

Số: 196/KH-CNT

Lê Thanh Nghị, ngày 29 tháng 07 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

A. Đánh giá kết quả công tác tháng 7

I. Kết quả thi tốt nghiệp THPT

- Tổng số 370, đỗ 100 %
- Thứ hạng của từng môn

φ

Môn	2023		2024		2025			Tăng bậc
	ĐTB	Xếp thứ	ĐTB	Xếp thứ	ĐTB	Xếp thứ	TP HP	
Toán	7,72	4	7,796	4	7,17	1	3	3
Văn	7,90	20	8,355	10	7,79	13	14	-3
Vật lí	7,22	7	7,222	13	8,31	2	4	11
Hóa học	7,54	8	7,623	2	7,92	1	2	1
Sinh học	7,18	1	6,815	5	8,32	1	2	4
Lịch Sử	7,98	1	8,487	1	8,72	1	2	0
Địa lí	7,49	1	8,565	5	8,99	1	1	4
GDCD	9,13	7	9,051	4	8,86	2	4	2
Anh	8,06	1	8,193	1	7,26	1	2	0
Tin học					8,59	3	8	
Chung	7,82	1	8,071	1	7,75	1	2	0

Toàn trường có 34 điểm 10 (Toán 3, Lý 6, Sinh 3, Sử 3, Địa 10, GD KTPL 2, Tin 2, Anh 2, Nga 2, Pháp 1), có 7 HS đạt 28 điểm trở lên, 26 HS đạt 27 điểm trở lên (Nguyễn Quang Minh 12T Thủ khoa khối A đạt 28,5, Nguyễn Đức Huy 12L Thủ khoa khối A1 đạt 28,5 điểm, Phạm Khánh Linh 12Si Thủ khoa khối B đạt 26,75 điểm, Nguyễn Thị Lệ Hằng 12S, Trần Thanh Vân 12Đ, Thủ khoa khối C đạt 28 điểm, Nguyễn Thị Minh Chi, Phạm Minh Hằng lớp 12A, Thủ khoa khối D đạt 27 điểm và em Hằng là HS có tổng điểm 4 môn thi cao nhất đạt 36,5 điểm)

Đánh giá chung. Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, đa số các môn đạt và vượt chỉ tiêu

II. Tuyển sinh lớp 10

1. Điểm chuẩn: Theo phụ lục gửi kèm. Có 4 HS không nhập học (02 đi chuyên KHTN, 02 đi chuyên ngữ), 2 HS chuyển trường (01 về Chí Linh, 01 sang Trần Phú). Tổng tuyển được 381 HS.

2. Thủ khoa: Chuyên Toán: Phạm Quang Dũng 54,4, chuyên Văn: Nguyễn Ngọc Minh 50,8, chuyên Anh: Hoàng Anh Thư 53,1, Chuyên Lý: Nguyễn Thùy Dương 51, chuyên Hóa: Lê Thanh Hà 47,9, chuyên Sinh: Đào Quỳnh Chi 49,8,

chuyên Sử: Nguyễn Danh Tiến 46,1, chuyên Địa: Chu Vũ Thắng 56,3, chuyên Pháp: Trịnh Minh Châu 49,9, chuyên Nga: Lê Gia Linh 46,1, chuyên Tin: Nguyễn Việt Dũng 53,6. Tổng 3 môn chung cao nhất là Đặng Cẩm Ly 28,6.

3. Đăng ký tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề dạy học tự chọn

Nhà trường căn cứ vào điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học xây dựng 11 tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập tự chọn để học sinh lựa chọn. Ngày 26/7/25 tổ chức họp CMHS và tập trung HS, GVCN tư vấn và cho học sinh đăng ký. Kết quả: theo phụ lục gửi kèm.

