

Hải Phòng, ngày 30 tháng 10 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

A. Kết quả thực hiện công tác tháng 10/2025

1. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm: Thực hiện hiệu quả các nội dung theo kế hoạch; tổ chức thành công Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp tổ và toàn trường. CB, GV, NV hoàn thành đăng ký thi đua, viết sáng kiến, cập nhật hồ sơ đầu năm trên phần mềm MISA.

2. Công tác chuyên môn: Thực hiện nghiêm túc Chương trình GDPT 2018; tăng cường đổi mới PPDH, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý, giảng dạy; đa dạng hóa hình thức kiểm tra thường xuyên, xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập theo hướng đánh giá năng lực; rà soát kế hoạch, ma trận đề kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ.

3. Sinh hoạt chuyên môn: Các tổ chuyên môn hoàn thành kiểm tra nghiệp vụ tháng 10, rà soát tiến độ dạy học, đăng ký chủ đề dạy học và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, bài học STEM.

4. Công tác bồi dưỡng HSG: Tổ chức thi năng khiếu lần 1, thi chọn đội tuyển dự thi HSG thành phố cấp THPT một cách bài bản, khách quan, đúng quy chế; tích cực bồi dưỡng đội tuyển HSG quốc gia.

5. Giáo dục đạo đức - kỹ năng sống: Tăng cường giáo dục đạo đức, an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn; tổ chức cho HS tham gia cuộc thi “Công dân số Hải Phòng - sử dụng thông minh, sống an toàn”.

6. Hoạt động phong trào: Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10, tặng quà nữ CB, GV, NV; phát động phong trào thi đua, văn nghệ, thể thao chào mừng 20/11.

7. Cơ sở vật chất - tham mưu: Tiếp tục sửa chữa, cải tạo các dãy nhà A, C, D; bổ sung sách, thiết bị dạy học; vệ sinh, chăm sóc công trình tự quản. Tiếp tục tham mưu Sở GD&ĐT trình các cấp phê duyệt Đề án phát triển trường THPT chuyên giai đoạn 2025 - 2035, Nghị quyết về chế độ chính sách đối với GV, HS trường chuyên và Đề án chuyển trường ra địa điểm mới.

Tồn tại, hạn chế:

- Một số GV chậm hoàn thiện hồ sơ, cập nhật dữ liệu, nộp kế hoạch chuyên môn.

- Một bộ phận HS vi phạm nền nếp học tập, đi học muộn, vệ sinh lớp học chưa đảm bảo.

- Việc quản lý nền nếp ở một số lớp chưa thường xuyên, thiếu biện pháp khắc phục triệt để.

- Cơ sở vật chất tại khu vực sửa chữa còn dang dở, ảnh hưởng đến công tác dạy - học.

B. Chương trình công tác tháng 11/2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tham gia Hội thảo khoa học Hội các trường THPT chuyên tại Trường THPT chuyên Nguyễn Bình Khiêm - Đà Nẵng.

2. Tổ chức Hội giảng môn Toán và các môn KHTN (Lý, Hóa, Sinh) bằng tiếng Anh; triển khai chuỗi hoạt động chào mừng 20/11.

3. Tập huấn đội tuyển HSG quốc gia, đội tuyển HSG bằng không chuyên; đẩy nhanh tiến độ các đề tài KHKT chuẩn bị vòng sơ khảo.

4. Tổ chức thi năng khiếu lần 2 (khối 10 và 11); triển khai Tháng tự học Tiếng Anh cho khối 10.

5. Tăng cường dự giờ, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên; kiểm tra chuyên đề CBQL, nhân viên theo kế hoạch.

6. Kiện toàn cơ sở vật chất, ổn định hoạt động các câu lạc bộ.

7. Hoàn thành tổng kết, phân loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2025.

8. Hoàn thành đăng ký, triển khai sử dụng chữ ký số cho GV.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Học tập, triển khai nghị quyết, văn bản

- Đăng tải, phổ biến văn bản qua email, Zalo, website.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hội nghị, hội thảo; thống nhất giải pháp thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc nghiên cứu, thực hiện văn bản.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I đúng kế hoạch; sau kiểm tra, các tổ CM phân tích kết quả, rút kinh nghiệm, điều chỉnh PPDH.

