

Hải Phòng, ngày 01 tháng 10 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

A. Kết quả thực hiện công tác tháng 9/2025

Trong tháng 9, nhà trường đã hoàn thành nhiều nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tổ chức Lễ Khai giảng, ổn định nền nếp dạy học; quán triệt nội quy, rà soát hồ sơ, sĩ số học sinh; chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.
2. Tuyên truyền pháp luật về ATGT, phòng chống ma túy; phát động ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường.
3. Công tác chuyên môn: hoàn thiện kế hoạch giáo dục các tổ, đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường ứng dụng CNTT, AI; quản lý hồ sơ trên QLHSCM.
4. Bồi dưỡng học sinh giỏi: thi chọn HSG cấp trường, thi thử HSGTP, thi HSG bảng chuyên; thành lập và bồi dưỡng đội tuyển quốc gia.
5. Tổ chức các hội nghị quan trọng: Hội nghị GVCN, Hội nghị đại biểu CMHS, họp CMHS toàn trường và KTX; kiện toàn Ban Thường trực CMHS; họp GV phụ trách đội tuyển.
6. Tổ chức thành công Đại hội Đoàn TNCSHCM và Hội nghị trù bị CBVC, NLD.
7. Tham mưu với Sở GD&ĐT, UBND thành phố về: chuyển địa điểm, xây dựng lại trường; chế độ chính sách; Đề án phát triển trường chuyên.

Tồn tại:

- Việc xây dựng kế hoạch giáo dục còn lúng túng.
- Một số văn bản trình bày chưa đúng quy chuẩn (NĐ 30/2020, QĐ 66-QĐ/TW).
- Chưa quan tâm nghiên cứu văn bản hướng dẫn.
- Một số GV tính chuyên nghiệp, gương mẫu chưa cao (sĩ số, giờ giấc, nộp kế hoạch, quy trình nghỉ phép).

B. Chương trình công tác tháng 10 năm 2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG quốc gia; tổ chức thi năng khiếu lần 1 (khôi 10, 11).
2. Đẩy mạnh chuyên môn: tập huấn GV, sinh hoạt tổ CM, kiểm tra CM–NV GV, kiểm tra chuyên đề NV.
3. Tổ chức Hội nghị CBVC, NLD cấp tổ và toàn trường; triển khai, thực hiện nghị quyết.
4. Giáo dục HS: tăng cường đạo đức, kỹ năng sống; ôn tập kiến thức 8 tuần, chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ I (tuần 9).

5. Hoàn thành thu đầu năm, hoàn thiện hồ sơ; tổ chức các hoạt động tập thể.
6. Tiếp tục sửa chữa, cải tạo các dãy nhà A, C và D.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Học tập, triển khai nghị quyết và văn bản

- Đăng tải văn bản trên mail, Zalo, website.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hội nghị, hội thảo; thống nhất giải pháp thực hiện.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc nghiên cứu văn bản.

2. Hội nghị CBVC, NLD

- Tổ chức theo Kế hoạch 372/KH-CNT ngày 29/9/2025.
- Hiệu trưởng chuẩn bị dự thảo báo cáo, quy chế; GV, NV đọc và góp ý tại hội nghị cấp tổ.
- GV, NV đăng ký thi đua, viết sáng kiến, kê khai quá trình TĐKT 10 năm và lộ trình 5 năm.
- Sau hội nghị: phổ biến nghị quyết, hoàn thiện báo cáo, sửa đổi quy chế, triển khai nghị quyết, đánh giá việc thực hiện.

3. Công tác tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá

- Dạy học theo Chương trình GDPT 2018
- Rà soát nội dung dạy học, các chủ đề dạy học đã thực hiện, các chủ đề gợi ý để xây dựng kế hoạch dạy học (tích hợp chủ đề, bài học STEM/STEAM), kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh;
- Tăng cường xây dựng và thực hiện các chủ đề dạy học, đặc biệt là các bài học STEM và các hoạt động trải nghiệm STEM, tiến tới tiếp cận các bài thi đánh giá năng lực, đánh giá tư duy, bài thi dạng SAT;
- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra thường xuyên (hỏi đáp, viết, làm trên máy, thực hành, dự án, ...), xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập tiếp cận đề thi tốt nghiệp THPT, đề thi đánh giá năng lực, đánh giá tư duy để phục vụ cho các bài kiểm tra định kỳ;
- Xây dựng kế hoạch thi ôn tập và kiểm tra giữa kì I;

4. Kiểm tra giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, đánh giá sát thật, là cơ sở để đánh giá chuẩn giáo viên, xếp loại viên chức (HTXSNV không quá 20%), phân công chuyên môn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và thông báo cho Hiệu trưởng, hoàn thiện hồ sơ, tổ chức họp để tư vấn, góp ý để cải thiện phương pháp;

5. Công tác bồi dưỡng các đội tuyển

- Tiếp tục tổ chức ôn tập cho đội tuyển HSG quốc gia, các giáo viên phụ trách chính đội tuyển xây dựng kế hoạch cả đợt và kế hoạch tập huấn từng tuần (theo hướng dẫn).