III. Dạy thêm, học thêm

Khối 11 và 12: Bồi dưỡng HSG theo kế hoạch

Khối 10: Làm quen với chương trình chuyên và phụ đạo học sinh. Nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức cho HS đăng ký, bắt đầu từ 28/7, tổ chức chặt chẽ, sĩ số tương đối đảm bảo, GVCN, BGH tích cực giám sát, kiểm tra

IV. Tập huấn, họp theo kế hoạch:

- Hội nghị phối hợp công tác sau sáp nhập với trường THPT chuyên Trần Phú (nhà trường, các nhóm chuyên môn);

- Đi thực tế tại Nha Trang, Đà Lạt

V. Lao động, xây dựng

- Rà soát, sửa chữa CSVC, bảo trì hệ thống điện, quạt, điều hòa nhiệt độ

- Chăm sóc cây xanh

VI. Bồi dưỡng GV, góp ý dự thảo các thông tư

- Góp ý chương trình chuyên

- Góp ý kế hoạch tổ chức kỳ thi bảng chuyên chọn HSG thành phố và chọn đội tuyển HSG quốc gia

- Góp ý Luật nhà giáo, Thông tư 05 quy định chế độ làm việc đối với giáo viên giảng dạy tại cơ sở giáo dục phổ thông, Quy định chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập (Tổng số giờ dạy thêm trong một năm học của tất cả nhà giáo không được cao hơn tổng số giờ dạy thêm tối đa trong một năm học của cơ sở giáo dục, số giờ làm thêm không quá 150 giờ dạy), ...

VII. Việc thanh toán tiền làm thêm giờ và các chế độ khác

B. Chương trình công tác tháng 8 năm 2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Hỗ trợ thí sinh tham gia xét tuyển vào các trường đại học, cao đẳng; tổ chức tập huấn cho CBQL, GV, NV theo kế hoạch của Bộ, Sở và nhà trường; kiện toàn tổ chức, bộ máy của nhà trường; phân công công tác cho CBQL, GV, NV; xây dựng dự thảo các loại kế hoạch, quy chế năm học 2025-2026; bồi dưỡng đội tuyển HSG, tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp trường; rà soát, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ năm học mới; tiếp tục quy hoạch cảnh quan, khuôn viên nhà trường; duy trì nền nếp, lao động vệ sinh thường xuyên, đặc biệt là các công trình tự quản.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Tiếp tục BDTX GV theo thông tư 30, bồi dưỡng modul, bồi dưỡng chương trình và SGK mới theo lịch của Sở, trường

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn

- Nghiên cứu thật kỹ các văn bản có liên quan: hướng dẫn thực hiện chương trình, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, hướng dẫn xây dựng kế hoạch tổ, kế hoạch bài dạy, kiểm tra, đánh giá

- Tích cực tự bồi dưỡng theo thông tư 30, tự bồi dưỡng năng lực ứng dụng CNTT, AI, năng lực sử dụng tiếng Anh, dạy học online, ...

2. Chuẩn bị CSVC, các điều kiện cho năm học mới:

- Rà soát hệ thống CSVC, phòng học, phòng bộ môn, thiết bị, đồ dùng dạy học, thư viện (Hải, Nhung, Lý, Tổ trưởng, GV phụ trách PHBM)

- Bàn giao lớp học, lao động: Quét mạng nhện, VS lớp học, cắt cỏ, dọn dẹp khuôn viên, xử lý môi, phun thuốc diệt nhện, muỗi, cỏ

- Đăng ký mua hồ sơ, sổ sách phục vụ dạy học (Nhung, Cúc)

- Nghiên cứu văn bản, hướng dẫn để xây dựng Kế hoạch dạy học, giáo dục (trường, tổ, từng cá nhân), thống nhất cách thức xây dựng giáo án, kiểm tra, đánh giá (tổ, nhóm).

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi và bài tập, dự kiến tên sáng kiến.

3. Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể đầu năm học: Lao động, TDTT, tìm hiểu truyền thống nhà trường (Hải, Liên).

4. Ổn định tổ chức lớp, duy trì dạy thêm, học thêm (BGH, GVCN, GVBM, ĐTN, Tổ trưởng)

- Khối 11 và 12 tiếp tục dạy học theo TKB

- Khối 10: Tổ chức làm quen với chương trình chuyên, ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh những môn không thi tuyển sinh (xây dựng PPCT, kiểm soát giáo án, việc giao bài tập về nhà).

