

Hải Phòng, ngày 30 tháng 11 năm 2025

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

### A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2025

#### 1. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm

- Nhà trường đã tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đội tuyển HSG Quốc gia, HSG Thành phố hiệu quả, thi thử theo đúng kế hoạch; tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I một cách bài bản, khoa học, đảm bảo công bằng, đúng quy chế; triển khai Hội giảng các môn Toán - Lý - Hóa - Sinh bằng tiếng Anh cùng với kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên tháng 11.

- Các tổ chuyên môn đã hoàn thành việc ra đề giới thiệu, thẩm định ngân hàng câu hỏi kỳ thi HSG Thành phố theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Hoàn thành 02 dự án KHKT dự thi vòng sơ khảo cấp tỉnh.

#### 2. Đổi mới phương pháp giảng dạy

Việc đổi mới phương pháp được chú trọng, khuyến khích ứng dụng CNTT, AI và dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với phương thức thi tốt nghiệp và xét tuyển đại học từ năm 2025. Công tác quản lý học tập được nâng cao thông qua phân công giáo viên thường xuyên giao bài tập và theo dõi tiến độ thực hiện của học sinh.

#### 3. Hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam

- Nhà trường đã tổ chức thành công chương trình kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, đồng thời gặp mặt, tri ân các thế hệ nhà giáo trong không khí trang trọng, giàu cảm xúc. Sự kiện không chỉ lan tỏa giá trị nhân văn sâu sắc mà còn một lần nữa khẳng định uy tín, chất lượng và phong cách làm việc chuyên nghiệp của nhà trường;

- Đoàn thanh niên đã tổ chức nhiều hoạt động sáng tạo và ý nghĩa như: Cuộc thi làm phim ngắn “Lời thầy dạy”, cuộc thi sáng tác tranh “Người gieo chữ”, chuỗi sự kiện “Sư biểu lương đồng”, Hội diễn văn nghệ “Khúc ca tri ân”. Các hoạt động đã trở thành sân chơi bổ ích nuôi dưỡng tình cảm thầy trò, phát huy năng lực nghệ thuật, tinh thần đoàn kết và kỹ năng mềm của học sinh.

#### 4. Hoạt động Đoàn - phong trào học sinh

- Tham gia Chung khảo Cuộc thi “STEP UP - Bước nhảy đam mê” cấp Thành phố và lọt vào vòng chung kết.

- Ngày 26/11/2025 tham gia Hội thi tuyên truyền phòng, chống mua bán người cấp Thành phố, đạt giải Nhì chung cuộc.

### **5. Cơ sở vật chất - tham mưu phát triển**

- Tiếp tục sửa chữa, cải tạo các dãy nhà A, C, D; bổ sung sách - thiết bị dạy học; duy trì vệ sinh trường, lớp, các công trình tự quản.

- Nhà trường tiếp tục tham mưu Sở GDĐT trình phê duyệt:

+ Đề án phát triển trường THPT chuyên giai đoạn 2025-2035

+ Chính sách đối với giáo viên, học sinh trường chuyên

+ Đề án chuyển trường sang địa điểm mới

### **6. Tồn tại - hạn chế:**

- Một bộ phận học sinh còn vi phạm nền nếp, nội quy nhà trường: đi học muộn, không mặc đồng phục, sử dụng điện thoại trong tiết học, vệ sinh lớp chưa đảm bảo, ...

- Một số giáo viên chủ nhiệm chưa duy trì việc quản lý nền nếp tại lớp một cách thường xuyên, chưa có biện pháp xử lý hiệu quả và triệt để. Bên cạnh đó, một số giáo viên bộ môn chưa thực sự làm chủ lớp học, vẫn để xảy ra tình trạng học sinh làm việc riêng, thậm chí chơi điện tử trong giờ học; chất lượng giảng dạy ở một số tiết chưa đáp ứng yêu cầu, dẫn đến phản ánh và đề nghị đổi giáo viên từ phía học sinh.

- Một số hạng mục CSVC đang sửa chữa dở dang, ảnh hưởng nhất định đến hoạt động dạy - học.

## **B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025**

### **I. Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Tích cực bồi dưỡng đội tuyển HSG Quốc gia, HSG Thành phố; phối hợp với Sở GDĐT và THPT chuyên Trần Phú tổ chức tốt kỳ thi chọn HSGQG và HSG Thành phố.

2. Nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dự giờ theo chủ đề, thực hiện chuyên đề

3. Xây dựng kế hoạch dạy bù kiến thức xét tuyển đại học cho đội tuyển ngay sau kỳ thi HSGQG; cho phép học sinh khối 12 đăng ký lớp ôn thi chuyên sâu theo nguyện vọng.

4. Hoàn thiện các dự án KHKT (đã qua sơ khảo) để dự thi cấp Thành phố; tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo định hướng phát triển năng lực học sinh; tăng cường hình thức đánh giá năng lực thực tiễn, đặc biệt đối với các môn Khoa học tự nhiên và Ngoại ngữ.

5. Thực hiện kiểm kê tài sản năm 2025 vào cuối tháng 12.

6. Tăng cường giáo dục kiến thức xã hội, nền nếp - kỷ cương, tổ chức tốt hoạt động chào mừng Ngày Quốc phòng toàn dân và kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam.

7. Hoàn thành tổng kết, kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân năm 2025.

8. Hoàn thành chương trình và sơ kết học kỳ I; xây dựng kế hoạch học kỳ II.

9. Tập trung giải ngân gói chính sách ưu đãi; hoàn chỉnh hồ sơ cấp học bổng kỳ I cho học sinh.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Bồi dưỡng đội tuyển**

- Phát huy tinh thần đoàn kết, đồng lòng; tập trung tối đa nguồn lực với quyết tâm cao nhất.

- Chủ động nghiên cứu, tham khảo các mô hình, giải pháp và cách làm hiệu quả từ các đơn vị bạn.

- Huy động toàn tổ tham gia sưu tầm đề thi, tài liệu bồi dưỡng, hỗ trợ cung cấp cho học sinh.

- Xây dựng và triển khai chiến lược làm bài thi khoa học, hiệu quả, hướng tới đạt điểm tối ưu.

- Tổ chức dâng hương cho đội tuyển HSGQG trước kỳ thi.

- Tổ chức gặp mặt - động viên đội tuyển HSGQG với sự tham dự của lãnh đạo Thành phố, Sở GDĐT và nhà trường.

- Phối hợp THPT chuyên Trần Phú rà soát CSVC phục vụ kỳ thi, đặc biệt đối với môn Tin học và Ngoại ngữ.

- Triển khai dạy bù kiến thức cho đội tuyển từ đầu tháng 01/2026.

### **2. Tham gia kỳ thi chọn HSG quốc gia và chọn HSG Thành phố**

#### **a) Kỳ thi chọn HSG Quốc gia**

- Thời gian: 24-26/12/2025

- Địa điểm: THPT chuyên Trần Phú

- Thành phần: Học sinh đội tuyển, GV phụ trách và cán bộ được phân công nhiệm vụ (kế hoạch cụ thể ban hành sau).

#### **b) Kỳ thi HSG Thành phố**

- Thời gian: Chiều ngày 10 và sáng ngày 11/12/2025

- Địa điểm thi Học sinh: THCS Võ Thị Sáu

- Địa điểm coi thi GV: THPT Hồng Quang và Trung tâm GDNN-GDTX Hải Dương. Trường THPT chuyên Nguyễn Trãi là 01 Hội đồng thi; học sinh nghỉ học chiều ngày 10 và sáng ngày 11/12/2025.

### **3. Kiểm tra - đánh giá cuối kỳ I**

- Chậm nhất ngày **27/12/2025**, GVBM hoàn thành điểm kiểm tra TX, KTGK trên sổ cá nhân và sổ điện tử.

- Ôn tập HKI: **22-27/12/2025**.

- Kiểm tra CKI: **29/12/2025 - 03/01/2026** (nghỉ Tết Dương lịch 01/01/2026, giáo viên chủ động điều chỉnh giờ).

**- Hình thức kiểm tra:**

+ Các môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ kiểm tra chung toàn trường vào chiều ngày 02 và 03/01/2026 (xếp chỗ ngồi chung cho khối 10 và 11).

+ Các môn còn lại, GVBM chủ động kiểm tra theo đơn vị lớp.

+ Cấu trúc đề, ma trận, thời lượng: thực hiện theo hướng dẫn tập huấn của Sở.

**- Công tác sơ kết và nhập điểm:**

+ **10/01/2026:** Sơ kết HKI tại lớp (tiết 5 - thứ 7); GVCN bình xét rèn luyện.

