

SỞ GD&ĐT HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG THPT CHUYÊN
NGUYỄN TRÃI

Số 21 /KH-CNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày 23 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRƯỜNG THPT CHUYÊN NGUYỄN TRÃI NĂM HỌC 2023-2024

PHẦN THỨ NHẤT: CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên;

Căn cứ vào Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch về thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ các Chỉ thị, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND Tỉnh Hải Dương, Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-CNT ngày 22/9/2015 của Hiệu trưởng trường THPT chuyên Nguyễn Trãi về việc Ban hành Quy chế làm việc của trường THPT Nguyễn Trãi, áp dụng từ năm học 2015-2016;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-CNT ngày 1/8/2016 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của trường THPT chuyên Nguyễn Trãi.

PHẦN THỨ HAI: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG

1. Những thuận lợi

- Năm học 2023- 2024 là năm học thứ 40 của nhà trường. 39 năm qua, với bề dày thành tích trong giảng dạy và học tập, nhà trường đã được các cấp, các ngành và nhân dân đánh giá cao về đội ngũ thầy dạy giỏi và tin tưởng vào nề nếp kỷ cương của nhà trường.

- Nhà trường có cơ sở vật chất đồng bộ, có đầy đủ các phòng học bộ môn.

- Nhà trường đã xây dựng được tinh thần đoàn kết nội bộ. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đã đoàn kết nhất trí. Bản thân mỗi đồng chí đều tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ và đã có một bước tiến rõ rệt trong công tác chuyên môn, phương pháp giảng dạy, sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ, rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng giáo dục học sinh. Chấp hành tốt hơn về qui chế chuyên môn, nề nếp giảng dạy, học tập, rèn luyện và các hoạt động giáo dục khác.

- Học sinh nhà trường đa số là các học sinh khá, giỏi, có ý thức tổ chức kỉ luật tốt.

- Nhà trường đã được UBND Tỉnh ban hành Quyết định về việc thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh.

- Nhà trường đã xây dựng xong và đưa vào hoạt động kí túc xá từ năm học 2019-2020.

2. Những khó khăn

- Trình độ chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều, chất lượng giảng dạy ở một số giáo viên chưa cao, chưa đáp ứng được sự phân công đều khắp các lớp. Tác phong làm việc, giảng dạy chưa được chính qui, khoa học.

- Một bộ phận học sinh chưa chăm học, chưa có quyết tâm cao trong học tập, vi phạm nội qui nhà trường ở một số mặt như: Chấp hành luật an toàn giao thông, đi học muộn, ăn quà vặt trong trường, ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp còn chưa được tốt, đặc biệt là ý thức tập thể chưa cao.

- Cơ sở vật chất nhà trường hiện đã xuống cấp, còn thiếu những thiết bị dạy học hiện đại để phục vụ cho công tác dạy chuyên, bồi dưỡng học sinh giỏi và đổi mới giáo dục.

PHẦN THỨ BA: CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHÍNH

I. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

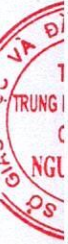
1. Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, tâm huyết, tận tụy với sự nghiệp trồng người; nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, các kỹ năng tổ chức hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; triển khai dạy học cho K11 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với từng đối tượng học sinh, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và triển khai thực hiện các mô hình giáo dục mới, phương pháp dạy học hiện đại. Đổi mới phương pháp dạy và học của từng bộ môn. Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GS&ĐT về xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường.

3. Kiểm tra, đôn đốc việc đánh giá, xếp loại học sinh K12 theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; K10+11 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

4. Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoài lớp học. Tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm sáng tạo, học kỹ năng sống, tạo điều kiện, môi trường thuận lợi để học sinh được hoạt động trải nghiệm thực tế, nâng cao nhận thức xã hội, kỹ năng ứng xử, mạnh dạn tự tin trong học tập và cuộc sống.

5. Nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi các lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn.



6. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, nhất là Tiếng Anh: Chuẩn hóa đội ngũ, nâng cao trình độ và năng lực giảng dạy của giáo viên ngoại ngữ; nâng cao năng lực ngoại ngữ cho học sinh đáp ứng yêu cầu hội nhập kinh tế quốc tế và toàn cầu hóa giáo dục.

7. Thực hiện văn hóa trường THPT chuyên, đặc biệt chú trọng giáo dục đạo đức cho học sinh. Tiếp tục cuộc vận động xây dựng Bản sắc Văn hoá riêng của CB, GV, NV và Học sinh trường THPT chuyên Nguyễn Trãi về tác phong làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả; văn hoá trong ứng xử, nhân văn trong tham gia các hoạt động xã hội. Tiếp tục triển khai có hiệu quả bộ Quy tắc ứng xử của CB, GV và NV nhà trường.

8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý chỉ đạo, điều hành. Tăng cường điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị, đồ dùng dạy học, tài chính, ngân sách thực hiện các nhiệm vụ giáo dục.

9. Đẩy mạnh và thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục để xã hội hiểu và chia sẻ về các chủ trương đổi mới của ngành; Chủ động cung cấp thông tin chính xác, kịp thời cho báo chí để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội thu hút sự quan tâm, đồng tình, ủng hộ của toàn xã hội đối với công cuộc đổi mới, phát triển giáo dục, đào tạo, đặc biệt là sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng HS năng khiếu và chăm sóc các tài năng trẻ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, quản lý chỉ đạo, điều hành.