- GVCN, GVBM kiểm soát sĩ số, quản lý lớp học, quản lý việc sử dụng điện thoại theo quy trình đã công bố. Học sinh nghỉ học phải viết giấy xin phép có xác nhận của CMHS

- GVBM đổi mới PPDH, dạy học theo định hướng phát triển năng lực phù hợp với từng đối tượng học sinh, đảm bảo quản lý được tất cả học sinh trong lớp về ý thức, việc làm bài tập về nhà và kết quả đạt được

- BGH, Tổ trưởng, VP tăng cường kiểm tra thường xuyên và đột xuất

5. Công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG bằng chuyên

- Môn thi, nội dung thi, hình thức thi, thời gian làm bài thi, số lượng học sinh dự thi, địa điểm tổ chức kỳ thi: Như đề xuất của nhà trường

- Tính chất: Cạnh tranh với THPT chuyên Trần Phú và các trường THPT khác, gần như 100% HS dự thi sẽ đạt giải HSG thành phố, lợi ích khi đạt giải HSG cấp Thành phố, HSG quốc gia (tiền thưởng, tuyển thẳng ĐH, du học, ...)

- Các mốc thời gian

+ Thi HSG cấp trường: Dự kiến ngày 22/8/2025

+ Thi HSG thành phố bằng chuyên và chọn đội tuyển thi HSG quốc gia: Dự kiến ngày 16/9/2025

- GV dạy căn cứ cấu trúc đề thi, tham khảo đề thi HSG tỉnh Hải Dương, TP Hải Phòng của các năm trước, đề thi của các tỉnh khác, đề thi khu vực (Duyên Hải, Trại hè Hùng Vương, Trại hè Phương Nam, Olympic 30/4, ...), đề thi HSG quốc gia và quốc tế để xây dựng PPCT, nội dung và kế hoạch bài dạy.

- Tổ chức ôn luyện phủ kín kiến thức, phù hợp với từng đối tượng học sinh, phát huy được tính chủ động, sáng tạo của người học. Có phương pháp truyền cảm hứng và hướng dẫn HS tự học, tự nghiên cứu.

- Chậm nhất ngày 21/8/25, ôn luyện xong toàn bộ nội dung kiến thức, thường xuyên cho HS làm đề để cọ xát và phát hiện những lỗ hổng, sai lầm, từ đó kịp thời uốn nắn, chỉnh sửa, bổ sung

- Đối với bảng không chuyên: Cơ hội cho các môn còn lại

6. Tổ chức nhà trường

- Đ/c Lục - Hiệu trưởng - Phụ trách chung.

- Đ/c Thanh - Phó hiệu trưởng - Phụ trách chuyên môn đại trà. Trước mắt: Hoàn thiện hồ sơ lưu ban, lên lớp, kế hoạch BDGV trong hè và trong năm học, xếp TKB dạy chính, dạy thêm, dự thảo kế hoạch chuyên môn đại trà và các kế hoạch đầu năm, quản lý dạy thêm, học thêm

- Đ/c Nghị - Phó hiệu trưởng - Phụ trách chương trình chuyên và các hoạt động liên quan đến chương trình chuyên. Tổ chức và quản lý việc bồi dưỡng đội tuyển HSG, bồi dưỡng giáo viên chuyên, thi HSG các cấp.

- Đ/c Bùi Hữu Hải - Phó hiệu trưởng - phụ trách cơ sở vật chất, giáo dục đạo đức HS. Trước mắt: Xây dựng phương án và quy định phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, đề xuất sửa chữa, mua sắm, bàn giao lớp học; phân công LĐ, vệ sinh lớp học, khuôn viên trường.

- Tổ trưởng: Như năm học trước

- Hợp đồng lao động: Mai, My, Hương, Yên, Trang VP

7. Phân công chuyên môn và dạy đội tuyển (có bản phân công kèm theo)

8. Hoàn thiện hồ sơ trên csdl.haiduong.edu.vn

Đ/c Hồng phối hợp cùng CB, GV, NV và GVCN hoàn thiện hồ sơ trên hệ thống csdl.haiduong.edu.vn chậm nhất ngày 15/8 xong.