+ **12/01/2026:** GVCN duyệt xếp loại rèn luyện với lãnh đạo (theo từng khối).

+ **14/01/2026:** Hoàn thành nhập điểm, nhận xét vào sổ điểm điện tử.

+ **17/01/2026:** GVCN nhận bảng điểm, phối hợp GV chuyên lập danh sách HS nhận học bổng kỳ I.

+ **19/01/2026 (14h00):** Hoàn tất ký xác nhận sổ điểm bản giấy để lưu trữ.

- Thực hiện đánh giá HS theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

**4. Kiểm tra giáo viên - nhân viên**

- Kiểm tra CMNV giáo viên tháng 12 (tuần 15).

- Tăng cường dự giờ, sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, sinh hoạt chuyên đề.

- Tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện chương trình và dạy chiều để điều chỉnh kịp thời.

**5. Giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống**

- Giáo dục tư tưởng, đạo đức, kỹ năng sống; quan tâm tâm lý lứa tuổi; phòng ngừa tệ nạn.

- Tăng cường tuyên truyền ATGT, cháy nổ, phòng chống pháo nổ.

- GVCN phổ biến quy chế thi, nêu rõ chế tài vi phạm.

- Duy trì nền nếp, kỷ luật, công trình tự quản; giáo dục tích cực.

- Thực hiện đầy đủ Hoạt động TNHN.

- Sau kỳ thi chọn HSG quốc gia, tổ chức đăng ký lớp ôn thi chất lượng cao cho HS khối 12; nếu đủ 25 HS/lớp sẽ mở lớp.

**6. Phát triển giáo dục mũi nhọn và nghiên cứu khoa học**

- Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên trẻ cho công tác bồi dưỡng HSG lâu dài.

- Xây dựng kế hoạch phát triển CLB học thuật, nghiên cứu khoa học cho HK II.

**7. An ninh trường học**

- Tăng cường trực bảo vệ, phòng cháy, kiểm soát học sinh không ra ngoài trong giờ học.

- Đặc biệt lưu ý thời điểm gần Tết, dễ phát sinh pháo, tụ tập, vi phạm ATGT.

**8. Kiểm kê tài sản - khóa sổ cuối năm**

- Kiểm kê tài sản (theo biên bản bàn giao).
- Đồng chí Khánh thực hiện khóa sổ kế toán, trích lập quỹ theo hướng dẫn.

### 9. Nhiệm vụ khác

- Tăng cường phối hợp GVCN - Ban đại diện CMHS để quản lý nền nếp, hỗ trợ học sinh chuẩn bị thi.
- Tổ chức hoạt động 22/12 cho quân nhân và GV QPAN.
- Lãnh đạo kê khai tài sản thu nhập gửi về đ/c Lục trước **25/12**.
- Rà soát và hoàn thiện CSVC, thiết bị; duy trì vệ sinh trường lớp.
- Tập trung giải ngân chính sách ưu đãi; hoàn thành học bổng kỳ I cho học sinh.

### III. Lịch họp và sinh hoạt chuyên môn

Thứ	Ngày	Giờ	Nội dung
5	04/12	12h30	Họp Đảng ủy triển khai đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên
		14h00	Họp HĐGD
		15h00	Họp Hội đồng TĐKT, sau đó họp giáo viên phụ trách chính đội tuyển HSGQG
		15h30	Họp chi bộ
5	11/12	7h00	Thi HSG thành phố
4, 5, 6	17, 18, 19/12		Vòng chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố
5	18/12	15h30	Họp tổ, bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B
4, 5, 6	24, 25, 26/12		Thi HSG QG
Từ 22/12 đến 27/12			Ôn tập cuối kì I
Từ 29/12 đến 03/01			KTĐG cuối kì I
5	02/01	Từ 13h40	KTĐG giữa kỳ chung 2 môn: Ngữ văn, Ngoại ngữ
7	03/01	Từ 13h40	KTĐG giữa kỳ chung 2 môn: Toán, Ngoại ngữ
7	17/01	Từ 13h45	Thi năng khiếu lần 3 cho khối 10, 11
<b><i>Các lịch họp, tập huấn phát sinh hoặc thay đổi theo yêu cầu của cấp trên (nếu có) nhà trường sẽ thông báo trong kế hoạch công tác hằng tuần</i></b>			

#### Nơi nhận:

- Tập thể CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT, BCM.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Văn Lục**