

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2025

Tháng 12 năm 2025, Trường THPT chuyên Nguyễn Trãi đã triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, giữ vững nền nếp dạy học, tăng cường công tác kiểm tra - đánh giá và bồi dưỡng học sinh giỏi, tạo tiền đề quan trọng để hoàn thành tốt mục tiêu học kỳ I và nhiệm vụ năm học 2025-2026. Kết quả cụ thể như sau:

1. Công tác chuyên môn

- Duy trì ổn định nền nếp dạy và học; hoàn thành kiểm tra thường xuyên (KTTX), kiểm tra giữa kỳ (KTGK), tổ chức kiểm tra bù cho học sinh thiếu điểm, bảo đảm đủ cơ sở điểm theo quy định; nhập điểm đúng tiến độ trên sổ điểm cá nhân và sổ điểm điện tử.
- Các tổ/nhóm chuyên môn hoàn thành xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra cuối kỳ I; chuẩn bị chu đáo cho công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ.
- Đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT và trí tuệ nhân tạo trong quản lý, giảng dạy, học tập.
- Thực hiện kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra tháng 12/2025.
- Rà soát, chuẩn bị điều kiện triển khai Học bạ số; kiểm tra, đánh giá cơ sở vật chất và thiết bị dạy học phục vụ Chương trình GDPT 2018.

2. Công tác tập huấn, bồi dưỡng học sinh giỏi và nghiên cứu KHKT

- Tổ chức ôn luyện và thi thử đội tuyển HSG thành phố, HSG quốc gia; phân tích kết quả, rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đội tuyển.
- Phối hợp với Sở GD&ĐT và Trường THPT chuyên Trần Phú tổ chức Lễ ra quân đội tuyển dự thi chọn HSG quốc gia; phối hợp tổ chức thành công kỳ thi chọn HSG quốc gia tại Hải Phòng.
- Tham dự vòng sơ khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố; có 01 dự án lọt vào vòng Chung khảo.
- **Kết quả cụ thể:**

+ Kỳ thi chọn HSG thành phố (bảng B): 38/45 học sinh đạt giải, tỉ lệ 84% (tăng mạnh so với 64% năm trước), gồm: 04 giải Nhất, 09 giải Nhì, 15 giải Ba, 10 giải Khuyến khích. Các môn đạt kết quả xuất sắc: CNCN (thứ 1), CNNN (thứ 2), Tin học (thứ 9), Toán (thứ 10), Tiếng Anh (thứ 12). Một số môn kết quả không như mong muốn: Địa lí (04 HS không đạt giải, xếp thứ 64), Lịch sử (01 HS không đạt, xếp thứ 57), Ngữ văn (01 HS không đạt, xếp thứ 53).

+ Cuộc thi KHKT: Dự án do thầy Hách hướng dẫn cùng 02 học sinh lớp 12 Tin đạt Giải Nhất.

+ Thi HSG quốc gia năm 2025: Đa số học sinh làm bài tốt, nghiêm túc, đang chờ công bố kết quả.

3. Công tác giáo dục học sinh và hoạt động đoàn thể

- Nền nếp học sinh ổn định; số lỗi vi phạm nội quy giảm rõ rệt; nhiều tập thể lớp liên tục giữ thành tích không có học sinh vi phạm trong nhiều tuần (lớp 12H, 11H).

- Đoàn Thanh niên tổ chức hiệu quả các hoạt động, cuộc thi theo chỉ đạo của Đoàn cấp trên; triển khai tốt các phong trào học thuật: Olympic Tiếng Anh học sinh - sinh viên toàn quốc, thi thử IELTS, cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp; phối hợp tổ chức tư vấn, hướng nghiệp du học và định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

4. Công tác cơ sở vật chất, tài chính và quản trị

Tiếp tục sửa chữa khu nhà A đúng tiến độ; quản lý tài chính, kê khai tài sản, khóa sổ kế toán, đối chiếu lương bảo đảm công khai, minh bạch theo quy định.

5. Tồn tại, hạn chế

- Đối với học sinh: Vẫn còn hiện tượng đi học muộn, không khóa xe, để quên chìa khóa; một số lớp chưa bảo đảm vệ sinh lớp học, ý thức tập thể chưa cao.