- Thực hiện Hội giảng môn Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh (mỗi môn ít nhất 01 tiết, tuần 10).

- Tổ trưởng gửi lịch hội giảng cho đ/c Thanh trong tuần 9.

- GV chuẩn bị kỹ bài giảng, ứng dụng CNTT, phần mềm hỗ trợ; bố trí tiết dạy có nhiều GV dự giờ; tổ chức nhận xét, rút kinh nghiệm sau giờ dạy.

- Thực hiện kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ GV và chuyên đề nhân viên theo kế hoạch.

- Hoàn thành 2/3 số điểm KTTX trước ngày 22/11.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đầu năm đón đoàn kiểm tra Sở GDĐT.

3. Công tác bồi dưỡng HSG

a) Đội tuyển HSG quốc gia:

- Tiếp tục ôn luyện, khảo sát, củng cố kỹ năng trình bày, chữa bài.

- Xây dựng kế hoạch thi thử lần 1 với Trường THPT chuyên Trần Phú.

- Sưu tầm đề thi TST các tỉnh, tạo cơ hội cọ xát cho HS.

b) Đội tuyển HSG thành phố (bảng không chuyên):

- GV phụ trách triển khai bồi dưỡng từ 29/10/2025 đến 09/12/2025.

- Tổ chức thi thử theo cụm trường ít nhất 2 lần

4. Công tác giáo dục đạo đức, CSVC

- Ổn định nền nếp, duy trì sĩ số, thực hiện tốt công tác quản lý HS.

- Tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống qua sinh hoạt chuyên đề, GDNGLL, trải nghiệm hướng nghiệp; tuyên truyền pháp luật, phòng chống tệ nạn.

- Rà soát, dọn dẹp, trang trí lớp học, phòng bộ môn, phòng ban; tu sửa nhà D, trồng cây xanh, bổ sung thiết bị, sách tham khảo.

- Quán triệt HS sử dụng thiết bị công nghệ, mạng xã hội an toàn, đúng mục đích.

5. Công tác Đoàn - phong trào

- Duy trì nền nếp, phòng chống dịch bệnh, giáo dục đạo đức, tổ chức hoạt động NGLL.

- Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động chào mừng 20/11; duy trì, phát triển website, fanpage nhà trường.

6. Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam

- Thời gian: Sáng thứ Năm, ngày 20/11 (từ 7h00).

- Thành phần, nội dung: Theo kế hoạch riêng.

7. Công tác khác

- Báo cáo thu - chi năm 2025, lập dự toán năm 2026 (Đoàn, CSVC, Thư viện, Thiết bị, Tổ CM).

- Quản lý, tổ chức hiệu quả hoạt động các CLB.

- Đánh giá, phân loại đảng viên và tổ chức cơ sở đảng năm 2025 theo hướng dẫn của Đảng ủy phường Lê Thanh Nghị.

III. Lịch họp và sinh hoạt chuyên môn

Thứ	Ngày	Giờ	Nội dung
5	30/10	12h30	Họp Đảng ủy
		14h00	Họp HĐGD
		15h30	Họp tổ, sau đó họp chi bộ
6, 7, CN	31/10 và 1, 2/11		Hội thảo khoa học Hội các trường THPT chuyên tại chuyên Nguyễn Bình Khiêm, Đà Nẵng
Từ 27/10 đến 01/11			Ôn tập giữa kì I
Từ 03/11 đến 08/11			KTĐG giữa kì I
5	6/11	Từ 13h40	KTĐG giữa kỳ chung 2 môn: Ngữ văn, Ngoại ngữ
7	8/11	Từ 13h40	KTĐG giữa kỳ chung 2 môn: Toán, Lịch sử
5	13/11	14h00	Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn
5	20/11	Từ 7h00	Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
4	26/11		Sơ khảo cuộc thi KHKT
7	29/11	Từ 13h45	Thi năng khiếu lần 2 cho khối 10, 11
<i>Các lịch họp, tập huấn phát sinh hoặc thay đổi theo yêu cầu của cấp trên (nếu có) nhà trường sẽ thông báo trong kế hoạch công tác hằng tuần</i>			

Nơi nhận:

- Tập thể CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT, BCM.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Lục