10. Cập nhật thường xuyên các thay đổi của ngành để có những giải pháp chỉ đạo dạy và học hiệu quả nhất, thích ứng linh hoạt với tình hình thi, đảm bảo mang lại hiệu quả học tập cao nhất cho học sinh.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CỤ THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết Đại hội đại biểu Tỉnh đảng bộ lần thứ XVII; Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 – 2026 của HĐND Tỉnh; Chiến lược phát triển giáo dục 2021 – 2030, tầm nhìn đến 2045. Tiếp tục Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương (khóa XI), Chương trình hành động của Tỉnh ủy và Kế hoạch của ngành về “Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

2. Thực hiện chỉ thị số 1537/CT-BGDĐT ngày 5/5/2014 về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả hoạt động giáo dục cho học sinh, sinh viên tại các cơ sở giáo dục, đào tạo; Tiếp tục triển khai có hiệu quả và sát thực các cuộc vận động và phong trào thi đua của Chính phủ, của ngành trở thành công việc thường xuyên trong quá trình dạy và học của nhà trường; Thực hiện kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị khóa XIII về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

3. Thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

4. Làm tốt công tác bồi dưỡng và tập huấn các đội tuyển thi học sinh giỏi các cấp. Duy trì và giữ vững thành tích học sinh giỏi Quốc gia, đứng trong TOP đầu toàn quốc, có học sinh đạt giải Nhất Quốc gia. Nâng cao chất lượng kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Đảm bảo 100% học sinh khối 12 đỗ Tốt nghiệp THPT và đỗ Đại học. Phần đầu có ít nhất 2% số học sinh toàn trường (chú trọng là học sinh khối 12) được đi du học bằng các nguồn học bổng.
5. Thực hiện tốt nề nếp giảng dạy và học tập; Kiểm tra, đánh giá hàng tuần, hàng tháng, kết hợp với xây dựng văn hoá nhà trường. Dân chủ hoá để phát huy được khả năng của các cá nhân trong trường tốt nhất. Thực hiện công khai theo qui định hiện hành.
6. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý; Từng tổ bộ môn, nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề tích hợp nội dung dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng của học sinh.
7. Đặc biệt chú trọng giáo dục đạo đức, ý thức tập thể, giá trị sống, rèn kỹ năng sống, hiểu biết xã hội và thực hành pháp luật. Chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện cho học sinh. Thấu hiểu quan điểm tôn trọng sự khác biệt về năng lực và sở trường của mỗi cá nhân học sinh để phát huy và làm bùng sáng tiềm năng, công tác giáo dục con người thực sự hướng tới việc giúp các thế hệ học sinh trở thành những con người hạnh phúc, biết tận hưởng niềm vui trong cuộc sống, biết lao động cống hiến và sẻ chia yêu thương với cộng đồng.
8. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; Đồng bộ phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục theo hướng tiếp cận năng lực và phẩm chất người học nhằm phát huy tối đa tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học. Tăng cường tham gia hoạt động trên "Trường học kết nối". Chú trọng các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kĩ thuật. Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
9. Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, góp ý lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội.
10. Tập trung bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ chủ chốt về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; quan tâm bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, gia đình và cộng đồng trong quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.
11. Trên cơ sở các văn bản về quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT

chuyên, các văn bản về trường chuẩn Quốc gia, phấn đấu xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên ngày càng lớn mạnh, đáp ứng được yêu cầu của giáo dục trong những năm tiếp theo. Chủ động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của các cấp chính quyền, các cơ quan quản lý giáo dục, các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và toàn xã hội về mục tiêu của trường THPT chuyên.

12. Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách, ưu đãi đối với giáo viên, nhân viên và học sinh.

13. Tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục.

14. Phấn đấu đạt được các danh hiệu thi đua của cá nhân theo đăng kí đầu năm. Phấn đấu Trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”. Đảng bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Thành ủy tặng Giấy khen. Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Liên đoàn Lao động Tỉnh tặng bằng khen. Đoàn thanh niên được Trung ương Đoàn tặng bằng khen.

15. Tăng cường công tác y tế, đảm bảo an ninh, trật tự trường học.

16. Đổi mới việc tổ chức dạy học Tiếng Anh: Đẩy mạnh đổi mới hình thức dạy học Tiếng Anh học, tăng cường tổ chức các sân chơi trí tuệ, câu lạc bộ, ngoại khóa tiếng Anh, các cuộc thi về tiếng Anh; tạo môi trường thuận lợi cho việc học tập tiếng Anh, nâng cao kỹ năng giao tiếp cho học sinh; đồng thời hướng dẫn và khuyến khích học sinh tích cực tự học, khai thác tài liệu, học liệu Tiếng Anh trên truyền hình, mạng Internet,...

17. Tham mưu với Sở GD&ĐT để tiếp tục nâng cao chất lượng đầu vào lớp 10 THPT chuyên Nguyễn Trãi; tăng cường các biện pháp tuyên truyền, động viên, khuyến khích, có chính sách ưu đãi để thu hút học sinh giỏi ở các địa phương về học tại trường chuyên Nguyễn Trãi.

18. Xây dựng cơ chế phối hợp nhà trường - gia đình - xã hội tạo động lực và môi trường giáo dục lành mạnh cho học sinh.

III. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP VÀ BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

NHÓM 1: Nhóm biện pháp về công tác bồi dưỡng, tuyển chọn và tổ chức thi học sinh giỏi các cấp; chăm sóc các tài năng:

1. Thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của Ban Chấp hành TW về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục theo hướng làm thay đổi nhận thức của người dạy và người học, trong từng tiết dạy, thay vì việc trang bị kiến thức thuần túy, máy móc cho học sinh, giáo viên hướng dẫn học sinh về cách học, phương pháp tự học, tự nghiên cứu, có kiến thức sống nhằm phát triển năng lực, phẩm chất người học.