- Đối với giáo viên: Một số tiết học quản lý lớp chưa chặt chẽ, còn để học sinh làm việc riêng, thiếu tập trung trong giờ học.

B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức dạy bù kiến thức cho học sinh đội tuyển; triển khai dạy bù từ ngày 05/01/2026.

2. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cuối kỳ I.

3. Tổ chức Hội nghị đại biểu CMHS và họp CMHS toàn trường theo đơn vị lớp.

4. Tổ chức thi năng khiếu lần 3 cho học sinh khối 10, 11.

5. Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II.

6. Phân công chuyên môn kỳ II; thực hiện TKB học kỳ II từ ngày 19/01/2026.

7. Xây dựng kế hoạch dạy thêm - học thêm khối 12 phù hợp phương án tự chủ tuyển sinh đại học; triển khai hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch.

8. Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề lãnh đạo/đoàn thể/nhân viên theo kế hoạch.

9. Hướng dẫn thực tập sư phạm theo kế hoạch

10. Thực hiện viết sáng kiến theo tiến độ quy định.

11. Tập trung giải ngân chính sách ưu đãi và hoàn thành cấp học bổng cho giáo viên, học sinh theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiểm tra - đánh giá và hoàn thành chương trình học kỳ I

- Hoàn thành KTTX, KTGK trước 31/12/2025; tổ chức kiểm tra cuối kỳ I từ 29/12/2025 đến 10/01/2026.

- 10/01/2026 (tiết 5, thứ 7): Các lớp sơ kết HK I, bình xét rèn luyện; GVCN chuẩn bị bảng tổng hợp vi phạm làm căn cứ xếp loại thi đua.

- 12/01/2026: GVCN duyệt rèn luyện với lãnh đạo phụ trách (Khối 12 - Đ/c Hồng Thanh; Khối 11 - Đ/c Nghị; Khối 10 - Đ/c Hữu Hải).

- 14/01/2026: GVBM nhập điểm/nhận xét, đối chiếu điểm giữa sổ điện tử và sổ cá nhân; hoàn thiện chuyên cần và xếp loại rèn luyện.

- Trước 24/01/2026: Nhận bảng điểm lớp từ Đ/c Hồng; hoàn thiện danh sách học bổng kỳ I và ký lưu trữ hồ sơ giấy.

2. Kiểm tra giáo viên, nhân viên

- Lãnh đạo dự giờ theo tổ phụ trách; tổ chức họp đánh giá, tư vấn sau kiểm tra.

- Tăng cường dự giờ, sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, chuyên đề; tổ trưởng kiểm tra tiến độ chương trình, điều chỉnh dạy học buổi chiều phù hợp.

3. Giáo dục đạo đức, pháp luật và hướng nghiệp học sinh

- Tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức, kỹ năng sống; nhân rộng gương người tốt - việc tốt.

- Nắm bắt hoàn cảnh gia đình, chủ động phòng ngừa tệ nạn xã hội.

- Quán triệt Nghị định 137/2020/NĐ-CP về quản lý, sử dụng pháo; ký cam kết không vi phạm.

- Tăng cường tuyên truyền ATGT, PCCC, phòng chống cháy nổ, rượu bia, pháo nổ.

- Tổ chức hướng nghiệp phù hợp năng lực, lựa chọn môn thi tốt nghiệp, ĐGNL/ĐGTD và trường đại học hợp lý.

4. Dạy bù kiến thức và ôn thi tốt nghiệp THPT

- Trước 05/01/2026: Đ/c Hồng và Đ/c Hồng Thanh hoàn thành xếp lớp, phân công GV dạy bù đội tuyển; triển khai giảng dạy từ 05/01/2026.

- Tổ chức đăng ký ôn thi chất lượng cao khối 12 (xếp lớp nếu ≥ 25 HS).

- Thực hiện quan điểm dạy học phát triển năng lực tự học, bám sát đối tượng, tăng cường giao nhiệm vụ, thảo luận, hoạt động nhóm; ứng dụng LMS trong quản lý, dạy học.