9. Lịch tập huấn và công tác

- Chiều thứ 6 ngày 01/8/2025:

+ Từ 12h30: Họp Đảng ủy

+ Từ 14h00: Họp toàn đơn vị, sau đó họp Đảng bộ

+ Từ 16h00: Họp Chi bộ, sau đó họp tổ

- Ngày 04 và 05/8/25: Các đồng chí: Sinh, Cường, Quảng, Trang Si, Bình, Huyền V, Đặng Hà, Tĩnh, Trang A, My, Hà có mặt tại THPT Thái Phiên (Số 258 Đà Nẵng, Phường Ngô Quyền, Hải Phòng) trước 9h00 để xây dựng cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố bảng chuyên cấp THPT và chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi quốc gia từ năm học 2025-2026. Các đồng chí tập trung tại trường lúc 7h15 để nhà trường thuê xe trở đi.

- Thứ 2, ngày 04/8/25, từ 8h3: Đ/c Thanh, Hồng tập huấn trực tuyến về quy trình triển khai và sử dụng hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn từ năm học 2025-2026 tại phòng họp tầng 2, Nhà A (ID: 97389570778, mật khẩu: 470589).

- Ngày 12/8/25, từ 8h30: 100% cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ phụ trách hệ thống QLHSCM tham gia tập huấn trực tuyến tại phòng họp tầng 4, Nhà A (ID: 989 4716 7213 và mật khẩu: 436273). Thành viên tham dự tập huấn chuẩn bị máy tính xách tay cá nhân để thực hành trong buổi tập huấn. Đ/c Hải chuẩn bị phòng họp và CSVC cho việc họp trực tuyến.

- Từ ngày 28/8 đến ngày 30/8: Đ/c Lục cùng 2 HS Khánh Huyền, Khánh Linh đi tập huấn về sáng tạo KHKT tại Trung Quốc

- Tập huấn giáo viên các môn học: theo lịch của Bộ và Sở

- Tập huấn CBQL, tổ trưởng, nhóm trưởng ngày: Chưa có lịch

- Tập huấn khác theo lịch của Sở

- Tựu trường ngày ...: Học nội quy, truyền thống nhà trường, nhận lịch lao động, quy định thi đua.

10. Trước ngày 18 tháng 8, tổ trưởng gửi vào zalo nhóm Tổ trưởng các hồ sơ sau:

- PPCT các loại (Dạy chính khóa (đại trà và chuyên), dạy thêm, dạy chuyên đề, dạy đội tuyển). Mẫu kế hoạch tham khảo trên zalo nhà trường

Nội dung	HK I	HK II
Dạy thêm môn 2 ca/tuần	34 ca	32 ca
Dạy thêm môn 1 ca/tuần	17 ca	16 ca
Đội tuyển HSG quốc gia	...	...
Đội tuyển HSG 10	...	...
Dạy chuyên đề	18 tiết	17 tiết

- Matran các bài kiểm tra định kỳ (giữa kỳ và cuối kỳ).

- Mẫu giáo án chính khóa, dạy thêm, bồi dưỡng đội tuyển HSG đã được thống nhất trong nhóm chuyên môn.

- Dự thảo kế hoạch giáo dục của Tổ, kế hoạch dạy học của các bộ môn

11. Một số giải pháp

a) Quy trình xin nghỉ phép

- Viết giấy xin phép và gửi trực tiếp cho Hiệu trưởng, báo cáo với BGH trực để theo dõi, báo cáo với Tổ trưởng để sắp xếp công việc, lãnh đạo ghi vào sổ trực.

- Nếu có việc đột xuất thì gọi điện cho HT và nộp đơn trực tiếp sau 3 ngày

- Nghỉ dạy thêm: Báo cáo HT và BGH trực, đồng thời đổi lịch dạy cho giáo viên khác

b) Nộp kế hoạch

- Chậm 1 ngày: Nhắc nhở

- Chậm 2 ngày trở lên: Nêu tên trên kế hoạch tuần, trừ điểm thi đua

c) Tài chính

- Làm thủ tục thanh toán sau 1 tuần

- Tạm ứng, chi tiền phải viết giấy tạm ứng, phiếu chi và làm thủ tục thanh toán tạm ứng trong vòng 1 tháng.

Nơi nhận:

- Tập thể CBQL, GV, NV;

- Lưu: VT, BCM.

HIỆU TRƯỞNG


Lê Văn Lục