2. Việc bồi dưỡng học sinh giỏi diễn ra suốt năm học cho khối 10, 11 và học kì I lớp 12. Chỉ riêng khối 12 khi dự thi Quốc gia xong thì tập trung ôn tập để dự thi tốt nghiệp THPT theo Quy chế hiện hành của Bộ GD&ĐT.

3. Tập trung một số học sinh giỏi nhất, có kế hoạch bồi dưỡng trọng điểm để có thể đạt và tham dự thi Olympic Quốc tế, Khu vực ở các bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin. Những học sinh sau khi có kết quả thi Quốc gia được thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế cần được tổ chức ôn tập tăng cường.



4. Tham gia và tổ chức các kì thi cấp Tỉnh, cấp Quốc gia theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT, UBND Tỉnh và Sở GD&ĐT. Cùng với Sở Giáo dục tổ chức thi chọn ra 11 đội tuyển học sinh thi học sinh giỏi Quốc gia và tổ chức tập huấn cho kỳ thi Quốc gia có chất lượng và hiệu quả (thời gian tập huấn 90 ngày).

5. Bồi dưỡng học sinh chuyên 10 tiết/tuần (đối với khối 10); 8 tiết/tuần (đối với khối 11), 4 tiết/tuần (đối với khối 12) thuộc các chuyên đề nâng cao do Bộ Giáo dục ban hành cho các trường THPT chuyên.

6. Các bộ môn được mời các chuyên gia về giảng dạy, bồi dưỡng cho học sinh, chủ yếu là học sinh lớp 11,12, mời vào các ngày nghỉ (chiều Thứ 7 và ngày Chủ nhật).

7. Tổ chức kì thi HSG cấp trường cho Khối 12 và thi năng khiếu 5 lần cho K10+11. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12 theo hình thức thi năm 2023. Tăng cường sinh hoạt chuyên đề môn chuyên.

8. Tổ chức dạy ôn tập buổi chiều cho học sinh phù hợp với tình hình thi tốt nghiệp THPT hiện nay. Tách ghép lớp để đảm bảo học theo nhu cầu của học sinh.

9. Tăng cường ngoại ngữ cho toàn thể giáo viên và học sinh.

10. Tổ chức cho học sinh nghiên cứu khoa học để tham gia Hội thi sáng tạo Khoa học kĩ thuật (Intel ISEF). Phân đầu có học sinh dự thi nghiên cứu khoa học cấp Tỉnh, cấp Quốc gia. Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục cho học sinh thông qua: Các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao; các cuộc thi tìm hiểu; tin học; ngoại ngữ; trò chơi dân gian; ...

11. Ổn định nề nếp hoạt động của các câu lạc bộ, gồm các câu lạc bộ: CLB Bóng đá, CLB Bóng chuyên, CLB Bóng rổ, CLB Cầu lông, CLB Võ thuật, CLB CNTT, CLB Âm nhạc, CLB Mỹ thuật, CLB Truyền thông, CLB Tình nguyện, CLB Sách, CLB Tiếng Anh, CLB Tranh biện, CLB STEM, CLB Sự kiện, CLB Cờ vua, CLB Olympia.

12. Ban quản lý kí túc xá tăng cường quản lý nề nếp của học sinh nội trú và bán trú; tổ chức cho học sinh ăn tại bếp ăn tập thể (có kiểm tra, giám sát về chất lượng bữa ăn và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm). Có kế hoạch cấp phát học bổng, sinh hoạt phí cho học sinh giỏi, để tạo điều kiện tốt cho các em học tập.

13. Tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục.

NHÓM 2. Nhóm biện pháp thực hiện nề nếp chuyên môn:

1. Có kế hoạch công tác cụ thể theo từng tháng, đầu tháng triển khai kế hoạch trước toàn thể Hội đồng và niêm yết trên các bản tin, đồng thời đưa lên website nhà trường.

2. Các đồng chí Lãnh đạo nhà trường, trực tiếp là đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh và các tổ trưởng bộ môn giám sát thường xuyên việc chấp hành quy chế của giáo viên theo kế hoạch giảng dạy, soạn bài, lên lớp, tác phong nhà giáo, ý thức tổ chức kỷ luật và trách nhiệm với các học sinh... Hàng tuần tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng vào chiều thứ 7. Hàng tháng công khai kết quả làm việc của các đồng chí trong Hội đồng giáo dục tại cuộc họp chung, khắc phục, tìm biện pháp sửa chữa kịp thời các thiếu sót.

3. Tổ chức hội học hội giảng 2 học kỳ vào tháng 11/2023 và tháng 3/2024; Tích

cực dự giờ thăm lớp để tự đổi mới phương pháp dạy học.

4. Sinh hoạt, hội họp chủ yếu chiều thứ 2 trong tuần, theo quy chế làm việc của trường và các qui định về sinh hoạt chuyên môn.

NHÓM 3: Nhóm biện pháp tổ chức các động giáo dục khác:

1. Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động trong các năm học trước của Chính phủ và Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hưởng ứng cuộc vận động “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”, tiếp tục triển khai sâu rộng trong trường tới từng lớp, từng học sinh, với cha mẹ và tìm các giải pháp thực hiện. Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách, Đoàn thanh niên và 36 chủ nhiệm thực hiện chủ yếu nhiệm vụ này.