- Thi thử tốt nghiệp THPT khối 12 theo cụm trường:

+ Lần 1: 31/01/2026 và 01/02/2026

+ Lần 2: 25/04/2026 và 26/04/2026

+ Lần 3: 25/05/2026 và 26/05/2026

→ Xếp phòng thi theo môn, 24 HS/phòng, 1 đề/HS.

5. Thi năng khiếu lần 3

- Thời gian: 13h45, thứ 7, ngày 17/01/2026.

- Thành phần: 100% HS khối 10, 11 (bao gồm HS đội tuyển HSGQG).

- Tổ bộ môn thống nhất cấu trúc đề; coi thi: GV thiếu giờ; ra đề/duyet đề theo phân công lãnh đạo.

6. Sơ kết học kỳ I và Hội nghị CMHS

- 15/01/2026 (14h00, thứ 5): Họp tổ sơ kết HK I.

- 17/01/2026 (14h00, thứ 7): Họp Hội đồng TĐKT.

- 19/01/2026 (07h00, thứ 2): Sơ kết toàn trường.

- 22/01/2026 (14h00): Hội nghị sơ kết HK I.

- 25/01/2026 (Chủ nhật): Hội nghị đại biểu CMHS và họp CMHS theo lớp.

+ Khung thời gian: 7h00 - họp Lãnh đạo + Ban đại diện CMHS trường; 7h45 - hội nghị đại biểu CMHS; 9h00 - họp CMHS tại lớp.

+ Nội dung: Sơ kết HK I, định hướng thi tốt nghiệp/đại học, quán triệt văn bản ATGT, PCCC, Nghị quyết 17/NQ-HĐND; thông báo các khoản thu kỳ II.

7. Công tác cơ sở vật chất và tài chính

- Duy trì lao động, vệ sinh khuôn viên; trồng cây hưởng ứng Tết trồng cây.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán năm 2025; xây dựng quy chế thanh toán năm 2026.

- Giải ngân chính sách ưu đãi cho GV và HS; hoàn thành cấp học bổng kỳ I.

III. Lịch họp và sinh hoạt chuyên môn

Thứ	Ngày	Giờ	Nội dung
	Từ 29/12 đến 10/01		KTĐG cuối kì I

5	08/01	Từ 13h40	KTĐG giữa kỳ chung 2 môn: Ngữ văn, Ngoại ngữ Khối 10 và các lớp 11Anh, 11Nga, 11 Pháp, 12 Anh, 12 Nga, 12 Pháp
7	10/01	Từ 13h40	KTĐG giữa kỳ chung 2 môn: Toán, Tiếng Anh khối 11, 12 (trừ các lớp chuyên Ngoại ngữ)
7	10/01	Tiết 5	Các lớp sơ kết kì I
2	12/01	cả ngày	GVCN duyệt xếp loại rèn luyện với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Hồng Thanh; Khối 11: Đ/c Nghị; Khối 10: Đ/c Hữu Hải
5	14/01	Trước 22h	Hoàn thành việc nhập điểm, nhận xét, chuyên cần trên CSDL ngành
5	15/01	12h30	Họp Đảng ủy
		14h00	Họp Đảng bộ: Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2025
		15h30	Họp tổ sơ kết kì I, sau đó họp chi bộ (các chi bộ triển khai nội dung họp trên sổ tay điện tử theo đúng quy trình)
7	17/01	Từ 13h45	Thi năng khiếu lần 3 cho khối 10, 11
		Từ 14h00	Họp Hội đồng thi đua khen thưởng
2	19/01	7h00 đến 7h45	Sơ kết kì I toàn trường
5	22/01	14h00	Sơ kết kì I trong HĐGD
CN	25/01	Từ 7h00	Họp Lãnh đạo + Ban đại diện CMHS trường + Văn phòng + Thư kí HĐT
		Từ 7h45	Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh (LĐ, BTĐ, TTND, GVCN, VP, 36 CMHS)
		Từ 9h00	Họp CMHS theo đơn vị lớp
7, CN	31/01 và 01/02		Thi thử TNTHPT lần 1 theo cụm 10
Các lịch họp, tập huấn phát sinh hoặc thay đổi theo yêu cầu của cấp trên (nếu có) nhà trường sẽ thông báo trong kế hoạch công tác hằng tuần			

Nơi nhận:

- Tập thể CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT, BCM.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Lục