- Tổ chức kỳ thi HSG cấp trường để chọn đội tuyển dự thi HSG thành phố (bảng không chuyên); Xây dựng kế hoạch và triển khai bồi dưỡng đội tuyển HSG thành phố (bảng không chuyên).

6. Công tác xây dựng, mua sắm, tu sửa CSVC

- Tiếp tục sửa chữa, cải tạo nhà lớp học C, D và nhà A.
- Bổ sung cơ sở vật chất phục vụ dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Tổ trưởng rà soát, lập tờ trình đề nghị mua sắm thiết bị dạy học, mua tài liệu, ... và gửi cho đ/c Hữu Hải chậm nhất ngày 15/10/2025.

- Tiếp tục quy hoạch cảnh quan, khuôn viên nhà trường xanh, sạch, đẹp;
- Tổ chức cho HS dọn dẹp vệ sinh, khuôn viên nhà trường, đặc biệt là các công trình tự quản, đảm bảo không còn cành cây, cỏ dại, rác trong khuôn viên nhà trường.

7. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh

- Nắm vững nội quy nhà trường, pháp luật của nhà nước (GVCN, GVBM có trách nhiệm phổ biến cho HS);

- Không gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và trong cuộc sống;
- Đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông (đội mũ bảo hiểm, không đi xe quá 50 cc, đi đúng làn đường, quan sát khi sang đường và tại các ngã rẽ, không uống rượu, bia);

- Không đánh nhau, trộm cắp, cờ bạc và các tệ nạn xã hội khác;
- Tận dụng và sử dụng có hiệu quả tiết Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp;
- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GDĐT về khen thưởng và kỷ luật học sinh (có hiệu lực từ 31/10/2025). Các biện pháp kỷ luật phải mang tính giáo dục, đảm bảo quyền riêng tư (gặp trực tiếp HS, CMHS, tìm hiểu HS, hoàn cảnh gia đình HS).

8. Các công việc khác

- Tích cực tham gia các Hội thi, cuộc thi do các cấp phát động, đảm bảo yêu cầu tối thiểu;

- Thi đua, khen thưởng;

- Tặng quà Trung thu cho gia đình CB, GV, NV;

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10;

- Đoàn Thanh niên dự kiến kế hoạch chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam.

9. Một số chủ trương của ngành

- Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2026 cơ bản giữ ổn định như 2025; dự kiến đến năm 2027 thí điểm tổ chức thi trên máy tính đối với một số địa phương đủ điều kiện về cơ sở vật chất;

- Tiếp tục ứng dụng CNTT trong thủ tục đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT theo chiều hướng tinh gọn hơn về hệ thống hồ sơ giấy; giảm thiểu số hồ sơ đến mức tối đa nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định.

- Công tác hướng nghiệp: GVCN, GVBM tham khảo bảng thống kê các phương thức đỗ ĐH và tỉ lệ Đỗ ĐH theo từng trường, từng phương thức của HS khối 12 trường THPT chuyên Nguyễn Trãi (2024-2025) để định hướng cho HS phương thức ôn tập và chọn trường.

III. Lịch họp và sinh hoạt chuyên môn

Thứ	Ngày	Giờ	Nội dung
4	01/10	14h00	Tập huấn 02 giáo viên môn Tin học (Hằng, Huệ) tại THPT Trí Đức
5	02/10	12h30	Họp Đảng ủy
		14h00	Họp HĐGD
		15h30	Hội nghị CBVC, NLĐ cấp tổ; Các chi bộ tự bố trí thời gian và hình thức họp, đảm bảo họp trước 7/10/2025.
6	03/10	14h00	100% giáo viên môn Tiếng Anh tập huấn tại tầng 2 nhà A qua địa chỉ K12online.vn (tên đăng nhập và mật khẩu tổ trưởng liên hệ đ/c Hồng để nhận)
7	04/10	13h45	Thi năng khiếu lần 1 cho khối 10, 11
		15h30	Toàn bộ học sinh khối 12 tập trung tại nhà đa năng để tham dự Universal Connect VN - UCV
5	16/10	14h00	Hội nghị CBVC, NLĐ toàn đơn vị; tổ chức chúc mừng nữ giáo viên nhân viên nhà trường nhân ngày 20/10
5	23/10	14h00	Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn
5	30/10	12h30	Họp Đảng ủy
		14h00	Họp HĐGD
		15h30	Họp tổ, sau đó họp chi bộ
Từ 27/10 đến 01/11			Ôn tập giữa kì I
Từ 03/11 đến 08/11			KTĐG giữa kì 2. Môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Ngoại ngữ kiểm tra chung vào chiều thứ 5 và chiều thứ 7
Các lịch họp, tập huấn phát sinh hoặc thay đổi theo yêu cầu của cấp trên (nếu có) nhà trường sẽ thông báo trong kế hoạch công tác hằng tuần			

Nơi nhận:

- Tập thể CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT, BCM.

HIỆU TRƯỞNG


Lê Văn Lục