- Làm sinh động các buổi chào cờ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt tập thể, cho học sinh tự quản, tự chủ là chính. Chú ý các vấn đề an toàn giao thông, môi trường, tình bạn và tình yêu... bám sát chủ đề năm học. Đặc biệt, trong các buổi sinh hoạt tập thể cần chú trọng giáo dục ý thức của học sinh, GV chủ nhiệm và BCH Đoàn trường có biện pháp xử lý kịp thời với những học sinh có ý thức tập thể chưa cao.

- Tiếp tục thực hiện nội qui và Quy tắc ứng xử cho học sinh trong nhà trường. Triển khai cho 100% học sinh và cha mẹ học sinh kí cam kết thực hiện nội qui nhà trường.

2. Tổ chức các hoạt động thể thao và văn nghệ thường xuyên, lập các đội văn nghệ, thể thao, câu lạc bộ yêu thích, tham gia biểu diễn vào các ngày Lễ, ngày kỉ niệm và dịp 26/3. Tổ chức cho học sinh đi thực tế, dã ngoại, tìm hiểu về lịch sử, địa lý địa phương.

3. Tổ chức lễ khai giảng và bế giảng năm học theo hướng dẫn của cấp trên.

4. Tăng cường công tác y tế trường học nhằm đảm bảo chăm sóc và bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

5. Khuyến khích các cán bộ, giáo viên, nhân viên áp dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và làm việc.

6. Lên kế hoạch công tác của tổ văn phòng, bảo vệ, phân công nhiệm vụ rõ ràng để công tác phục vụ giảng dạy và học tập trong trường được hoàn thiện và đi vào nề nếp.

7. Liên hệ chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, các công việc triển khai đều được báo cáo với Ban đại diện.

Họp cha mẹ học sinh 1 năm 3 lần: Đầu năm, cuối kỳ I và cuối năm.

Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh 1 năm 2 lần, mỗi học kì 1 lần.

8. Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức vào đầu tháng 10/2023.

9. Tiếp tục triển khai xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2015 trong các hoạt động của nhà trường.

10. Có kế hoạch khai thác, phát huy tốt công dụng của kí túc xá học sinh. Có giải pháp quản lý tốt kí túc xá để thu hút các học sinh ở huyện dự thi vào trường và đăng kí vào ở kí túc xá. Tiếp tục hoàn chỉnh và đưa vào sử dụng có hiệu quả phòng truyền thống và trang Web của nhà trường.

11. Xây dựng môi trường văn hoá và cảnh quan nhà trường.

NHÓM 4: Nhóm giải pháp trọng tâm:

1. Tăng cường kỷ cương, nâng cao trách nhiệm và chất lượng của Giáo viên, nhân viên trong thực thi nhiệm vụ Dạy học và Giáo dục; nâng cao ý thức Học sinh trong việc thực hiện nề nếp học tập, nề nếp học sinh ở khu ký túc xá và chấp hành pháp luật của Nhà nước

1.1. Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ chức bộ máy nhà trường từ lãnh đạo nhà trường đến các tập thể học sinh; Tăng cường phân cấp quản lý, quy định rõ quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên trong nhà trường; Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản (đặc biệt là Quy chế về thi đua, khen thưởng áp dụng cho GV, NV và HS nhà trường) tăng cường quản lý, điều hành bằng quy chế, quy định, các văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước. Đẩy mạnh công tác kiểm tra nề nếp của giáo viên, nhân viên và học sinh, tăng cường kỷ luật, nâng cao tinh thần trách nhiệm, cải tiến mạnh mẽ tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc của đội ngũ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tiếp tục triển khai có chiều sâu, hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử của GV, NV và HS nhà trường.

1.2. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho HS thông qua các hoạt động giáo dục và trải nghiệm; thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội cho HS; rà soát, tích hợp nội dung giáo dục đạo đức, lối sống cho HS vào các môn học chính khóa; tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và địa phương trong QL, GD đạo đức, kỹ năng sống cho HS; tăng cường an ninh, an toàn trường học và các giải pháp chống bạo lực học đường.

2. Tăng cường CSVC và thiết bị dạy học, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý, đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường công tác truyền thông trong các hoạt động của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục

2.1. Tăng cường các điều kiện về CSVC (đặc biệt là khu Công trình phụ các nhà lớp học, nhà bộ môn), thiết bị dạy học, hạ tầng kỹ thuật để đảm bảo chất lượng việc dạy học trực tuyến; linh hoạt thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 10, lớp 11 cấp THPT theo định hướng phát huy năng lực và phẩm chất người học, đẩy mạnh GD STEM và ứng dụng CNTT trong đổi mới PPDH; đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục trên trang thông tin điện tử nhà trường để xã hội hiểu và chia sẻ về các chủ trương đổi mới của ngành; tạo sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới GD&ĐT đặc biệt là sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng HS năng khiếu và chăm sóc các tài năng trẻ.

2.2. Chú trọng công tác phát hiện và bồi dưỡng HSG, cần phải có các giải pháp căn cơ và đột phá để nâng cao chất lượng các đội tuyển HSG các cấp và xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường. Đẩy mạnh việc học tiếng anh, coi việc nâng cao năng lực sư phạm ngoại ngữ cho GV; nâng cao năng lực và kỹ năng sử dụng tiếng anh cho HS là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường đáp ứng yêu cầu hội nhập kinh tế quốc tế và toàn cầu hoá giáo dục.

