Bảo Việt Hải Dương;
- Đại diện Ban Thường trực CMHS;
- Đại diện Ban Thường trực Hội Cựu học sinh.

5.5. Trang phục

- Nam: Áo trắng dài tay, thắt ca vát, quần sẫm màu
- Nữ: Áo dài truyền thống
- Học sinh mặc đồng phục
- Các bộ phận được phân công rà soát và thực hiện tốt công việc: CSVC, văn nghệ, chương trình, ...

6. Tổ chức họp Hội đồng trường, họp CMHS

- Họp Hội đồng trường đầu năm học 2025-2026;
- Tổ chức Hội nghị đại biểu CMHS đầu năm để bầu Ban đại diện CMHS cấp trường và kiện toàn quy chế hoạt động của Hội. Thời gian: Trong tháng 9
- Nội dung cuộc họp và các khoản thu (thông báo khi có hướng dẫn của Sở)

7. Vận động tài trợ (lắp màn hình Led tại nhà đa năng)

8. Việc thực hiện chương trình, nội dung dạy học năm học 2025-2026

8.1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục

- Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và của nhà trường (tham khảo Phụ lục 2, Phụ lục 3 và Phụ lục 4).
- Thực hiện soạn giáo án theo mẫu đã được thống nhất trong nhóm CM (tham khảo mẫu tại Phụ lục 5), theo Kế hoạch dạy học (PPCT) đã được phê duyệt, bám sát chương trình giáo dục phổ thông 2018, lấy nguồn tham khảo chính thống là SGK. Ngoài ra, nếu có phương án hay hơn, có thể thoát ly SGK

b) Thực hiện chương trình, sử dụng SGK

- Theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT
- Sử dụng SGK theo QĐ phê duyệt của UBND tỉnh và sự lựa chọn của nhà trường
- Lưu ý về việc thực hiện chương trình đối với một số môn học và hoạt động: theo hướng dẫn của Sở GDĐT
- Kế hoạch thực hiện các tiết trải nghiệm, hướng nghiệp, chào cờ đầu tuần

8.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

- Thực hiện theo Kết luận số 47/TB-THPTCNT ngày 14/02/2025 của Hiệu trưởng;
- Dạy học phân hóa, phù hợp với từng đối tượng học sinh, bài giảng phải sinh động, dễ hiểu, phân tích đúng bản chất để HS nhớ lâu, biết vận dụng vào các tình huống thực tiễn; luôn đặt mình vào vị trí của người học để soạn giảng.

- Kết hợp dạy kiến thức với rèn luyện kỹ năng tự học, tự đọc và tự nghiên cứu; tăng cường các hoạt động học nhóm, tạo điều kiện để học sinh thảo luận, trình bày lời giải, phản biện trước tập thể nhằm rèn luyện khả năng diễn đạt và tư duy phản biện.

- Tích cực ứng dụng CNTT, AI vào quản lý, dạy học.

8.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT;
- Đa dạng hóa các hình thức KT, ĐG;
- Theo ma trận, đặc tả đề kiểm tra đã được Sở GDĐT tập huấn, bám sát hình thức mức độ đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025, đặc biệt là lớp 12

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi bài tập phục vụ cho kiểm tra, đánh giá định kỳ và ôn thi tốt nghiệp THPT, ĐGNL, ĐGTD

- Môn Ngữ văn theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông

- Kiểm tra Cụm chuyên đề: Như năm trước

- Kiểm tra cuối kỳ chung toàn Sở: Theo hướng dẫn của Sở GDĐT

9. Công tác bồi dưỡng HSG

- Tích cực bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi dự thi bảng chuyên, trong tháng 8 dạy xong nội dung và chương trình thi; tăng cường cho HS làm đề, cọ xát với đề thi chọn đội tuyển HSG của các tỉnh, thành trong cả nước, từ đó phát hiện những lỗ hổng, những điểm còn hạn chế, kịp thời bù đắp, sửa chữa. GVCN, GVBM và các bộ phận liên quan tạo điều kiện thuận lợi nhất để các HS trong đội tuyển ôn tập (Dự kiến thi vào ngày 17, 18, 19 tháng 9).

- Ôn thi đảm bảo đúng trọng tâm kiến thức, phù hợp với đối tượng học sinh, chú trọng kỹ năng trình bày theo Kết luận tại cuộc họp ngày 27/8/2025 và Kết luận số 46/TB-CNT ngày 14/02/2025 của Hiệu trưởng.