2.3. Thúc đẩy mạnh mẽ chuyển đổi số, quyết tâm xây dựng và đưa vào vận hành Hệ thống QLCL theo TCVN nhằm từng bước cải tiến chất lượng QL dạy và học thông qua việc xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc đảm bảo khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi cho CB, GV, NV, HS giải quyết công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả.

IV. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN CỤ THỂ

1. Thực hiện các cuộc vận động

Triển khai toàn trường thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi của Chính phủ, của ngành. Từng tổ bộ môn, đoàn thể, từng cá nhân cán bộ, giáo viên vận dụng linh hoạt, lồng ghép trong từng bài giảng, từng công việc để các cuộc vận động trở thành công việc thường xuyên trong quá trình dạy và học. Vào những ngày tổng kết công tác tháng, sơ kết kì I, tổng kết năm học và Hội nghị cán bộ viên chức, từng tổ bộ môn, đoàn thể, nhà trường đều đánh giá, rút kinh nghiệm những công việc đã làm được và tìm giải pháp thực hiện tốt hơn cho giai đoạn tiếp theo.

2. Thực hiện phân phối chương trình

K12: Đảm bảo dạy đúng, dạy đủ chương trình giáo dục phổ thông (theo ban cơ bản), các tiết dạy tự chọn dành cho dạy môn chuyên, môn thi tốt nghiệp THPT. Dạy đầy đủ các chuyên đề chuyên cho các lớp chuyên theo chương trình Bộ quy định.

K10+11: Thực hiện theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 3/8/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 4171/BGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2022 về việc hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông.

3. Phân công chuyên môn

Thực hiện theo Quy chế làm việc của nhà trường

4. Hoạt động giáo dục và sinh hoạt chuyên môn

4.1. Hội đồng giáo dục họp mỗi tháng 1 lần.

4.2. Tất cả các buổi chiều thứ 2 dành để họp Hội đồng giáo dục, họp các đoàn thể, sinh hoạt các tổ chuyên môn, thi năng khiếu.

4.3. Sinh hoạt tổ chuyên môn, ngoài nội dung của tổ, yêu cầu các tổ phải thực hiện đầy đủ các qui định sau:

- Đảm bảo thời gian sinh hoạt tối thiểu từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

Thực hiện việc báo cáo chuyên đề theo kế hoạch;

- Kiểm tra kế hoạch thực hiện từng tuần, giáo án, sổ điểm, tiến độ thực hiện chương trình của giáo viên và các loại hồ sơ khác; tổ trưởng (hoặc tổ phó) kí xác nhận vào giáo án và kế hoạch hàng tuần. Lãnh đạo kết hợp kiểm tra hồ sơ đồng thời trong

các cuộc họp tổ;

- Trao đổi nội dung bài giảng và phương pháp giảng dạy. Các giáo viên được cử đi tập huấn hè 2023 phải tập huấn lại cho các giáo viên trong tổ;

- Kiểm tra các hoạt động khác của giáo viên và đánh giá các hoạt động đó (bao gồm cả dạy thêm ngoài trường... phải báo cáo). Đề xuất với tổ, nhà trường các giải pháp thực hiện nhiệm vụ giáo dục;

- Nghe báo cáo các chuyên đề khoa học, các sáng kiến bộ môn, thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn của tổ trong cả năm học;

- Mỗi học kì, Lãnh đạo nhà trường và các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn tiến hành tổng kiểm tra hồ sơ giáo viên 1 lần. Xây dựng tiêu chí để đánh giá, xếp loại hồ sơ, có khen thưởng cho các bộ hồ sơ xuất sắc.

4.4. Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo K12 theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; K10+11 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông. Kết hợp giữa kiến thức bộ môn với việc theo dõi tiến bộ của học sinh về thái độ, đạo đức, lối sống.

4.5. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Thực hiện theo kế hoạch giáo dục của Bộ GD&ĐT, theo chủ điểm từng tháng; Thời lượng là 2 tiết/tháng; Có giáo án cụ thể, được dạy vào ngoài giờ học chính khóa (không được lồng ghép vào tiết chào cờ và sinh hoạt lớp). Nội dung và hình thức tổ chức chuyên mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Có thể dạy theo trường, theo khối, theo lớp; Khi thực hiện phải lưu lại kế hoạch (thời gian thực hiện, người thực hiện ...) và hồ sơ thực hiện.

4.6. Công tác giáo dục hướng nghiệp: Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục của Bộ GD&ĐT, theo chủ điểm từng tháng; Thời lượng là 1 tiết/tháng; Có giáo án cụ thể, được dạy vào ngoài giờ học chính khóa (không được lồng ghép vào tiết chào cờ và sinh hoạt lớp). Có thể theo khối, theo lớp; Khi thực hiện phải lưu lại kế hoạch (thời gian thực hiện, người thực hiện ...) và hồ sơ thực hiện.

4.7. Về việc kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên:

*** Đối với giáo viên:** Tổ trưởng, tổ phó đảm bảo dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất 02 tiết/giáo viên/năm (dự giờ không báo trước), nếu sau 2 tiết dự chưa kết luận được việc xếp loại giáo viên thì dự thêm tiết thứ 3 để kết luận. Việc dự giờ đánh giá nghiệp vụ sư phạm của GV phải có ít nhất 2 thành viên tham gia (tổ trưởng/tổ phó + GV cùng bộ môn hoặc Lãnh đạo nhà trường) Việc thực hiện quy chế chuyên môn và hồ sơ giáo viên được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thường xuyên, hàng tuần. Chính vì vậy, đến cuối năm học thì 100% giáo viên trong tổ đều được kiểm tra nghiệp vụ sư phạm và tổ trưởng, tổ phó phải hoàn thành hồ sơ kiểm tra cho 100% giáo viên trong tổ. Lãnh đạo nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra các tổ gửi lên; căn cứ vào việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kì; căn cứ vào việc dự giờ đột xuất; căn cứ việc chấp hành nền nếp chuyên môn của giáo viên trong suốt 1 năm học để ghi nhận xét vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng. **Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết kiểm tra nghiệp vụ sư phạm.**

*** Đối với nhân viên:** Mỗi nhân viên nhà trường đều phụ trách một mảng công việc riêng. Trong 1 năm học, mỗi nhân viên nhà trường đều được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra về một chuyên đề, một mảng công việc nhất định nào đó, có nhận xét, đánh giá. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra của tổ trưởng, tổ phó tổ văn phòng, kết hợp với việc theo dõi quá trình công tác trong suốt năm học để kết luận và ghi vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng.

- Kết quả kiểm tra của các tổ là 1 căn cứ để Hiệu trưởng nhà trường xếp loại thi đua cuối học kì và cuối năm học.

4.8. Việc sinh hoạt chuyên môn:

- Đề nghị toàn thể giáo viên, học sinh tích cực khai thác các phần mềm dạy học trực tuyến; **tích cực tham gia quá trình chuyển đổi số trong các công việc;** tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chủ đề dạy học, dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Trong các tiết dạy tăng cường các hoạt động phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Trong các buổi họp, các tổ chú trọng chương trình sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (mẫu giống như năm học 2022-2023), sinh hoạt tổ chuyên môn theo chủ đề và xây dựng ngân hàng đề thi tốt nghiệp THPT.

- Dạy học theo chủ đề (đối với lớp 12): Thực hiện ít nhất 2 chủ đề/môn/năm. Khi triển khai các chủ đề dạy học, cần xác định rõ mục tiêu chung và tiến trình dạy học. Trong tiến trình dạy học, cần xác định thời gian, hình thức tổ chức dạy học cho từng tiết học (thực hiện trên lớp, hoặc giao nhiệm vụ cho học sinh tự nghiên cứu, tham khảo các nguồn tài liệu, thực hiện ở ngoài lớp học ... để hoàn thành sản phẩm học tập theo nhóm hoặc cá nhân). Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp. Bỏ các chủ đề mang tính gộp các bài dạy. Sau khi thực hiện giảng dạy xong các chủ đề đó, các đồng chí tổ trưởng phân công giáo viên gửi chủ đề lên trang mạng "Trường học kết nối" để Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT kiểm tra, giám sát.

- Về mẫu Kế hoạch bài dạy: Thực hiện theo phụ lục 4 – công văn số 1347/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 14/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024.

5. Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

Được sự uỷ nhiệm của Lãnh đạo Sở GD&ĐT, trường THPT chuyên Nguyễn Trãi chủ trì chương trình tập huấn cho đội tuyển học sinh giỏi. Nhà trường giao quyền cho các giáo viên phụ trách chính đội tuyển, giáo viên dạy chuyên ở các lớp chọn đội tuyển, nhưng phải tuân theo các tiêu chí chọn sau.

- Căn cứ vào điểm các lần thi năng khiếu các năm; thi học sinh giỏi cấp trường; căn cứ vào kết quả các bài kiểm tra của học sinh trong suốt quá trình dạy;
- Căn cứ vào điểm tổng kết các bộ môn đặc biệt là môn chuyên;
- Căn cứ vào khả năng học chắc các môn thi tốt nghiệp THPT;
- Bản thân học sinh có sự quyết tâm cao;

Bản thân các đồng chí tổ trưởng, giáo viên phụ trách đội tuyển, giáo viên chuyên phải có kế hoạch cụ thể, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh ôn tập đội tuyển và ôn thi THPT Quốc gia.

6. Phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo

6.1. Hiệu trưởng:

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 8 - Quy chế làm việc của nhà trường. Ngoài ra, trong năm học 2023-2024 phụ trách các công việc cụ thể sau:

- Sinh hoạt tại tổ chuyên môn Sinh - Công nghệ;
- Chịu trách nhiệm kí trang đầu học bạ toàn trường;
- Phụ trách khối 12; Duyệt kết quả xếp loại 2 mặt giáo dục của HS khối 12 cuối kì I và cuối năm học, ký và phê duyệt học bạ khối 12;
- Phụ trách tổ Ngoại ngữ và tổ Văn phòng;
- Trục thay Lãnh đạo theo Lịch công tác.