- Tổ chức gặp mặt đội tuyển HSG có sự tham gia của CMHS

- Từ ngày 06/9/25 đến hết ngày 19/9/25, khối 12 tạm nghỉ học thêm;

- GV được phân công phụ trách các đội tuyển xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo khoa học, đúng sở trường chuyên môn; có cơ chế kiểm soát nội dung, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót.

- Đồng chí Bùi Hữu Hải chuẩn bị phòng học cho đội tuyển.

10. Tổ chức kỳ thi HSG thành phố bảng chuyên

- Thời gian: Ngày 18, 19/9; họp Hội đồng coi thi từ chiều 17/9. Học sinh toàn trường nghỉ học ngày 18, 19/9. Giáo viên không cần dạy bù vì học kỳ I có tuần 19 để học bù các ngày nghỉ trong học kỳ I.

- Công tác chuẩn bị: Đồng chí Hải chuẩn bị cơ sở vật chất; đồng chí Chi Loan chuẩn bị máy tính và đài cho môn Ngoại ngữ; giáo vụ chuẩn bị hồ sơ; văn phòng chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ kỳ thi; giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ trong Hội đồng thi nhà trường sẽ thông báo sau.

11. Định hướng dạy học 2 buổi/ngày

Phương án 1: Nghỉ thứ 7, còn lại 5 buổi sáng được 25 tiết, còn 5 đến 7 tiết mất 3 buổi chiều để dạy chương trình chính khóa. Không thực hiện được.

Phương án 2: Học 6 buổi sáng, mỗi buổi 5 tiết (được 30 tiết) và 5 buổi chiều (mỗi buổi 2 tiết) để ôn thi tốt nghiệp (đối với khối 12), bồi dưỡng HSG (đối với khối 10 và 11) và các hoạt động tự chọn khác.

12. Một số công việc khác

- Đ/c Thanh xây dựng và hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ xin cấp phép dạy thêm, hồ sơ soạn giáo án bằng máy tính, xây dựng PPCT và nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương.

- Đ/c Nghị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG, kế hoạch tổ chức khảo sát đội tuyển và có biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch.

- Đ/c Hải rà soát CSVC, vệ sinh trường lớp, khuôn viên nhà trường, theo dõi việc xây dựng và hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến CSVC, giáo dục đạo đức học sinh, phòng, chống thiên tai, dịch bệnh.

- Giáo vụ thực hiện các công việc tiếp theo của kỳ thi tốt nghiệp THPT, chuẩn bị hồ sơ cho cán bộ, giáo viên.

- Các bộ phận được phân công tiếp tục thực hiện các công việc chuẩn bị cho Lễ khai giảng.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của cấp trên.

- GVCN hoàn thiện hồ sơ liên quan trong tháng 9.

- Thực hiện kiểm tra CM-NV giáo viên, kiểm tra chuyên đề nhân viên theo kế hoạch.

- Tổ chức đại hội các lớp, đại hội chi đoàn giáo viên, đại hội đại biểu Đoàn thanh niên, tuyên truyền, phổ biến luật ATGT.

- Làm tốt công tác tuyên truyền Kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2025), quán triệt CB, GV, NV và HS đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 theo Công văn số 6000/SGDĐT-VP của Sở GDĐT.

- Làm tốt công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh (giao tiếp, chào hỏi, mạng xã hội, kỹ năng sinh tồn, ...)

- Chỉ like, share, tuyên truyền, đăng những thông tin đúng sự thật, có nguồn gốc chính thống

13. Hợp tổ chuyên môn và Văn phòng với các nội dung sau:

- Quán triệt, triển khai các nội dung đã được tập huấn hè 2025, đặc biệt là việc ứng dụng CNTT, nộp kế hoạch, giáo án trên hệ thống gv.haiphong.edu.vn;
- Thống nhất các nội dung thực hiện trong năm học;
- Thống nhất giải pháp hỗ trợ giáo viên bồi dưỡng đội tuyển kỳ thi chọn HSG thành phố bảng A và chọn đội tuyển HSG quốc gia;
- Bồi dưỡng giáo viên (sinh hoạt chuyên đề, seminar, ...);

Nơi nhận:

- Tập thể CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT, BCM.

HIỆU TRƯỞNG



Le Văn Lục