6.2. Các Phó Hiệu trưởng:

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 9 - Quy chế làm việc của nhà trường. Ngoài ra, trong năm học 2023-2024 phụ trách các công việc cụ thể sau:

Đồng chí: Nguyễn Thị Hồng Thanh

- Phụ trách chuyên môn các lĩnh vực: Dạy chương trình đại trà theo quy định (buổi sáng), quản lý và tổ chức dạy ôn thi tốt nghiệp THPT vào buổi chiều; Thực hiện sắp xếp thời khoá biểu và ký duyệt TKB trong từng giai đoạn, quản lý sổ điểm điện tử (phần mềm quản lý điểm);

- Quản lý, tổ chức thi giáo viên giỏi các cấp, dạy học theo chủ đề tích hợp (đối với GV, nếu có), viết sáng kiến của giáo viên; nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng;

- Phụ trách và trực tiếp phân công hướng dẫn các sinh viên về thực tập;
- Phụ trách hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (theo hướng dẫn tại mục IV trong kế hoạch này) và việc xây dựng chủ đề dạy học theo hướng dẫn hàng năm của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Dương;

- Phụ trách công tác bồi dưỡng giáo viên (mảng đại trà) theo các chương trình bồi dưỡng của Bộ, Sở, trường... và công tác tự bồi dưỡng của giáo viên;

- Phụ trách công tác chủ nhiệm lớp; công tác giáo dục quốc phòng;

- Phụ trách công tác hướng nghiệp (theo hướng dẫn tại mục IV trong kế hoạch này);

- Ký và phê duyệt sổ đầu bài toàn trường, sổ điểm (điện tử) của toàn trường;

- Phụ trách khối 11; Duyệt kết quả xếp loại 2 mặt giáo dục của HS khối 11 cuối kì I và cuối năm học, ký và phê duyệt học bạ khối 11;

- Tổng kết việc thực hiện nền nếp chuyên môn của giáo viên và nhân viên;

- Phụ trách các tổ Ngữ văn, tổ Sử-GDCD, tổ Địa lý; sinh hoạt chuyên môn tại tổ Sử - GDCD;



- Xây dựng các kế hoạch và báo cáo trên từng lĩnh vực được phân công;
- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục;
- Quản lý các câu lạc bộ: CLB Sách, CLB Tiếng Anh, CLB Tranh biện, CLB Âm nhạc, CLB Mỹ thuật;
- Phụ trách công tác Công đoàn;
- Trực Lãnh đạo theo lịch phân công;
- Làm các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Đồng chí: Mạc Đăng Nghị

- Phụ trách chuyên môn các lĩnh vực: Dạy chương trình chuyên theo qui định của Bộ GD&ĐT (buổi sáng); Bồi dưỡng HS giỏi; Tổ chức và quản lý các buổi học chuyên đề, đội tuyển;
- Phụ trách công tác bồi dưỡng giáo viên (mảng chuyên) theo các chương trình bồi dưỡng của Bộ, Sở, trường... và công tác tự bồi dưỡng của giáo viên;
- Quản lý và tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia các kì thi học sinh giỏi các cấp; Tổ chức cho giáo viên viết chuyên đề, chắm chuyên đề, ra đề, chắm đề giới thiệu, ... trong cụm các trường THPT chuyên vùng Duyên hải - Đồng bằng Bắc Bộ;
- Phụ trách cuộc thi nghiên cứu Khoa học kĩ thuật của giáo viên và học sinh;
- Phụ trách việc phân bổ các quỹ học bổng (ngoài ngân sách) của học sinh toàn trường;
- Phụ trách việc xây dựng quy trình quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9011-2005 trong các hoạt động của nhà trường;
- Phụ trách lĩnh vực Công nghệ thông tin, truyền thông; Trang web nhà trường; công tác chuyên đổi số.
- Phụ trách công tác đối ngoại, tiếp khách nước ngoài, làm các thủ tục báo cáo cấp trên theo quy định;
- Phụ trách khối 10; Duyệt kết quả xếp loại 2 mặt giáo dục của HS khối 10 cuối kì I và cuối năm học, ký và phê duyệt học bạ khối 10;
- Phụ trách các tổ Toán, Tin học, Vật lý; sinh hoạt chuyên môn tại tổ Toán;
- Xây dựng các kế hoạch và báo cáo trên từng lĩnh vực được phân công;
- Phụ trách công tác y tế học đường;
- Quản lý câu lạc bộ: CLB CNTT, CLB Truyền thông, CLB Tình nguyện, CLB STEM, CLB Sự kiện, CLB Cờ vua, CLB Olympia.
- Trực Lãnh đạo theo lịch phân công;
- Làm các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Đồng chí: Bùi Hữu Hải

- Phụ trách công tác cơ sở vật chất, bao gồm: tham mưu xây dựng, đầu tư CSVC; theo dõi sửa chữa về CSVC; quản lý CSVC;
- Phụ trách công tác: Dạy học thực hành thí nghiệm tại nhà học bộ môn (lập kế hoạch, theo dõi việc giảng dạy và học tập nhà bộ môn); Công tác thư viện trường học;

- Phụ trách cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn, dự thi sáng tạo trẻ đối với học sinh (nếu các cấp tổ chức thi);
- Phụ trách công tác an ninh trường học, dân quân tự vệ, phòng cháy chữa cháy;
- Phụ trách công tác lao động, vệ sinh, an toàn thực phẩm;
- Phụ trách công tác Pháp chế (giáo dục Pháp luật) trong nhà trường;
- Liên hệ công tác với địa phương (khi cần thiết);
- Phụ trách công tác Đoàn Thanh niên và tổ chức các sự kiện; Phụ trách công tác Hoạt động tập thể của giáo viên và học sinh. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong các ngày Lễ, các hoạt động do các ban ngành đoàn thể điều động;
- Quản lý ký túc xá học sinh;
- Tổng hợp việc thực hiện nề nếp của học sinh (qua các kênh thông tin: Trục ban, cờ đỏ, bảo vệ, các giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, ...);
- Chỉ đạo và tổ chức công tác kiểm định, tự đánh giá nhà trường theo kế hoạch;
- Phụ trách các tổ Hóa học, Sinh học - Công nghệ, GDTC-GDQP-AN; sinh hoạt chuyên môn tại tổ Hóa học;
- Xây dựng các kế hoạch và báo cáo trên từng lĩnh vực được phân công;
- Quản lý các câu lạc bộ: CLB Bóng đá, CLB Bóng chuyền, CLB Bóng rổ, CLB Cầu lông, CLB Võ thuật.
- Trực Lãnh đạo theo lịch phân công;
- Làm các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

7. Tổ trưởng chuyên môn

Thực hiện nhiệm vụ theo Điều 10 - Quy chế làm việc của nhà trường.

8. Về nhiệm vụ của giáo viên

Thực hiện nhiệm vụ theo Điều 15 - Quy chế làm việc của nhà trường.

9. Đoàn Thanh niên

- Ngoài việc đảm bảo hoạt động theo hướng dẫn của Đoàn cấp trên và theo Điều 13 - Quy chế làm việc của nhà trường, Đoàn Thanh niên giúp Lãnh đạo trong công tác quản lý, tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể cho học sinh (VD: Các hoạt động ngoại khóa lồng ghép vào tiết chào cờ, sinh hoạt; Các buổi sinh hoạt chung; Hoạt động các câu lạc bộ, ...). Đồng thời, Đoàn Thanh niên nhà trường chịu trách nhiệm theo dõi nề nếp học tập của học sinh: Bố trí cán bộ đoàn, đoàn viên trực theo dõi học sinh học tập ngoài lớp học (trong lớp do giáo viên bộ môn và giáo viên trực ban) như theo dõi đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ, vệ sinh, nề nếp. Cùng với giáo viên trực ban, học sinh trực ban, tổ chức đánh giá xếp loại các lớp vào chiều Thứ 7 hàng tuần và cho nhận xét vào sáng thứ 2 hàng tuần.

- Tăng cường hoạt động của các Câu lạc bộ, làm phong phú các loại hình Câu lạc bộ.

10. Công đoàn



Ngoài việc thực hiện theo nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn cơ sở và theo Điều 13 - Quy chế làm việc của nhà trường, Công đoàn giúp Lãnh đạo nhà trường tổ chức, vận động, giáo dục, tạo điều kiện để cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ do nhà trường phân công; Bảo vệ cho quyền và lợi ích hợp pháp của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, hiếu, hỷ, động viên, tham quan, học tập và quan tâm đến đời sống tinh thần của cán bộ giáo viên, nhân viên. Bên cạnh nhiệm vụ trên Công đoàn cần theo dõi, nhắc nhở về chấp hành qui chế làm việc trong trường có hiệu quả cao nhất.

11. Tổ văn phòng và các thành viên trong tổ

Thực hiện theo Điều 11 - Quy chế làm việc của nhà trường.

12. Qui định về chế độ làm việc, chế độ báo cáo

Thực hiện theo Điều 17 - Quy chế làm việc của nhà trường.

V. KẾ HOẠCH THỜI GIAN

1. Học kì I: Từ 6/9/2023 --> 11/1/2024: Có 18 tuần 1 ngày (trong đó có ngày Tết dương lịch), các đ/c xây dựng đủ 18 tuần kiến thức, đánh số từ tuần 1 đến 18 (không có tuần đệm, tuần bù nên nếu bị mất tiết GV phải tự chủ động bù ngay trong tháng).

- Ngày tựu trường: 29/8/2023
- Ngày bắt đầu thực hiện chương trình: 6/9/2023
- Thi HSG cấp trường (K12 + HS K11 vượt cấp): 4/9/2023
- Thi chọn đội tuyển dự thi HSG QG: 22/9/2023
- Khai mạc đợt tập huấn đội tuyển HSG Quốc gia: Dự kiến 26/9/2023
- Thi năng khiếu lần 1 (K10+11): 23/10/2023
- Thi học sinh giỏi Tỉnh lớp 12: 25/10/2023
- Dự kiến khảo sát chất lượng học sinh khối 12: Tháng 12/2023
- Thi năng khiếu lần 2 (K10+11): Tháng 11/2023
- Thi năng khiếu lần 3 (K10+11): Tháng 12/2023
- Hội học, Hội giảng kì I: Từ 6/11/2023 đến 18/11/2023
- Kiểm tra học kì I: 1 tuần, trong khoảng từ 18/12/2023 đến 30/12/2023
- Thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 vào cuối tháng 1/2024
- Hoàn thành chương trình và sơ kết kì I vào 8/1/2024

*** Các ngày nghỉ trong học kì I**

- Thứ 6 (22/9/2023): thi chọn đội tuyển HSG QG
- Thứ 4 (25/10/2023): Thi HSG cấp Tỉnh
- 1 ngày Hội nghị CBVC (nếu tổ chức vào chiều thứ 2 thì không cần nghỉ học)
- Thứ 2 (20/11/2023): Sinh hoạt tập thể chào mừng 20/11
- Thứ 2 (1/1/2024): Nghỉ Tết dương lịch

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Các đồng chí Phó Hiệu trưởng, trưởng các đoàn thể và các bộ phận liên quan căn cứ Quy chế làm việc và kế hoạch công tác của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác chi tiết. Đồng thời, hàng tháng, nhà trường triển khai lịch công tác chi tiết niêm yết trên phòng chờ giáo viên và đưa trên trang web của trường.

**T.M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Trịnh Ngọc Tùng

